

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

PREGÃO ELETRÔNICO PE 90008/2025

UASG 926334

FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA

(Processo Administrativo nº 00063-00001781/2024-37)

OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO
Aquisição de Materiais Médico-Hospitalares e Laboratoriais para a Fundação Hemocentro de Brasília.	R\$ 9.810,00 (nove mil oitocentos e dez reais)	PROGRAMA DE TRABALHO: 10.303.6202.4009.0001 AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR - FHB - DISTRITO FEDERAL NATUREZA DE DESPESA: 33.90.30 - Material de Consumo FONTE DE RECURSOS: 138 - RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

REGISTRO DE PREÇOS	MODO DE DISPUTA	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	VARIAÇÃO MÍNIMA DE LANCE
Sim	Aberto	Menor Preço	0,35%
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP?	COTA PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS?	EXIGE AMOSTRA?	EXIGE GARANTIA?
Sim	Não	Sim	Não
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO	RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	
Até 23:59 horas do dia 21/05/2025 pelo endereço licitacao@fhb.df.gov.br	Até 08:59 horas do dia 26/05/2025 pelo www.gov.br/compras	Às 09:00 horas do dia 26/05/2025	

Torna-se público que a **FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA**, por meio da Diretoria de Compras, sediada com sede no Setor Médico Hospitalar Norte – SMHN Quadra 03, Conj. “A”, Bloco 03, Brasília/DF, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, nos termos da [Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021](#), [Decreto Distrital nº 44.330, de 13 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico www.gov.br/compras e na página www.hemocentro.df.gov.br.

1. DO OBJETO

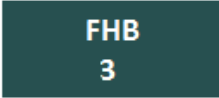
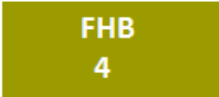
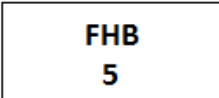
1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição Materiais Médico-Hospitalares e Laboratoriais, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

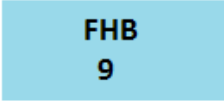
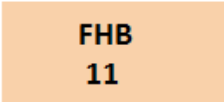
1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

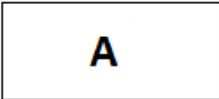
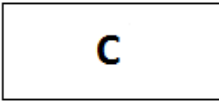
1.2.1. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE(*)
------	--------	---------------------	-------------------------	---------------

1	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. APROVADO	Unidade	18.000
2	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. QUARENTENA	Unidade	18.000
3	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 1	Unidade	3.000
4	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 2	Unidade	3.000

5	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
6	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
7	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
8	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
9	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000

10	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
11	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
12	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
13	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000

14	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
15	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
16	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Unidade	3.000
17	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo hot melt, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): C. A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000

(*) Os quantitativos finais foram arredondados para melhor ajustamento das pretensas entregas.

Havendo divergência entre a especificação constante no Termo de Referência e a especificação contida no Sistema Comprasnet (código BR), prevalecerá a especificação do Termo de Referência. As unidades de fornecimento a serem fornecidas são as especificadas no detalhamento.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- 2.1.1.1. Promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
- 2.1.1.2. Realizar o procedimento licitatório;
- 2.1.1.3. Gerenciar a ata de registro de preços;
- 2.1.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

2.1.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

2.1.1.6. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

2.1.1.7. Autorizar a solicitação de adesão às atas de registro de preços sob sua gestão.

2.2. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas pela Administração, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado, art. 198 do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.2.1. A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens/executar serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no, §5º Art. 198 Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.2.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços nos termos do item anterior, a FHB poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, §7º Art. 198 Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.3. Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem o fornecimento com preços iguais aos do licitante vencedor, visando à formação de Cadastro Reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado nas hipóteses previstas nos incisos II, IV e V do art. 205 e no art. 212 do Decreto Distrital nº 44.330/2023. (§4º e Inciso I, §4º Art. 198 Decreto Distrital nº 44.330/2023)

2.3.1. Se houver mais de um licitante no Cadastro Reserva, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva do certame, inciso II, §4º Art. 198, do Decreto Distrital nº 44.330/2023;

2.3.2. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, inciso III, §4º Art. 198, do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme art. 198, §1º, do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.4.1. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, art. 199 Decreto Distrital nº 44.330/2023;

2.4.2. Na hipótese de concessão de reajuste de preço, este será aplicado com database vinculada à data do orçamento estimado, §7º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021, pelo índice do índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), nos termos do art. 3º do Decreto nº 37.121/2016 apurado durante o período ou aquele que vier a substituí-lo.

2.5. A assinatura da Ata se dará por meio do Sistema Eletrônico de Informação (SEI-GDF), ou na impossibilidade deste, por outro meio a ser definido pela Fundação Hemocentro de Brasília (FHB).

2.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições, art. 200, do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos deque trata o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

2.8. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos, art. 201 do Decreto Distrital nº 44.330/2023.

2.9. Deverão ser observadas as demais condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, anexo deste EDITAL, especialmente no que se refere às hipóteses de cancelamento do registro e alteração dos preços registrados.

2.10. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

2.10.1. As aquisições ou contratações adicionais em razão das adesões da ata de registro de preço não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

2.10.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item ou lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sicaf, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.3.2. O cadastro no Sicaf deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 3.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital nº 4.611/2011, e pelo Decreto Distrital nº 35.592/2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar.
- 3.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 3.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 2 dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011;
- 3.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 3.7. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- 3.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.
- 3.8. Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 3.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- 3.8.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 3.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 3.8.1 e 3.8.2, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 3.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 3.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

- 3.9.1. O disposto no 3.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.9.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 3.10. Para o cumprimento do disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Distrital nº 4.611/2011, a administração pública:
- 3.10.1. Poderá estabelecer nas licitações para aquisição de bens, serviços e obras de natureza divisível cota de até 25% (vinte e cinco por cento) destinada às microempresas e empresas de pequeno porte, no caso de item(ns) cujo o valor estimado seja superior R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), quando justificadamente estabelecida pela área técnica demandante, de forma que todos itens estão reservados à cota, no percentual de até 25%, destinada às microempresas e empresas de pequeno porte;
- 3.11. Durante a realização da sessão pública, caso a empresa classificada com o melhor preço para o subitem preferencial não esteja enquadrada como ME/EPP, proceder-se-á sua desclassificação e o chamamento da ME/EPP mais bem classificada e assim, sucessivamente, até a obtenção de uma proposta que atenda integralmente as exigências editalícias;
- 3.11.1. Caso o item de participação preferencial de ME/EPP reste deserto ou não haja microempresa ou empresa de pequeno porte declarada vencedora, será facultado ao licitante melhor colocado do item de ampla concorrência, a assumir o quantitativo da cota reservada;
- 3.11.2. A aplicação da cota reservada não poderá ensejar a contratação por preço superior ao que for contratado no subitem da licitação destinada ao mercado geral, em concordância com o §3º, do art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011.
- 3.12. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.12.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.12.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.12.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.12.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.12.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.12.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.12.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.12.8. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.12.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, de licitação, contratação ou execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, agente público de órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta do Poder Executivo do Distrito Federal contratante ou responsável pela licitação, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;
- 3.12.10. A vedação do subitem anterior, aplica-se para as condições de Proprietário, Controlador, Administrador, Gerente ou Diretor de Pessoa Jurídica, independentemente das denominações adotadas e do nível quantitativo ou qualitativo de participação no capital ou patrimônio (Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019);
- 3.12.11. A vedação do subitem 3.12.9 aplica-se aos executores de contratos que trabalhem ou tenham trabalhado nos últimos cinco anos como sócios, administradores ou não, ou responsáveis pelas entidades contratadas.
- 3.12.12. A vedação do subitem 3.12.9 aplica-se ao agente público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título.
- 3.12.13. Empresas ou empresários que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital;

3.12.14. Pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de (alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016):

3.12.14.1. Agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016); ou

3.12.14.2. Agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016).

3.12.15. A vedação de que trata o item anterior, aplica-se aos contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres.

3.12.16. A vedação estende-se às uniões homoafetivas (art. 3º, § 3º do Decreto nº 32.751/2011).

3.12.17. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto aplica-se aos membros da comissão de licitação. (Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF).

3.13. O impedimento de que trata o item 3.12.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.14. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.12.2 e 3.12.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.15. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.16. O disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.18. A vedação de que trata o item 3.12.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência

Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item anterior possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro

pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas distritais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos nesta norma.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 78, X, da Lei Orgânica do Distrito Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. O julgamento da proposta será consoante aos critérios de aceitação estabelecidos no Termo de Referência.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário ou total do item, para SRP, utilizar valor unitário.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,35% (trinta e cinco centésimos percentuais).

