

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação
2019 - 2020**

Diretora-Presidente

Bárbara de Jesus Simões

Diretor Executivo

Alexandre Nonino

Chefe da Unidade de Tecnologia da Informação – UTEC/FHB

Carolina Linhares Holanda

Equipe Unidade de Tecnologia da Informação – UTEC/FHB

Antônio Carlos Fernandes Lopes

Éder Marcelo Pontes Cunha

Lucas Vinícius de Almeida Santos

Luciano da Silva Ferreira Filho

Kleverson Machado da Silva

Márcia Coutinho Martins

Matheus Bichara de Assumpção

Raphael Brito da Silva Couto

Reginaldo Passos

Thálisson de Oliveira Lopes

Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC/FHB

Anna Karina Vieira

1. APRESENTAÇÃO

A Unidade de Tecnologia da Informação tem dentre as suas atribuições o papel de supervisionar e orientar as atividades de informatização da Fundação Hemocentro de Brasília - FHB, coordenar a execução do suporte técnico e operacional da rede de comunicação de dados, hardware, software, aplicativos de gestão, de gerenciamento de banco de dados e utilitários, além de monitorar os sistemas informatizados da FHB.

Considerando que todos os processos do ciclo do sangue são realizados utilizando sistemas informatizados, torna-se fundamental a atividade desta Unidade. A Unidade de Tecnologia da Informação da FHB abarca as atividades das áreas de suporte da Fundação, as agências transfusionais da Hemorrede pública do Distrito Federal e atividades relacionadas à operacionalização do sistema informatizado do ciclo do sangue em serviços conveniados.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI apresenta os projetos da área de tecnologia da informação como suporte aos objetivos da área fim da FHB para o biênio 2019/2020, expõe ainda as metas e projetos definidos no PDTI/FHB 2017-2018 e a análise quanto a seu alcance.

No âmbito dos projetos de tecnologia da informação, estão traçadas metas de modernização do parque tecnológico, melhoria no atual modelo de desenvolvimento de software, capacitação de servidores e reestruturação da infraestrutura de redes interna da FHB.

As metas e os projetos descritos neste documento demonstram o compromisso da Unidade de Tecnologia da Informação com a melhoria contínua dos processos de trabalho e a manutenção da excelência dos serviços desta Fundação Hemocentro de Brasília.

2. TERMOS E ABREVIações (AJUSTAR QUANDO CONCLUIR VERSÃO)

- **COBIT** – Control Objectives for Information and Related Technology. É um guia que possui uma série de recursos que podem servir como modelo de referência para a gestão de TI.
- **Confidencialidade** – Garantia do acesso à informação somente por pessoas e sistemas autorizados por salvaguardas de controle técnico e administrativo.
- **Demanda** – Necessidade de solução de tecnologia formalmente requisitada para a UTEC/FHB.
- **Governança de TI** – “Governança de TI é um conjunto de práticas, padrões e relacionamentos estruturados, assumidos por gestores, técnicos e usuários de TI da secretaria, com a finalidade de garantir controles efetivos, ampliar os processos de segurança, minimizar os riscos, ampliar o desempenho, otimizar a aplicação de recursos, reduzir os custos, suportar as melhores decisões e consequentemente alinhar TI aos negócios”.
- **GUT** - Técnica para priorizar projetos/demandas/atividades, na qual “G” significa Gravidade e explicita em diferentes graus os prejuízos ou dificuldades decorrentes do fato de não se atender a necessidade. O “U” significa Urgência e explicita a tempestividade em se atender a demanda. O “T”

significa Tendência e explicita a busca pela resposta do que irá acontecer se nada for feito para atender a necessidade.