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexistente.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e

ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

6.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de

Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. Empresas brasileiras;

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.23. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.24. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.25. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de, no mínimo, **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.26. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e neste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicafe;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a legislação e este edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 130 a 134 do Decreto nº 44.330/2023.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- 7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos previstos neste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.
- 8.1.2. A licitante cuja habilitação parcial no Sicaf acusar, no demonstrativo “Consulta Situação do Fornecedor”, algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.
- 8.1.3. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida.
- 8.1.4. Considerando o art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, será realizada prévia pesquisa junto ao Portal Oficial do Tribunal de Contas da União (consulta consolidada de Pessoa Jurídica) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de participar de licitações ou celebrar contratos com o Ente sancionador (Parecer nº 087/2020 PRCON/PGDF).
- 8.2. Para habilitação dos licitantes, será exigida, a seguinte documentação:
- 8.2.1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
- 8.2.1.1. Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://www1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;
- 8.2.1.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei nº 12.440/2011.

8.2.1.3. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.1.4. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.1.5. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.2.1.6. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.2.1.7. Cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

8.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.2.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425));

8.2.2.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.2.2.2.1. As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

8.2.2.2.2. Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.2.2.2.3. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}} \end{aligned}$$

8.2.2.2.4. As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) sobre o montante do(s) item(ns) que a licitante pretende concorrer.

8.2.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.3.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

8.2.3.1.1. Cédula de identidade;

8.2.3.1.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.3.1.3. Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;

8.2.3.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.3.1.5. Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.3.1.6. Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e

8.2.3.1.7. Reprodução autenticada do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei nº 14.133/2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

8.2.4. DECLARAÇÕES ENVIADAS POR MEIO DO SISTEMA COMPRAS GOVERNAMENTAIS

8.2.4.1. Declaração, sob as penas da lei, afirmando a inexistência de fato impeditivo da habilitação, contendo o compromisso de comunicar eventual superveniência de fato dessa natureza.

8.2.4.2. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

8.2.4.3. Declaração de que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso.

8.2.4.4. Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

8.2.4.5. Declaração de acessibilidade conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.

8.2.4.6. Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

8.2.5. DECLARAÇÕES ENVIADAS JUNTAMENTE COM AS DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO

8.2.5.1. A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade, constante no Anexo III do Edital.

8.2.5.2. A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração para fins do Decreto nº 39.860, de 2019, constante no Anexo IV do Edital (Portaria CGDF nº 356/2019).

8.3. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

8.3.1. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

8.4. Os órgãos e as entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Distrito Federal devem adotar, nas licitações ou nas contratações diretas, critérios de sustentabilidade ambiental, como prevê a Lei Distrital nº 4.770, de 2012.

8.5. O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

8.6. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.7. O pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos originais ou autenticados, que deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis para o endereço: **SMHN Quadra 03, Conj. "A", Bloco 03, Brasília/DF ou licitacao@fhh.df.gov.br**.

8.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.8.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.9.1. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos, excepcionalizada a alínea "c" do subitem 8.2.4 do Edital.

8.9.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

8.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas

compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.15.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.16. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.16.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, art. 64 da Lei nº 14.133/2021 e art. 135, § 3º, do Decreto Distrital nº 44.330/2023:

8.17.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.17.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto de até 2 (duas) horas.

8.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165, da Lei nº 14.133/2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá

reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. O processo permanecerá disponível para vistas aos interessados, mediante cadastro no SEI-DF e solicitação encaminhada ao endereço eletrônico: <https://www.fhb.df.gov.br/>.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. Fraudar a licitação

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. ADVERTÊNCIA (artigo 156, I)

10.2.1.1. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.2. MULTA (artigo 156, II)

10.2.2.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da sua intimação, conforme artigo 157, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.2.2. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, artigo 156, §8º da Lei nº 14.133/2021.

10.2.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada

pela autoridade competente.

10.2.2.5. Multa compensatória:

- 10.2.2.5.1. Dar causa a inexecução parcial do contrato, multa de 0,5% a 12% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.3. Dar causa à inexecução total do contrato, multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;
- 10.2.2.5.8. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.

10.2.2.6. Multa moratória:

10.2.2.6.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, aplicada de acordo com os seguintes percentuais:

10.2.2.6.1.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso;

10.2.2.6.1.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, contados desde o primeiro dia de atraso, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério da Administração, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo exceder o percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.2.2.6.2. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme parágrafo único do artigo 162 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR (artigo 156, III)

10.2.3.1. A Contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3.3. A Contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE (artigo 156, IV)

10.2.4.1. A contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.4.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.3. A aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados, art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021:

- 10.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.6.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 10.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.6.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 10.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (artigo 159).
- 10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, artigo. 160, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, artigo 161, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.
- 10.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 141, §4º do Decreto Distrital nº 44.330/2023.
- 10.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 10.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 10.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacao@fhhb.df.gov.br e dcomp@fhhb.df.gov.br.

- 11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 12.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento substitutivo equivalente na forma do inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.2. O adjudicatário terá o prazo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 12.2.1. O silêncio implica no decaimento do direito à contratação.
- 12.2.2. A convocação se dará, preferencialmente, por e-mail.
- 12.2.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sicaf, com cópia ou envio concomitante ao e-mail constante na proposta, caso discrepante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
- 12.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 12.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto aos casos omissos;
- 12.3.2. O fornecimento da aquisição será imediato, se completado integralmente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da aceitação da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente;
- 12.3.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no presente Edital e seus anexos;
- 12.3.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 104 da mesma Lei;
- 12.3.5. A contratada manterá, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação;
- 12.3.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 12 meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, §1º, art. 198, do Decreto nº 44.330/2023;
- 12.3.7. O reajustamento será promovido automaticamente, caso tenha decorrido prazo superior de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/02/2025, pela utilização do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;
- 12.3.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;
- 12.3.9. A atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento corresponderá aos índices oficiais vigentes e somente terá cabimento após o regular processamento da liquidação da despesa.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo

licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. A Fundação Hemocentro de Brasília poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.10. A anulação do pregão induz à do contrato.

13.11. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

13.12. É terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil na execução dos serviços, sendo que o descumprimento deste dispositivo implicará na rescisão imediata do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, conforme estabelecido na Lei Distrital nº 5.061/2013.

13.13. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365/2017, que regulamenta a Lei nº 5.448/2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.

13.14. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados na Lei Distrital nº 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.

13.15. Deverão ser observadas as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual, nos termos estipulados no Decreto nº 44.701, de 05 de julho de 2023.

13.16. A contratada deverá observar a disposição da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do contrato.

13.16.1. A contratada deverá ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados.

13.17. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

13.18. Deverão ser observadas as boas práticas para o Desenvolvimento Social e Ambientalmente Sustentável e de Governança Corporativa, além de Transparência e Integridade nas Licitações e Contratações Públicas.

13.19. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.20. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.hemocentro.df.gov.br.

13.21. Informamos que foi implantado na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) o Sistema Eletrônico de Informações SEI e que todos os Contratos/Atas de Registro de Preços deverão ser assinados eletronicamente. Assim sendo, faz-se necessário o cadastramento dos representantes da conveniada que irão assinar o Contrato/Ata de Registro de Preço referente ao processo. Segue abaixo orientações de como fazê-lo - Manual disponível em (http://www.portalsei.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2017/03/Manual-Cadastro-de-Usua%CC%81rio-Externo_31_mar_2020-revisado.pdf):

PASSO 1 (Fazer o cadastrar como usuário externo):

1 - Acesse o site Portal SEI (<http://portalsei.df.gov.br/>)

2 - Clique em Usuário Externo.

3 - Clique em Fundação Hemocentro de Brasília

4- Clique em "Clique aqui" se você ainda não está cadastrado-<https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=9> e faça seu cadastro.

PASSO 2: Solicitar a liberação do cadastro, que pode se dar por duas formas:

Após efetuar o cadastro, será necessário realizar o encaminhamento dos documentos comprobatórios (documento de identificação (com cópia ou digitalização) e a Declaração de Concordância e Veracidade). Este encaminhamento poderá ser:

– Entrega presencial no Núcleo de Protocolo da Fundação Hemocentro de Brasília, localizado no SMHN Quadra 03, conjunto A, Bloco 03, Asa Norte, CEP: 70.710-908; **OU**

– Encaminhamento digital via [Sistema de Peticionamento Eletrônico](#). O envio por Peticionamento Eletrônico requer cadastro na plataforma [gov.br](#). Segue abaixo recomendações:

1) Se você é cadastrado, então: (Para acessar o Peticionamento – Liberação de Usuário Externo,

digitar o endereço: <http://www.portalsei.df.gov.br/>, clicar no botão USUÁRIO EXTERNO e clicar no link LIBERAÇÃO DE USUÁRIO EXTERNO. O requerente será redirecionado para o sítio Sistema de Peticionamento Eletrônico).

2) Se você ainda não é cadastrado, o link de cadastro é <https://acesso.gov.br/acesso/#/primeiro-acesso>. Uma vez cadastrado, acesse o [Sistema de Peticionamento Eletrônico](#) para encaminhar seus documentos comprobatórios. Após a conferência da documentação o seu acesso de usuário externo será liberado, sendo permitido ao usuário externo assinar eletronicamente os documentos criados e liberados por servidor do GDF.

13.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.22.1. ANEXO I – Termo de Referência 21

13.22.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

13.22.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

13.22.3. ANEXO III – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade

13.22.4. ANEXO IV – Declaração para os fins do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019

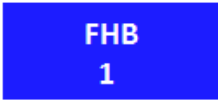
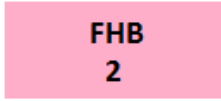
ANEXO I

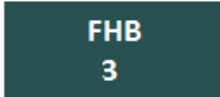
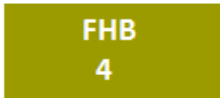
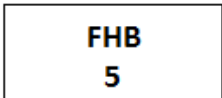
TERMO DE REFERÊNCIA 21 (166884448)

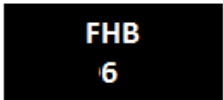
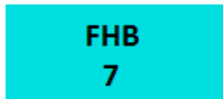
1. DEFINIÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, “A”, DA LEI Nº 14.133/2021)

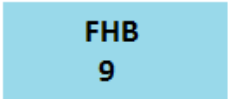
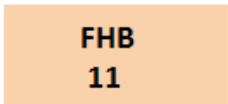
1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preço de Materiais Médico-Hospitalares e Laboratoriais, visando atender às demandas das áreas técnicas da FHB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

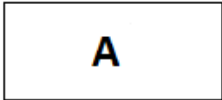
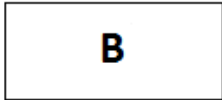
TEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE (*)
1	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. APROVADO	Unidade	18.000

2	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	18.000
3	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
4	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Unidade	3.000

5	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
6	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
7	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000

8	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
9	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
10	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000

11	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
12	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
13	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000

14	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
15	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000
16	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Unidade	3.000

17	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): C. A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. C	Unidade	3.000
----	--------	--	---------	-------

(*) Os quantitativos finais foram arredondados para melhor ajustamento das pretensas entregas.

- 1.2. Justificamos a adoção do Sistema de Registro de Preços em razão da celeridade processual inerente ao tipo de modalidade licitatória, igualmente, ratificamos que o Sistema enseja no melhor aproveitamento econômico dos recursos orçamentários disponíveis, haja vista, que aquisições de materiais, se darão de forma parceladas, de acordo com a necessidade de abastecimento da Fundação Hemocentro de Brasília, sem obrigações contínuas para a Administração Pública.
- 1.3. O objeto desta contratação possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme tabela do subitem 1.1. (Art. 6º, Inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021)
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, sendo de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam. (Art. 20, da Lei nº 14.133/2021).
- 1.5. Considerando que a presente aquisição não resultará em obrigações contínuas para a Administração Pública, a Nota de Empenho substituirá o instrumento contratual. (Art. 95, da Lei nº 14.133/2021)"
- 1.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos. (§1ª, art. 198, do Decreto nº 44.330/2023 e **Art. 84, da Lei nº 14.133/2021**).
- 1.7. Na presente aquisição foi utilizado o catálogo eletrônico de padronização do § 1º, do artigo 36, do Decreto 44.330/2023.
- 1.8. Havendo divergência entre o Código CATMAT e o descritivo do Termo de Referência, prevalece a descrição/especificações do Termo de Referência.
- 1.9. O critério de julgamento será o menor preço unitário.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, "B", DA LEI Nº 14.133/2021)

- 2.1. A fundamentação, justificativa e descrição da necessidade da contratação, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência;
- 2.2. Os materiais solicitados para esta aquisição são necessários ao cumprimento da atividade-fim do Hemocentro no denominado ciclo do sangue e seus derivados, consoante determinado pela Lei nº 10.205, de 21 de março de 2001. Tratam-se de insumos adquiridos regularmente na Fundação Hemocentro de Brasília e sua aquisição é fundamental para continuidade dos serviços prestados pela FHB ao sistema de saúde do Distrito Federal;
- 2.3. A falta dos bens (desabastecimento) poderão ocasionar a paralisação das atividades-fim do Hemocentro no denominado ciclo do sangue e seus derivados e das atividades hemoterápicas e transfusionais na hemorrede pública do Distrito Federal;
- 2.4. A presente aquisição visa garantir o abastecimento de insumos essenciais às atividades-fim da Fundação Hemocentro de Brasília;
- 2.5. Caso a solicitação não seja contemplada ocorrerão riscos de contingenciamento de insumos, com possibilidade de realização de processo emergencial para aquisição dos insumos e/ou a utilização do Suprimento de Fundos para aquisição dos insumos;

2.6. A aquisição está regulamentada pelo DECRETO Nº 43.477, DE 24 DE JUNHO DE 2022 - Aprova o Regimento Interno da Fundação Hemocentro de Brasília (Art. 1. § 2º e Art. 33):

"TÍTULO I - DAS COMPETÊNCIAS LEGAIS E DA ESTRUTURA

CAPÍTULO I - DAS COMPETÊNCIAS LEGAIS

Art. 1. À Fundação Hemocentro de Brasília – FHB, Fundação Pública, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, no campo da hemoterapia, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, compete coordenar, normatizar e gerenciar o Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados – SSCH, como entidade gestora dessa política no Distrito Federal.

§ 2º Compete à Fundação Hemocentro de Brasília na qualidade de entidade gestora do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados:

VIII – realizar suprimento e gestão dos insumos utilizados nas atividades hemoterápicas e transfusionais na hemorede pública do Distrito Federal"

Art. 33. À Diretoria de Materiais - DMAT, unidade orgânica de direção, diretamente subordinada à Unidade de Gestão Estratégica e Apoio Operacional - UNIGEA, compete:

I - formular e acompanhar procedimentos administrativos envolvendo a aquisição de materiais de uso contínuo e comum;

II - coordenar a gestão de estoque dos materiais e promover ações preventivas para evitar o desabastecimento;

III - formular respostas aos Planos de Suprimentos e supervisionar as Atas de Registro de Preços do GDF em que a FHB for participante;

IV - elaborar pedidos de compra e solicitações de saldo de Atas de Registro de Preços para a aquisição de materiais;

V - promover subsídios às unidades da FHB e supervisionar setorialmente as atividades relacionadas às funções de materiais e patrimônio;

VI - coordenar a execução dos contratos de fornecimento de material, no que concerne às questões administrativas sob o escopo da atuação da Diretoria; e

VII - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação"

3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ‘C’, E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/2021)**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

Item	Especificação	Setores usuários	Amostras e Critérios para Emissão de Parecer Técnico

1	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100); APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Amostra: 20 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	--

2	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. QUARENTENA	Amostra: 20 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	---

3	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 1	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	-------	---

4	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade FHB 2	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	-------	--

5	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 3	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	--

6	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 4	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	-------	--

7	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 5	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	--

8	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 6	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	-------	--

9	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 7	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	---	--

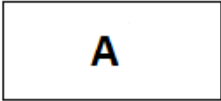
10	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 8	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	---	--

11	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 9	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	---	--

12	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 10	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	---	-------	---

13	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 11	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	--	-------	---

14	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 12	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	--	--

15	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	--	--

16	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	---	-------	--

17	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): C. A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. C	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos; 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	---	--

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, "D", DA LEI Nº 14.133/2021)

4.1. **Sustentabilidade:** A contratada deverá atender, durante a execução da Ata de Registro de Preços (ARP), aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770/2012, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.1.1. A Contratada deverá declarar que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei nº 4.770/2012, em conformidade com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, previsto no art. 2º do Decreto Distrital nº 44.330/2023 e art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo estabelecer a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, devendo ser observados os requisitos ambientais como menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.1.2. Para atendimento aos termos da Lei Distrital nº 4.770, de 2012, o licitante pode apresentar documento probatório de que possui compromisso com a Sustentabilidade Ambiental, que poderá ser feito da seguinte forma:

4.1.2.1. Por Declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital nº 4.770, de 2012; ou

4.1.2.2. Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc.) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc. no respectivo Órgão; ou

4.1.2.3. Com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento, quais são as práticas já implantadas e quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

4.1.3. No caso do licitante apresentar os documentos comprobatórios, poderá ser designada pelo órgão contratante,

uma Comissão de Avaliadores que, juntamente com o agente de contratação, poderá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

4.1.4. Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou que esteja de má-fé, serão tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penais, cabíveis ao caso.