- **Integridade** – Salvaguarda da exatidão e inteireza da informação e dos métodos de processamento, bem como a possibilidade de sua completa recuperação no caso da eventualidade de sinistro.
- **ITIL** – Information Technology Infrastructure Library. Orienta o gerenciamento de serviços de TI. Consiste de uma série de publicações que fornecem recomendações para prover qualidade dos serviços de TI, e dos Processos e recursos necessários para suportá-los.
- **PDTI** – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- **Processo** – Conjunto definido de atividades ou comportamentos executados por humanos ou máquinas para alcançar uma ou mais metas.
- **Projeto** – Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.
- **RISCO** – Efeito da incerteza sobre o objetivo.
- **Segurança da Informação** – Relaciona-se com vários e diferentes aspectos referentes à confiabilidade, integridade, disponibilidade e autenticidade da informação que não está restrita à sistemas computacionais, nem a informações eletrônicas ou qualquer outra forma mecânica de armazenamento. Ela se aplica a todos os aspectos de proteção e armazenamento de informações e dados, em qualquer forma.
- **Sistema** – Um sistema pode ser definido como um conjunto de elementos inter-relacionados que interagem no desempenho de uma função.
- **SES** – Secretaria de Estado de Saúde do DF
- **FHB** – Fundação Hemocentro de Brasília
- **SISP** - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
- **TIC** – Tecnologia da Informação e Comunicações.

3. METODOLOGIA

O presente PDTI/FHB 2019-2020 foi desenvolvido com base na metodologia descrita no Modelo de Referência de PDTI do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, porém com algumas alterações para atender às peculiaridades desta Fundação. Os principais benefícios vindos da realização de um planejamento são:

- Alocação mais adequada dos recursos da área de TI de acordo com as prioridades institucionais e com os resultados esperados;
- Obtenção de propostas mais vantajosas para a FHB (economicidade);
- Fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- Facilitação da Gestão dos recursos de TI (governança);
- Geração de valor para a FHB pela atuação estratégica da TI;
- Satisfação dos “clientes” da TI (área *Finalística* /Administrativa);
- Disciplina a utilização dos recursos orçamentários para a área de TI;
- Maior transparência para o cidadão (atualização de sites);
- Maior compartilhamento de informações.

O Decreto do Governo do Distrito Federal Nº 37.574/2016, em conformidade com a Constituição e legislação federal, apresenta a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI do GDF e determina a elaboração pela Administração Direta e Indireta de seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI.

Este documento aponta ainda que as estratégias e planos governamentais para a Tecnologia da Informação devem vencer os desafios de atender marcos regulatórios de governança e gestão corporativa, da segurança da informação, da continuidade de negócios, da melhoria contínua dos processos, da continuidade de negócios, da gestão de riscos e vulnerabilidades e da agilidade nos serviços.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