4.2. **Indicação de marcas ou modelos** (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

4.2.1. Não serão exigidas marcas ou modelos para os itens deste certame.

4.3. **Da exigência de amostra** (Art. 41, II, da Lei nº 14.133/2021):

4.3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.3.2. Serão exigidas amostras dos itens e quantitativos a seguir:

4.3.2.1. Serão exigidos o envio de **20 unidades de etiquetas como amostra** para análise e elaboração de parecer para o **item 1 e 2** para análise e emissão do parecer técnico pela GMATC, no prazo de 5 dias úteis;

4.3.2.2. Serão exigidos o envio de **10 unidades de etiquetas como amostra** para análise e elaboração de parecer para o **item 3 ao 17** para análise e emissão do parecer técnico pela GMATC, no prazo de 5 dias úteis;

4.3.3. As amostras poderão ser entregues no endereço SMHN Q 3 Conj A - Bloco 3 - Bairro Asa Norte - CEP 70.710-908 - DF, no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.3.4. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.3.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita:

4.3.5.1. A proposta apresentada será recusada em seu todo;

4.3.5.2. Será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo próximo classificado; e,

4.3.5.3. Seguir-se-á com a verificação da(s) próxima(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3.6. Havendo entrega de amostra, que sejam reprovadas em primeiro teste:

4.3.6.1. Será concedido por uma única vez, o prazo de 05(cinco) dias corridos à empresa proponente, para que essa promova o recolhimento das amostras divergentes e realize a entrega das amostras correspondentes às especificações contidas no termo de referência.

4.3.7. Não havendo o atendimento ao item 4.3.6.1:

4.3.7.1. A proposta apresentada será recusada em seu todo;

4.3.7.2. Será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo próximo classificado; e,

4.3.7.3. Seguir-se-á com a verificação da(s) próxima(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.3.8.1. **para o item 1 ao 17 critérios de análise:**

- a) Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência;
- b) Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C;
- c) Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos; e
- d) Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos.

4.3.9. Na ocorrência dos itens 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7 e 4.3.8, recebidas as amostras, permanecem inalterados os prazos de verificação de amostras incumbidos à FHB-DF, conforme fixado nos itens 4.3.2.1 e 4.3.2.2 do presente Termo de Referência.

4.3.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.3.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), após uma reprovação, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo próximo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.3.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a

ressarcimento.

4.3.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.3.15. Poderá(ão) ser dispensada(s) apresentação de amostra(s), durante a realização do certame licitatório, para materiais cujas marcas e/ou modelos já foram adotados e tecnicamente validados por esta Fundação.

4.4. **Da vedação de contratação de marca/produto** (Art. 41, III, da Lei nº 14.133/2021):

4.4.1. Não haverá vedação de contratação de marca/produto para os itens deste certame.

4.5. **Da exigência de carta de solidariedade** (Art. 41, IV, da Lei nº 14.133/2021):

4.5.1. Não haverá exigência de carta de solidariedade para os itens deste certame.

4.6. **Da Subcontratação** (Art. 122, da Lei nº 14.133/2021):

4.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, por se tratar de aquisição de **insumos** prontos para o uso, sejam eles adquiridos do próprio fabricante ou, o que é mais comum, de empresa do ramo de comércio.

4.6.2. Outrossim, tendo em vista o vasto mercado consumidor apto a fornecer o objeto contratado, a permissibilidade da hipótese incorreria em ofensa ao caráter competitivo da disputa pelo menor preço e em incentivo ao sistema burocrático, pela necessidade de gerar outros instrumentos contratuais e consequentemente outras atribuições à Administração Pública, em ofensa ao princípio da eficiência, consubstanciado no art. 37, caput, da CF/88.

4.7. **Da comprovação da Qualificação Técnico-Operacional necessária para a assinatura da Ata de Registro de Preços** (Art. 70, III, da Lei 14.133/2021)

4.7.1. Não será exigida comprovação da qualificação Técnico-Operacional, considerando que a pretensa aquisição representa valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral.

4.8. **Da Garantia** (Art's. 96 a 102, da Lei nº 14.133/2021):

4.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.8.1.1. Considerando que a presente aquisição tem como forma de execução a manifestação do contratante no interesse em receber os materiais mediante emissão de nota de empenho, sendo condicionada à contratada a efetiva entrega dos materiais para fins de liquidação da despesa, sem gerar obrigação contínua e posterior, entendemos que, frente ao padrão de contratação almejada, nos termos previstos nos Art's. 96 a 102, da Lei nº 14.133/2021, não se faz necessária a apresentação de garantia contratual.

4.9. **Do Consórcio** (Art. 15, da Lei nº 14.133/2021)

4.9.1. A participação de consórcios não será admitida, uma vez que os objetos a serem adquiridos são amplamente comercializados por diversas empresas no mercado, caso admitida, poderia causar um dano à Administração por frustrar o próprio caráter competitivo da disputa pelo menor preço.

4.10. **Da Participação de Sociedade Cooperativa** (Art. 16, da Lei nº 14.133/2021)

4.10.1. Será permitida a participação de sociedades cooperativas no presente certame, nos termos do Art. 16, da Lei nº 14.133/2021.

4.11. **Da Execução de Logística Reversa** (Art. 71, § 1º, XIV, do Decreto nº 44.330/2023)

4.11.1. A presente contratação não necessitará de exigência de execução de logística reversa por parte da contratada.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ARTS. 6º, XXIII, “E” E 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021) E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, “G”, DA LEI Nº 14.133/2021)

5.1. Para a pretensa aquisição, não será admitido o fornecimento dos materiais por mais de um Licitante por item, haja vista que diante do tipo e da criticidade dos materiais adquiridos, é necessário o mapeamento logístico adequado para controle de qualidade e melhor gestão dos insumos.

5.2. O prazo de entrega dos materiais é de **30 dias corridos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho, que deverá ser realizada em remessa única do quantitativo total empenhado, **com todas unidades pertencentes ao mesmo lote**.

5.2.1. As solicitações para fornecimento e entrega dos insumos **serão de forma fracionada**, realizadas de acordo com a necessidade de reposição do estoque disponível e sua urgência para uso no âmbito da Fundação Hemocentro de Brasília.

5.2.2. **A empresa contratada deverá remeter o pedido solicitado nos quantitativos descritos no empenho**, em remessa única do quantitativo empenhado, preferencialmente, com todas unidades pertencentes ao mesmo lote;

5.2.3. Em caso de impossibilidade da entrega dos materiais pertencentes ao mesmo lote:

5.2.3.1. A contratada deverá solicitar à Fundação Hemocentro de Brasília, no prazo mínimo de **10(dez) dias úteis antes da data prevista**, a autorização para entrega em lotes diferentes, ficando facultada à contratante e sem custos, **nos itens 1 ao 17**, solicitar à contratada, o envio dos quantitativos de amostras extras por lotes que serão submetidas à análise de controle de qualidade, os quais não poderão ser contabilizadas no quantitativo total adquirido, mesmo após celebração da Ata.

5.2.4. Em caso de impossibilidade de entrega dos materiais na data prevista:

5.2.4.1. A empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10(dez) dias úteis antes da data prevista**, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, comprovando que não houve culpa do fornecedor no descumprimento do prazo, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.3. A entrega dos materiais deverá ser realizada no seguinte endereço **Setor Médico Hospitalar Norte (SMHN), Quadra 03, Conjunto A, Bloco 03, Asa Norte, Brasília-DF, CEP 70710-908, Fundação Hemocentro de Brasília, na Gerência de Material de Consumo, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 17h;**

5.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente pela Gerência de Material de Consumo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **20(vinte) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.6. O objeto da ARP será recebido (Art. 140, da Lei nº 14.133/2021):

5.6.1. provisoriamente, de forma sumária, pela Gerência de Material de Consumo, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências do edital de licitação, no prazo de 05(cinco) dias úteis;

5.6.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências do edital de licitação.

5.7. O objeto da ARP poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com a ARP.

5.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ARP, nos limites estabelecidos pela lei ou pela ARP.

5.9. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto da ARP, exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

5.10. A Gerência de Material de Consumo avaliará a conformidade dos produtos entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório, verificando marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, entre outros, desde que definidos neste Termo de Referência.

5.11. O Setor Requisitante avaliará a conformidade dos produtos entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento definitivo, por meio de relatório circunstanciado e atesto, verificando marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, entre outros, desde que definidos neste Termo de Referência.

5.12. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 20(vinte) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

5.13. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

5.14. Caso após o recebimento provisório constatar-se que os materiais possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema;

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 6º, XXIII, “F”, DA LEI Nº 14.133/2021)

6.1. A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ARP em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.3. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ARP, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.4. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ARP (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.4.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ata (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.6. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.7. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e Distritais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6.9. A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, setor demandante ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Fiscalização da ARP.

7. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133/2021)

7.1. Não se aplica.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, "H", DA LEI Nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 28, inciso I da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.2. As exigências de Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital..

8.3. Os Critérios de Habilitação Econômico-Financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

8.4. Os Critérios de Habilitação Técnico-Operacional estão previstos e delimitados no subitem 4.7 e seguintes, do presente termo de referência.

9. VISTORIA (ART. 63, §§ 2º AO 4º, DA LEI Nº 14.133/21)

9.1. Não se aplica, por trata-se de aquisição de insumos, os quais não demandam a realização de vistoria.

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do ajuste.

11. LICITAÇÃO EXCLUSIVA

11.1. Em observância ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, ao art. 25, da Lei Distrital nº 4.611/2011 e ao Art. 7º, do Decreto Distrital nº 35.592/2014, a presente licitação será destinada à participação exclusiva de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e microempreendedores individuais - MEI para os **itens 1 ao 17**.

12. COTA RESERVADA

12.1. Considerando que os valores dos itens **1 ao 17** estão abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não se aplica

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. São obrigações da contratante:
 - 13.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 13.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 13.1.3. comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 13.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado;
 - 13.1.5. efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
 - 13.1.6. publicar as súmulas dos contratos celebrados com particulares, conforme Lei 5.575/2015;
 - 13.1.7. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contidas na Ata de Registro de Preços e os termos de sua proposta;
 - 13.1.8. aplicar à contratada as penalidades regulamentares e contratuais após prévio procedimento administrativo, garantido previamente o direito à ampla defesa;
- 13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 14.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fornecedor, fabricante, lote e prazo de validade*;
 - 14.1.2. reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até **20 (vinte) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, os objetos em que se verificarem vícios, defeitos ou avarias;
 - 14.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao DF ou à entidade distrital, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - 14.1.4. comunicar à contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 14.1.5. manter, durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 14.1.6. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc...;
 - 14.1.7. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - 14.1.8. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ARP;
 - 14.1.9. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
 - 14.1.10. o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
 - 14.1.11. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução da Ata de Registro de Preços, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

15. PAGAMENTO (ART. 141, DA LEI Nº 14.133/2021)

15.1. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos:

- 15.1.1. fornecimento de bens;
- 15.1.2. locações;
- 15.1.3. prestação de serviços;
- 15.1.4. realização de obras.

15.2. A ordem cronológica referida no subitem anterior poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

- 15.2.1. grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
 - 15.2.2. pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
 - 15.2.3. pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
 - 15.2.4. pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;
 - 15.2.5. pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.
- 15.3. A inobservância imotivada da ordem cronológica ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização.

15.4. O órgão ou entidade deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem.

15.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

15.6. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no [art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964](#).

15.7. Para efeito de pagamento deverão ser verificados os documentos abaixo relacionados:

15.7.1. prova de Regularidade junto à Fazenda Nacional (Débitos e Tributos Federais), à Dívida Ativa da União e junto à Seguridade Social (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

15.7.2. certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11/05/1990;

15.7.3. certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao;

15.7.4. prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br;

15.8. Para as comprovações elencadas no item acima, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa;

15.9. Os documentos elencados no item 15.8 poderão ser substituídos, no todo ou em parte, pelo SICAF;

15.10. A Nota Fiscal ou documento equivalente deverá ser emitida em nome da Fundação Hemocentro de Brasília, CNPJ: 86.743.457/0001-01 e conter:

- 15.10.1. nome da empresa e CNPJ;
- 15.10.2. destinatário: Fundação Hemocentro de Brasília e demais dados da Ata de Registro de Preços e do órgão contratante;
- 15.10.3. número da Nota Fiscal ou documento equivalente;
- 15.10.4. o prazo de validade do material (quando couber);
- 15.10.5. a data da emissão;
- 15.10.6. o valor a pagar; e

- 15.10.7. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- 15.11. As Notas Fiscais emitidas com dados (razão social ou CNPJ) divergentes dos informados no item 15.11, não serão aceitas;
- 15.12. A Nota Fiscal apresentada para fins de pagamento deve ser emitida pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, à exceção de empresas que sejam matriz e filial (Acórdão nº 3.056/2008 – TCU – Plenário);
- 15.13. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, à exceção de empresas matriz e filial, serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto);
- 15.14. Os documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento deverão ser reapresentados num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente escoimados das causas que motivaram a rejeição;
- 15.15. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA (art. 2º do Decreto distrital nº 37.121/2016);
- 15.16. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação;
- 15.17. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de apuração acerca de quaisquer descumprimentos contratuais constatados, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);
- 15.18. Os pagamentos, pela Fundação Hemocentro de Brasília, de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A – BRB (Decreto Distrital nº 32.767, de 17 de fevereiro de 2011);
- 15.19. Excluem-se das disposições do item acima os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal; os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos; os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado;
- 15.20. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a conformidade do objeto da Ata Registro Preços;
- 15.21. Na emissão de Ordem Bancária - OB, quando o fornecedor ou contratado estiver em situação irregular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, a Justiça Trabalhista ou Fazenda Pública do Distrito Federal, a Gerência de Execução Orçamentária e Financeira deve noticiar a situação a Diretoria de Compras para as providências legais, antes de realizar o pagamento;
- 15.22. É vedado o pagamento, a qualquer título à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

16. REAJUSTE (PARECER JURÍDICO N.º 616/2022 - PGDF/PGCONS)

- 16.1. Observado o interregno mínimo de um ano, a partir da data do orçamento estimado, a Ata de Registro de Preços celebrada poderá ter seus valores reajustados, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA (art. 2º do Decreto distrital nº 37.121, publicado no DODF nº 31, de 17 de fevereiro de 2016), ou aquele que vier a substituí-lo, apurado durante o período;
- 16.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 16.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;
- 16.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART'S. 155 A 163, DA LEI Nº 14.133/2021)

- 17.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar à contratada as sanções previstas nos Artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021;
- 17.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Licitante/adjudicatário;
- 17.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF;
- 17.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, "I", DA LEI Nº 14.133/2021)

18.1. A pesquisa de preços encontra-se vigente até 04 de agosto de 2025 e foi realizada conforme Planilha Estimativa (162149400);

18.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 9.810,00 (nove mil oitocentos e dez reais), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. APROVADO	Unidade	18.000	R\$ 0,06	R\$ 1.080,00

2	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. QUARENTENA	Unidade	18.000	R\$ 0,06	R\$ 1.080,00
---	--------	---	---------	--------	----------	--------------

3	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 1	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	--	---------	-------	----------	------------

4	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade FHB 2	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	--	---------	-------	----------	------------

5	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 3	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	--	---------	-------	----------	------------

6	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 4	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	--	---------	-------	----------	------------

7	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 5	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	---	---------	-------	----------	------------

8	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 6	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	---	---------	-------	----------	------------

9	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 7	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
---	--------	---	---------	-------	----------	------------

10	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor B R A N C O (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 8	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	---	---------	-------	----------	------------

11	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 9	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	---	---------	-------	----------	------------

12	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 10	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	---	---------	-------	----------	------------

13	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 11	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	---	---------	-------	----------	------------

14	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 12	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	--	---------	-------	----------	------------

15	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. A	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	---	---------	-------	----------	------------

16	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade B	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
----	--------	---	---------	-------	----------	------------

17	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i> , com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): C . A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. C	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
TOTAL GERAL						R\$ 9.810,00

19. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, INCISO XXIII, "J", DA LEI Nº 14.133/2021)**

- 19.1. Os recursos destinados ao atendimento da contratação estão previstos no orçamento do Distrito Federal para o exercício de 2025, na classificação abaixo:
- 19.1.1. Fonte: 138 - RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
- 19.1.2. Programa de Trabalho: 10.303.6202.4009.0001 AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR - FHB - DISTRITO FEDERAL
- 19.1.3. Elemento de Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo
- 19.2. Em conformidade com as orientações da Diretoria de Compras, informamos que a pretensa contratação foi prevista na PLOA 2025, e nos termos do [Manual do Plano de Contratação Anual](#), toda despesa prevista na PLOA estará contemplada na versão preliminar do PCA.

20. **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

- 20.1. Por tratar-se de Ata de Registro de Preços os materiais serão solicitados conforme necessidade e demanda da FHB e serão pagos em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, conforme item DO PAGAMENTO deste Termo de Referência.

21. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- 21.1. A aquisição obedecerá ao disposto:
- 21.1.1. LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- 21.1.2. Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023 - Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

21.1.3. Parecer Referencial SEI-GDF n.º 59/2024 - PGDF/PGCONS - Contratação administrativa de aquisição de bens comuns por meio do pregão eletrônico.