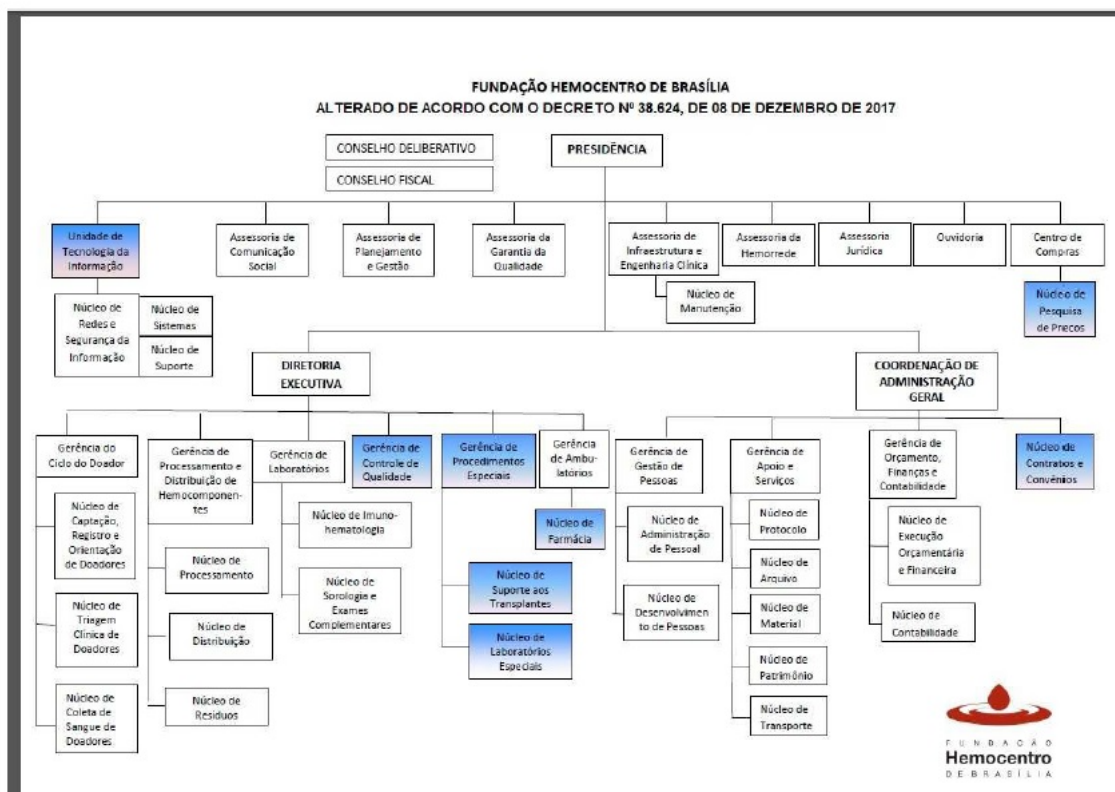
- **Decreto nº 37.574/2016** - Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- **Decreto nº 35.054/2013** - Regimento Interno da Fundação Hemocentro de Brasília.
- **Instrução Normativa nº 4/2014** – Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
- **Acórdão Nº 1603/2008 – TCU** – Situação da Governança de Tecnologia da Informação – TI na Administração Pública Federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional, deficiência na estrutura de pessoal, tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.
- **PDTI 2017– 2018** – Plano Diretor de Tecnologia da Informação da FHB – 2017-2018;
- **Guia de Elaboração de PDTI do SISP** – tem por finalidade disponibilizar informações para auxiliar a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI.
- **Decreto nº 40.015/2019**- Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal - CeTIC-DF e dos sistemas de informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências.
- **Portaria SES nº. 54, de 14 de abril de 2011** - Estabelece que a Fundação Hemocentro de Brasília-FHB, na qualidade de órgão gestor do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados no âmbito do Distrito Federal, deve realizar aquisição e gestão de equipamentos utilizados na Hemoterapia, incluindo equipamentos de informática relacionados com a área para a Hemorrede Pública do DF.

5. VIGÊNCIA

Este PDTI terá vigência no período de 2019-2020. Podendo ser revisto/atualizado caso seja identificada a necessidade pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), desde que alinhada ao Planejamento Estratégico da Fundação Hemocentro.

6. CONTEXTO ATUAL DA TI NA FHB

A estrutura organizacional da Fundação Hemocentro de Brasília sofreu alteração em 2017, quando a Gerência de Tecnologia - GETIN foi renomeada para Unidade de Tecnologia da Informação- UTEC, ligada diretamente à Presidência.