21.1.4. Demais normativos constantes no Instrumento Convocatório.

Diretoria de Materiais/UNIGEA/PR/FHB/DF

De acordo,

Diretora de Materiais/Unigea/PR/FHB/DF

Nos termos da Instrução Normativa Nº 183, de 31 de maio de 2023, publicada na página 6, do DODF Nº 103, de 1 de junho de 2023, documento (149674652), **APROVO** este Termo de Referência considerando que compete à Fundação Hemocentro de Brasília realizar suprimento e gestão dos insumos utilizados nas atividades hemoterápicas e transfusionais na hemorrede pública do Distrito Federal, nos termos do art. 1º, § 1º, inciso VIII, do Decreto nº 43.477, de 24 de junho de 2022 e que a aquisição dos insumos constantes deste Termo de Referência são necessários ao cumprimento da atividade-fim do Hemocentro no denominado ciclo do sangue e seus derivados, consoante determinado pela Lei nº 10.205, de 21 de março de 2001, e que o desabastecimento pode trazer prejuízos às atividades hemoterápicas e transfusionais na hemorrede pública do Distrito Federal.

Chefe

Unidade de Gestão Estratégica e Apoio Operacional/PR/FHB-DF

Apêndice I

Estudo Técnico Preliminar

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, I, DA LEI Nº 14.133/2021)

1.1. Os materiais solicitados para esta aquisição são necessários ao cumprimento da atividade-fim do Hemocentro no denominado ciclo do sangue e seus derivados, consoante determinado pela Lei nº 10.205, de 21 de março de 2001. Tratam-se de insumos adquiridos regularmente na Fundação Hemocentro de Brasília e sua aquisição é fundamental para continuidade dos serviços prestados pela FHB ao sistema de saúde do Distrito Federal.

1.2. A falta dos bens (desabastecimento) poderão ocasionar a paralização das atividades-fim do Hemocentro no denominado ciclo do sangue e seus derivados e das atividades hemoterápicas e transfusionais na hemorrede pública do Distrito Federal.

1.3. A aquisição de etiquetas para identificação dos materiais críticos utilizados na Fundação Hemocentro de Brasília visa atender aos requisitos de qualidade da certificação AABB/ABHH (Advancing Transfusion and Cellular Therapies Worldwide / Associação Brasileira de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular) na identificação das fases do recebimento, controle de qualidade e rastreabilidade dos insumos críticos da FHB, e ao disposto na Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de Setembro de 2017, que estabelece:

§ 2º O serviço de hemoterapia criará um sistema que permita a rastreabilidade de lote e validade de todos os insumos considerados críticos. (Origem: PRT MS/GM 158/2016, Art. 254, § 2º)

1.4. Caso a solicitação não seja contemplada ocorrerão riscos de contingenciamento de insumos, com possibilidade de realização de processo emergencial para aquisição dos insumos e/ou a utilização do Suprimento de Fundos para aquisição dos insumos.

1.5. A aquisição está regulamentada pelo DECRETO Nº 43.477, DE 24 DE JUNHO DE 2022 - Aprova o Regimento Interno da Fundação Hemocentro de Brasília (Art. 1. § 2º e Art. 33):

"TÍTULO I - DAS COMPETÊNCIAS LEGAIS E DA ESTRUTURA

CAPÍTULO I - DAS COMPETÊNCIAS LEGAIS

Art. 1. À Fundação Hemocentro de Brasília – FHB, Fundação Pública, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, no campo da hemoterapia, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, compete coordenar, normatizar e gerenciar o Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados – SSCH, como entidade gestora dessa política no Distrito Federal.

§ 2º Compete à Fundação Hemocentro de Brasília na qualidade de entidade gestora do Sistema de

Sangue, Componentes e Hemoderivados:

VIII – realizar suprimento e gestão dos insumos utilizados nas atividades hemoterápicas e transfusionais na hemorrede pública do Distrito Federal

(...)

Art. 33. À Diretoria de Materiais - DMAT, unidade orgânica de direção, diretamente subordinada à Unidade de Gestão Estratégica e Apoio Operacional - UNIGEA, compete:

I - formular e acompanhar procedimentos administrativos envolvendo a aquisição de materiais de uso contínuo e comum;

II - coordenar a gestão de estoque dos materiais e promover ações preventivas para evitar o desabastecimento;

III - formular respostas aos Planos de Suprimentos e supervisionar as Atas de Registro de Preços do GDF em que a FHB for participante;

IV - elaborar pedidos de compra e solicitações de saldo de Atas de Registro de Preços para a aquisição de materiais;

V - promover subsídios às unidades da FHB e supervisionar setorialmente as atividades relacionadas às funções de materiais e patrimônio;

VI - coordenar a execução dos contratos de fornecimento de material, no que concerne às questões administrativas sob o escopo da atuação da Diretoria; e

VII - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação"

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (ART. 18, § 1º, II, DA LEI Nº 14.133/2021)

2.1. Esta contratação está alinhada aos planos instituídos pela FHB, tais como:

2.1.1. Plano de Contingência para Manutenção do Estoque de Sangue da FHB (inclusive em casos de desastres)

2.1.2. Em conformidade com as orientações da Diretoria de Compras, informamos que a pretensa contratação foi prevista na PLOA 2025, e nos termos do [Manual do Plano de Contratação Anual](#), toda despesa prevista na PLOA estará contemplada na versão preliminar do PCA.

2.1.3. Lei Orçamentária Anual de 2025:

2.1.3.1. Fonte: 138 - RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

2.1.3.2. Programa de Trabalho: 10.303.6202.4009.0001 AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR - FHB - DISTRITO FEDERAL

2.1.3.3. Elemento de Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, III, DA LEI Nº 14.133/2021)

3.1. Os requisitos necessários ao atendimento das necessidades da Fundação Hemocentro de Brasília são os seguintes:

3.1.1. Os itens deverão atender às especificações e exigências descritas no item 7 deste Estudo Técnico Preliminar;

3.1.2. Os materiais deverão apresentar **validade mínima de 12 (doze) meses** na data de entrega na FHB;

3.1.3. Na fase de lances do Pregão a empresa classificada em primeiro lugar deverá apresentar o Prospecto/Folder/Ficha Técnica dos itens 1 ao 17 para possibilitar a análise da compatibilidade do material ofertado com o solicitado no Edital de Licitação.

3.2. A contratada deverá atender, durante a execução do contrato, aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770/2012, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

3.3. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

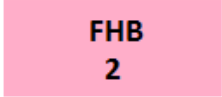
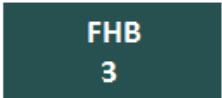
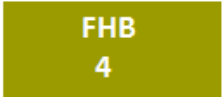
4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A AQUISIÇÃO (ART. 18, § 1º, IV, DA LEI Nº 14.133/2021)

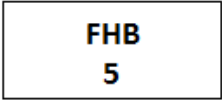
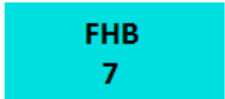
4.1. O quantitativo dos insumos objeto dessa aquisição visam suprir a demanda da Fundação Hemocentro de Brasília pelo período de 12 (doze) meses baseando na etiquetagem dos materiais críticos na Gerência de Materiais de Consumo (GMATC).

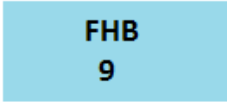
4.2. A estimativa do quantitativo total a ser adquirido foi realizada com base nos recebimentos de materiais críticos do ano de 2023. No ano de 2023 foram etiquetados aproximadamente 15.000 materiais críticos. A análise mensal de etiquetagem dos materiais críticos recebidos nesse ano de 2023 demonstrou variabilidade mensal que inviabiliza o cálculo

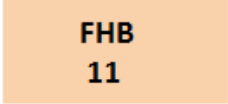
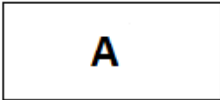
de quantidade fixa a ser adquirida das etiquetas de quarentena, aprovado, remessa e sub-remessa, desta forma, será considerada para aquisição das etiquetas de quarentena e aprovado a quantidade de material crítico etiquetada no ano de 2023 e para a aquisição das etiquetas de remessa e sub-remessa a quantidade a ser considerada será a quantidade de material crítico etiquetada no mês de julho de 2023, que corresponde a aproximadamente 2.500 materiais críticos etiquetados.

tem	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Quantidade Estimada + 20%
1	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. APROVADO	Unidade	15.000	18.000
2	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. QUARENTENA	Unidade	18.000	18.000
3	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 1	Unidade	2.500	3.000

4	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Unidade	2.500	3.000
5	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
6	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000

7	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
8	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
9	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000

10	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
11	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
12	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000

13	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
14	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000
15	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	2.500	3.000

16	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade B	Unidade	2.500	3.000
17	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): C. A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. C	Unidade	2.500	3.000

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ART. 18, § 1º, V, DA LEI Nº 14.133/2021)

5.1. Os fornecedores listados neste Estudo Técnico Preliminar referem-se as compras praticadas por diferentes fontes com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

Item	Descrição	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO / INSTITUIÇÃO (*)	FORNECEDOR
1	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos

	tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
2	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
3	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
4	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos

	Unidade de fornecimento: unidade	COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
5	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
6	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
7	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos

	Unidade de fornecimento: unidade.	COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
8	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
9	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
10	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos

	Unidade de fornecimento: unidade.	COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
11	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
12	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos
		COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
13	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos

	Unidade de fornecimento: unidade.	COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
14	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334) COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
15	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334) COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
16	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334)	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI Consta documento nos autos

	Unidade de fornecimento: unidade	COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos
17	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): C. A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 35/2021 (UASG 926334) COTAÇÃO ELETRÔNICA nº 20/2020	MNX COMERCIAL DE PAPEIS EIRELI TAGS & LABELS INDUSTRIA E COMERCIO DE ETIQUETAS E ROTUL Consta documento nos autos

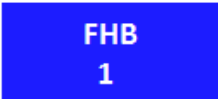
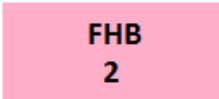
(*) Considerando que os insumos dispostos de 1 a 17 são personalizados e de uso exclusivo da FHB-DF, não vislumbramos a possibilidade de busca de outros instrumentos contratuais para fins de comparação e/ou verificação de outras tecnologias/insumos que substituam as especificações contidas em cada dos itens solicitados.

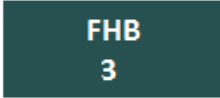
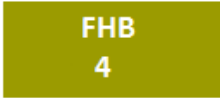
6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, VI, DA LEI Nº 14.133/2021)

6.1. Os insumos a serem adquiridos são descritos para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração:

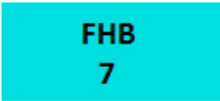
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL

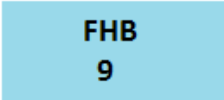
1	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. APROVADO	Unidade	18.000	R\$ 0,06	R\$ 1.080,00
2	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. QUARENTENA	Unidade	18.000	R\$ 0,06	R\$ 1.080,00

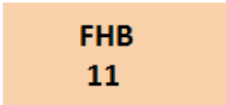
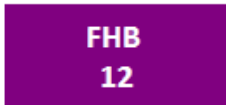
3	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
4	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

5	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
6	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

7	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 5	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
8	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 6	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

9	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
10	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

11	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
12	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

13	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
14	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

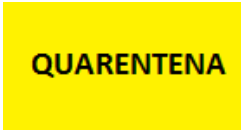
15	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. A	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
16	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade B	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00

17	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i> , com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): C . A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. C	Unidade	3.000	R\$ 0,17	R\$ 510,00
TOTAL GERAL						R\$ 9.810,00

7.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, § 1º, VII, DA LEI Nº 14.133/2021)
- 7.1.
Trata-se de aquisição de insumos para suprir a necessidade das áreas técnicas da Fundação Hemocentro de Brasília pelo período de 12 (doze) meses;
- 7.2.
Deverão ser fornecidos os itens conforme descrito abaixo:

Item	Especificação	Setores usuários	Amostras e Critérios para Emissão de Parecer Técnico

1	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Amostra: 20 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	---

2	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Amostra: 20 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	---

3	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 1	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----------	---	--

4	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade FHB 2	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----------	---	---

5	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 3	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	---	---

6	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 4	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. CrITÉrios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----------	---	---

7	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 5	GMATC Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
---	--	--

8	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 6	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----------	--	--

9	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 7	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Crítérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----------	--	--

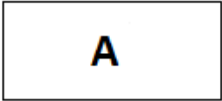
10	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade.	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Crítérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	--	---

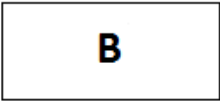
11	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 9	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Crítérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	--	--

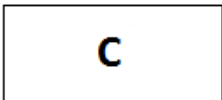
12	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 10	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Crítérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	---	---

13	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 11	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	--	---

14	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 12	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	--	---

15	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Crítérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, - 20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	--	--

16	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
-----------	---	---

17	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): C. A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	GMATC	Amostra: 10 unidades de etiqueta para verificação de qualidade. Critérios de Análise: 1. Compatibilidade das especificações do material com as descritas no termo de referência; 2. Adesividade e durabilidade da cola em temperatura de 2°C a 8°C, -20°C e -80°C; 3. Permanência da tinta de identificação utilizada nos rótulos 4. Resistência da etiqueta contra dobras e rasgos. Prazo: 5 dias úteis para GMATC
----	---	-------	---

7.3. O prazo de entrega dos materiais é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho, que deverá ser realizada em remessa única do quantitativo total empenhado;

7.3.1. As solicitações para fornecimento e entrega dos insumos **serão de forma fracionada**, realizadas de acordo com a necessidade de reposição do estoque disponível e sua urgência para uso no âmbito da Fundação Hemocentro de Brasília;

7.3.2. Para cada solicitação de entrega de insumo, será gerado empenho correspondente ao quantitativo necessário;

7.3.3. Em caso de impossibilidade da entrega em lote único, a contratada deverá solicitar à Fundação Hemocentro de Brasília, no prazo mínimo de **10 (dez) dias úteis antes da data prevista para entrega**, a autorização para entrega em lotes diferentes.

7.4. Os materiais serão solicitados conforme necessidade e demanda da FHB, pois será adotado o sistema de registro de preços, nos termos do art. 190, inciso IV, do Decreto Distrital N° 44.330, de 16 de março de 2023.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, VIII, DA LEI N° 14.133/2021)

8.1. O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

8.2. Conforme características do objeto deste instrumento, o parcelamento mostra-se ser técnica e economicamente viável, não haverá perda de escala e haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 18, § 1º, IX, DA LEI N°

14.133/2021)

9.1. Esta aquisição visa garantir a manutenção dos estoques de materiais técnicos utilizados na FHB de forma a não comprometer as atividades-fim do Hemocentro no denominado ciclo do sangue e seus derivados, e os serviços prestados pela FHB ao sistema de saúde do Distrito Federal.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART. 18, § 1º, X, DA LEI Nº 14.133/2021)

10.1. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração da ATA, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

10.1.1. Não são necessárias adequações do ambiente da Fundação Hemocentro de Brasília para que a contratação surta seus efeitos.

10.1.2. Ressalta-se que a FHB possui corpo técnico adequado para exercer as atividades inerentes à fiscalização da contratação, não sendo necessária alocação de pessoal adicional para essa finalidade.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 18, § 1º, XI, DA LEI Nº 14.133/2021)

11.1. Para a contratação objeto deste instrumento, não serão necessárias outras contratações para o pleno atendimento da necessidade da Fundação Hemocentro de Brasília.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (ART. 18, § 1º, XII, DA LEI Nº 14.133/2021)

12.1. Esta contratação deverá seguir integralmente o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Fundação Hemocentro de Brasília - PGRSS, destinado a nortear todas as ações de gerenciamento de resíduos da Fundação, descrevendo ações relativas ao manejo de resíduos, observadas suas características no âmbito do estabelecimento, contemplando os aspectos referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e destinação final, bem como a proteção à saúde pública e ao meio ambiente.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (ART. 18, § 1º, XIII, DA LEI Nº 14.133/2021)

13.1. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da aquisição/contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

13.1.1. Consoante elementos dispostos neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, declaramos que a aquisição do objeto deste Estudo é viável e é adequado ao atendimento da necessidade a que se destina.

Elaborado por	Revisado por
DMAT/UNIGEA/PR/FHB/DF	Atenciosamente, Diretor de Materiais/Unigea/PR/FHB

APROVO este Estudo Técnico Preliminar e os dados dele.