A estrutura da Unidade de Tecnologia da Informação – UTEC é constituída por três núcleos: Núcleo de Suporte, Núcleo de Redes e Segurança e Núcleo de Sistemas, que realizam juntamente com a Unidade gestora as seguintes atividades:

- Supervisionar e orientar as atividades de informatização da Fundação;
- Coordenar a execução do suporte técnico e operacional da rede de comunicação de dados, hardware, software, aplicativos de gestão, de gerenciamento de banco de dados e utilitários, no âmbito da Fundação;
- Monitorar os sistemas informatizados da Fundação, detectar eventuais falhas e apontar soluções e garantir sua segurança;
- Identificar e caracterizar as demandas internas para o desenvolvimento, a integração e a extinção de sistemas;
- Propor normas relativas à utilização dos recursos de informática;
- Acompanhar, fiscalizar e controlar a execução de serviços realizados na Fundação por terceiros, na área de informática;
- Manifestar-se sobre as especificações técnicas, editais e contratos, avaliação, testes e configurações de equipamentos e softwares a serem utilizados pela Fundação;
- Planejar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar o desenvolvimento de aplicações informatizadas;
- Coordenar e supervisionar a implantação, suporte e manutenção de sistemas informatizados;
- Administrar a rede de computadores e segurança da informação da Fundação Hemocentro de Brasília e Hemorrede;
- Desenvolver atividades voltadas para manter a confiabilidade, a integridade e a disponibilidade dos ativos de tecnologia da informação da Fundação;
- Executar as atividades de suporte aos usuários da Fundação Hemocentro de Brasília e Hemorrede;
- Responsabilizar-se pela assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de tecnologia da informação da Fundação;
- Desenvolvimento e aplicação de políticas, diretrizes, projetos, normas, metodologias e padrões de tecnologia da informação;
- Atendimento e suporte aos usuários da FHB e Agências Transfusionais da Hemorrede do DF;
- Gestão de Projetos de TI;
- Administração de Bancos de Dados;
- Gestão da Arquitetura da Informação;
- Gestão da Arquitetura Tecnológica;
- Instalação e Certificação de Soluções de TI;
- Gerenciamento dos Níveis de Serviços Acordados com os fornecedores de soluções em tecnologia;
- Gerenciamento da Capacidade dos Recursos de TI;
- Governança da TI;
- Manutenção da conformidade com as normas e padrões dos órgãos de controle.

O corpo de profissionais da UTEC é atualmente formado por onze servidores que exercem as funções de programador, analista de sistemas, técnico em administração pública, técnico de tecnologia da informação e operador de computador. Sendo um chefe da Unidade (servidora cedida da SES), três chefes de Núcleo e uma assessoria técnica.

Neste momento, aguardamos a nomeação de um analista de sistema e de dois técnicos de informática, vagas remanescentes da última chamada que não tomaram posse na FHB, e a ampliação da carga horária de três servidores que fazem 30h/semanais para 40h/semanais.

Informamos que o quadro ideal para UTEC, de acordo com a matriz de pessoas, seria composto por 21 pessoas distribuídas da seguinte forma:

CARGO	ESPECIALIDADE	QUADRO DE SERVIDORES ATUAL	QUADRO DE SERVIDORES ADEQUADO ¹
Analista de Atividades da FHB	Analista de Sistemas	6	9
Técnico de Atividades da FHB	Técnico de Informática	2	8
	Agente Administrativo	2	4
TOTAL		10	21

¹ Quadro de servidores adequado de acordo com a matriz de pessoas UTEC/FHB 2019.

7. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO CORPORATIVOS

A Fundação Hemocentro de Brasília desenvolveu e implantou o Sistema de Gestão do Ciclo do Sangue – SistHemo para suporte às atividades fim. Contudo existem outros sistemas utilizados pelas outras áreas:

7.1. Inventário de Sistemas da Informação

SI.1	SEI
SI.2	Alphalinc
SI.3	Forponto
SI.4	Trakcare
SI.5	Sisthemo
SI.7	Sicop
SI.8	Bizagi
SI.9	Coagulopatias
SI.11	Saveris
SI.12	ComprasNet-Compras Governamentais
SI.13	ECompras
SI.14	EContratos
SI.15	Moodle
SI.16	Redome
SI.17	Sicaf
SI.18	Siggo
SI.19	SigRH
SI.20	Sitrad
SI.21	Banco de Preços
SI.22	BPAi
SI.23	Datalogger
SI.24	E-SIC
SI.25	Gimp
SI.26	Hemovida Web Coagulopatias
SI.27	HESK
SI.28	Notivisa
SI.29	OUV-DF
SI.30	Programa de Triagem Neonatal do DF
SI.31	Salus
SI.32	SCNES
SI.33	SIP-SEI
SI.34	Guardcell
SI.35	Metasys
SI.36	Renacord
SI.37	Termodata
SI.38	Banco de Preço
SI.39	Compras governamentais
SI.40	SICAF
SI.41	Painel de Preços
SI.42	E-Compras DF
SI.43	Painel de Notas Fiscais
SI.44	Mapa de Preços
SI.45	SAEWeb
SI.46	PPAWeb
SI.47	SAGWeb
SI.48	SESPLANWeb

8. SITUAÇÃO DOS PROJETOS DO PDTI 2017-2018

ID	Projeto	Iniciado em	Não Iniciado	Em Andamento	Concluído	Observação
01	Implantar sistema de gestão de documentos	2017		Concluído	SIM	
02	Adequar sistema Coagulopatias a demandas do TCDF	2018		Em Andamento		Em desenvolvimento pela equipe do NUSIS
03	Elaborar PDTI 2019-2020	2018		Concluído	SIM	
04	Adquirir impressoras térmicas de código de barras	2016/2017		Concluído	SIM	
05	Upgrade de hardware nos servidores da FHB	2016/2017		Concluído	SIM	
06	Adquirir softwares diversos	2018		Concluído	SIM	ADOBE e Antivírus

07	Adquirir cabo elétrico para instalação de linha direta do gerador para a sala servidores- Ar condicionado	2018		Em Andamento		Aguardando processo de aquisição (ASSINFRA)
08	Adquirir computadores	2017		Em Andamento		Processo reiniciado em dez/2019
09	Adquirir notebooks	2018		Em Andamento		Processo reiniciado em dez/2019
10	Adquirir equipamentos WIFI – expansão	2018		Em Andamento		TR encaminhado
11	Adquirir estabilizadores	2018		Em Andamento		Processo reiniciado em dez/2019
12	Adquirir Nobreak		Não Iniciado			Em estudo técnico (avaliação da ASSINFRA)
13	Adquirir unidade de backup		Não Iniciado			Em estudo técnico - possibilidade de oferta de serviço pela SEPLAG
14	Contratar outsourcing de impressão	2016/2017		Concluído	SIM	
15	Contratar solução integrada de firewall	2016/2017		Concluído	SIM	
16	Contratar sistema de monitoramento e vigilância	2018		Concluído	SIM	
17	Substituir sistema de segurança Aker (Manutenção)	2016/2017		Concluído	SIM	
18	Contratar reforma do piso da sala da UTEC	2016/2017		Em Andamento		Alteração de TR (ASSINFRA)
19	Contratar Manutenção para o SistHemo	2016/2017		Em Andamento		Processo fracassado (NOVO TR)
20	Contratar manutenção para o sistema Alphasinc	2016/2017		Em Andamento		Aguardando documento de Risco
21	Capacitar os servidores da área de TI- JAVA	2017		Em Andamento		Em licitação
22	Contratar manutenção do Sistema Financeiro	2016/2017		Em Andamento		Acordo de colaboração
23	Contratar empresa especializada para prestação de serviços continuados de solução eletrônica (software) para Sistema Informatizado de Imunogenética e Imunologia de Transplantes.	2017		Em Andamento		Processo fracassado (NOVO TR)
24	Contratar empresa para fornecimento de software de Gestão da Qualidade na FHB	2017		Em Andamento		Em licitação
25	Aumentar o número de colaboradores na área de TI	2017		Em Andamento		Aguardando nomeações
26	Contratar implantação do cabeamento estruturado e telefonia para a FHB		Não Iniciado			Em estudo técnico (dependendo da reforma)