Chefe

Unidade de Gestão Estratégica e Apoio Operacional/PR/FHB-DF

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (168250622)

Nº: 00_/202_

A **FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 86.743.457/0001-01, com sede no Setor Médico Hospitalar Norte – Quadra 03, Conj. “A”, Bloco 03, Brasília/DF, doravante denominada simplesmente **FHB** ou **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo(a) seu Presidente _____, Matrícula nº ____-__, considerando o julgamento da licitação modalidade pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços n.º: ____/202__, publicada no DODF de ____/____/____, processos administrativo n.º: 00063-00001781/2024-37 e n.º: 00063-0000 ____/202__-__, RESOLVE, registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s) atendendo as condições previstas no Edital de Licitação n.º: ____/____, sujeitando-se as partes às normas Constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º: 44.330 de 16 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição Materiais Médico-Hospitalares e Laboratoriais, visando atender às demandas das áreas técnicas da FHB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, especificado no Termo de Referência 21 (166884448), anexo do edital de Licitação n.º: __/__, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

2.2. Fornecedor: _____.

2.3. CNPJ: _____._____._____/_____-____.

2.4. Endereços: _____

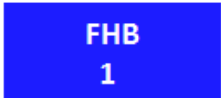
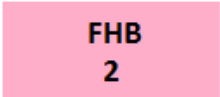
2.5. Representante: _____

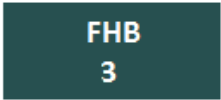
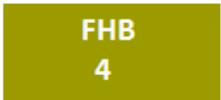
2.6. Contato: () _____ / E-mail: _____.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

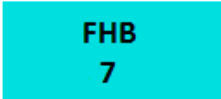
1	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL APROVADO 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor VERDE FLORESTA (CMYK 100,0,100,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,100): APROVADO. A palavra APROVADO deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. APROVADO	Unidade	18.000	R\$	R\$
---	--------	--	---------	--------	-----	-----

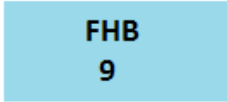
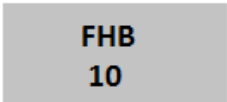
2	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL QUARENTENA 25 x 45 mm - etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, retangular, com altura de 25 mm e largura de 45 mm, com fundo na cor AMARELO (CMYK 0,0,100,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): QUARENTENA. A palavra QUARENTENA deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. QUARENTENA	Unidade	18.000	R\$	R\$
---	--------	---	---------	--------	-----	-----

3	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 1 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL (CMYK 100,100,0,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 1. A palavra FHB 1 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$
4	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 2 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor ROSA (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100): FHB 2. A palavra FHB 2 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade 	Unidade	3.000	R\$	R\$

5	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 3 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor CINZA ARDÓSIA ESCURO (CMYK 0,25,20,0), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 3. A palavra FHB 3 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$
6	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 4 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor OLIVA (CMYK 0,0,100,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0): FHB 4. A palavra FHB 4 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$

7	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 5 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 5. A palavra FHB 5 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 5	Unidade	3.000	R\$	R\$
8	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 6 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRETO (CMYK 0,0,0,100), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 6. A palavra FHB 6 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 6	Unidade	3.000	R\$	R\$

9	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 7 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor TURQUESA (CMYK 71,0,7,12), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 7. A palavra FHB 7 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$
10	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 8 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BORDÔ (CMYK 0,100,100,50), escrito em letra na cor B R A N C O (CMKY 0,0,0,0): FHB 8. A palavra FHB 8 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$

11	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 9 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor AZUL CÉU (CMYK 43,12,0,8), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 9. A palavra FHB 9 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$
12	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 10 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PRATA (CMYK 0,0,0,25), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 10. A palavra FHB 10 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. 	Unidade	3.000	R\$	R\$

13	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 11 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÊSSEGO (CMYK 0,15,27,0), escrito em letra na cor PRETO (CMKY 0,0,0,100): FHB 11. A palavra FHB 11 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 11	Unidade	3.000	R\$	R\$
14	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE REMESSA FHB 12 – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor PÚRPURA (CMYK 0,100,0,50), escrito em letra na cor BRANCO (CMKY 0,0,0,0): FHB 12. A palavra FHB 12 deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. FHB 12	Unidade	3.000	R\$	R\$

15	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA A – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra c o r PRETO (CMKY 0,0,0,100): A. A letra A deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. A	Unidade	3.000	R\$	R\$
16	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA B – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i>, com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra c o r PRETO (CMKY 0,0,0,100): B. A letra B deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade B	Unidade	3.000	R\$	R\$

17	485553	LICITAÇÃO EXCLUSIVA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SUB-REMESSA C – etiqueta auto-adesiva, em filme plástico BOPP, com adesivo <i>hot melt</i> , com dimensões 2 cm x 1 cm, com fundo na cor BRANCO (CMYK 0,0,0,0), escrito em letra c o r PRETO (CMKY 0,0,0,100): C . A letra C deve estar centralizada na etiqueta, ocupando a maior área possível sem comprometer a leitura. A etiqueta deve ser resistente a baixas temperaturas (-80 °C), umidade, ação do tempo e rasgos. Unidade de fornecimento: unidade. C	Unidade	3.000	R\$	R\$
TOTAL GERAL (R\$)						R\$

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

- 3.1. O órgão gerenciador será a Fundação Hemocentro de Brasília.
- 3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preço.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do artigo 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.7. Dos limites para as adesões:

4.7.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CADASTRO RESERVA:

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da publicação da Ata no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.7.2. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.9, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:

5.12.1. convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.14.1. aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.14.2. mantiverem sua proposta original.

- 5.15. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.16. O registro a que se refere o item 5.14 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.17. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.18. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.14 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.18.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
 - 5.18.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.
- 6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, os preços poderão ser alterados, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 6.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
- 6.5.1. a possibilidade da revisão dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
 - 6.5.2. a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
 - 6.5.3. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
- 6.6. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 6.7. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei.
- 6.8. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir a execução do objeto, pelo preço registrado na ata.
- 6.9. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
- 6.10. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.11. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir a execução do objeto, pelo preço atualizado.
- 6.12. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços estimados para a contratação atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6.13. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

6.13.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

6.13.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.14. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

7.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.13.

7.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.6, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. for liberado pela Administração Pública;

8.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. sofrer sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

8.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração;

8.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.2.1. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em

decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrados;

8.2.2. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.4. O fornecedor ou prestador será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação.

9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133 de 2021, o contratado que:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções

9.2.1. **Advertência (artigo 156, I);**

9.2.1.1. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei 14.133 de 2021.

9.2.2. **Multa (artigo 156, II);**

9.2.2.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da sua intimação, conforme artigo 157, da Lei 14.133 de 2021.

9.2.2.2. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei 14.133 de 2021.

9.2.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (artigo 156, §º da Lei 14.133 de 2021).

9.2.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.2.2.5. Multa compensatória:

9.2.2.6. Dar causa a inexecução parcial do contrato, multa de 0,5% a 12% sobre o valor do contrato;

9.2.2.7. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato;

9.2.2.8. Dar causa à inexecução total do contrato, multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato;

9.2.2.9. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, multa de 0,5% a 15% sobre o valor do contrato;

9.2.2.10. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;

9.2.2.11. Praticar ato fraudulento na execução do contrato, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;

9.2.2.12. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato;

9.2.2.13. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, multa de 15% a 30% sobre o valor do contrato.

9.2.2.14. Multa moratória:

9.2.2.15. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, aplicada de acordo com os seguintes percentuais:

9.2.2.16. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso;

9.2.2.17. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, contados desde o primeiro dia de atraso, aplicado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério da Administração, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo exceder o percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme parágrafo único do artigo 162 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021.

9.2.3. **Impedimento de licitar e contratar (artigo 156, III);**

9.2.3.1. A contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.

9.2.3.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.

9.2.3.3. A contratada poderá apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do artigo 166, da Lei 14.133 de 2021.

9.2.4. **Declaração de inidoneidade (artigo 156, IV).**

9.2.4.1. A contratada poderá apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação nos termos do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.

9.2.4.2. Caso haja o deferimento de pedido de produção de novas provas ou juntada de provas, a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação, nos termos do §2º, do artigo 158 da Lei 14.133 de 2021.

9.3. A aplicação das sanções previstas na Lei 14.133 de 01/04/2021, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

9.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

9.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.6.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

9.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou

indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9.12. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.13. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.14. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. DA FORMALIZAÇÃO:

10.1. As contratações decorrente da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de Nota de Empenho ou Contrato, conforme condições estabelecidas em edital.

11. CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

11.4. E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que, depois de lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente ata, pelas partes.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada no endereço _____, telefone n.º _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 10.024 de 20/09/2019, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 40.205, de 30/10/2019.

Compromete-se, ainda, quando solicitado pelo(a) pregoeiro(a), a efetuar o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, à Central de Compras, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço da Fundação Hemocentro de Brasília, SMHN Quadra 03, Conj. "A", Bloco 03, Brasília/DF.

Local, ____ de ____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada no endereço _____, telefone n.º _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860 de 2019.

Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Local, ____ de ____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA RIBEIRO SEHNEM - Matr.1720787-8, Diretor(a) de Compras substituto(a)**, em 13/05/2025, às 15:09, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **170595644** código CRC= **AD939174**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
smhn qd 03 conj a bl 03 - Bairro Asa norte - CEP 70710908 -
Telefone(s): 61 3020-2915
Site - <http://www.hemocentro.df.gov.br/>