8.1. FECHAMENTO PDTI 2017-2018

2017-2018	Projetos Concluídos	9
	Projetos em Andamento	14
	Projetos Não Iniciados	3
	TOTAL	26

9. ANÁLISE DAS DEMANDAS ATUAIS

As demandas de equipamentos, sistemas e demais soluções de tecnologia da informação e comunicação foram levantadas por meio de questionário enviado a todas as áreas desta Fundação para que a UTEC pudesse dimensionar a necessidade de toda instituição. (Anexo I). Foi levado em consideração na análise, de acordo com o decreto 40.015/2019, que a GDFnet é a forma de enlace de comunicação entre a FHB e as redes externas e que existe a utilização da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação do Distrito Federal - CeTIC-DF no que tange em hospedagem de dados e aplicações nas áreas de suporte.

Seguem as demandas apresentadas (sem priorização):

9.1. Demandas por equipamentos (informações recebidas por formulários):

	Equipamento	Quantidade	Setores (Unidade)
Eq.1	Desktop	30	GECQ (1), CCOMPRAS (2), NUPEP (1), NUSORO (2), GEOFF (2), NUCRO (1), OUVIDORIA (1), GELAB (1), NUFAR (1), GEPES (1), ASHEMO (13), NUFAR (1), ASSINFRA (2).
Eq.2	Notebook	7	GECD (5), NUPAT (1), ASHEMO (1).
Eq.3	Estação de trabalho com dois monitores	59	AJUR (1), ASGQ (1), NUPROT (1), NUPAT (3), GECQ (1), CCOMPRAS (3), NUPEP (5), ASCOM (2), NUL (1), CODAG (2), NUFAR (1), ASHEMO (1), GEOFF (6), NUCRO (4), NCC (2), NUTRIC (1), OUVIDORIA (1), GEPES (3), NUDESP (4), NUPES (4), NUIH (2), ASPLAN (2), NUFAR (1), SSHMT (4), ASSINFRA(2)
Eq.4	Ponto de rede	19	NUARQ (2), NUPAT (2), GECQ (1), ASCOM (1), GEOFF (2), OUVIDORIA (1), NUMAT (4), NUFAR (5), GEPES (1)
Eq.5	Coletor de dados	21	NUPAT (3), NUFAR (5), ASHEMO (12), GECQ (1).
Eq.6	Tablet	28	GECD (24), OUVIDORIA (1), ASSINFRA (3)
Eq.7	Cabo elétrico para instalação de linha direta do gerador para a sala servidores- Ar condicionado	01	UTEC(1)- Demanda do PDTI anterior
Eq.8	Adquirir equipamentos WIFI – expansão	20	UTEC(20)-- Demanda do PDTI anterior
Eq.9	Adquirir estabilizadores	20	UTEC(20)-- Demanda do PDTI anterior
Eq.10	Adquirir Nobreak	01	UTEC/INFRA(1)-- Demanda do PDTI anterior
Eq.11	Retroprojektor	01	ASHEMO(1)
Eq.12	Leitor de Código de Barras	13	ASHEMO(12), GECQ (1)
Eq. 13	Equipamento para digitalização de documento	13	ASHEMO (13)

9.2. Demandas por informatização e melhoria (Anexo II)

	Sistema / Aplicativo
NI.1	Software de manipulação de arquivo PDF
NI.2	Software de Gestão da Qualidade
NI.3	CEOFNet
NI.4	Ginpa
NI.5	Sispat
NI.6	SistHemo
NI.7	Adobe Creative Cloud Suite
NI.8	Coagulopatias
NI.9	Graphpad Prism

NI.10	Bizagi
NI.11	Alphalinc
NI.12	SALUS

9.3. Demandas a partir de novos projetos (Anexo III)

	Projetos
NP.1	Sistema (Registro de serviços prestados internamente e externamente pelo NUPROT)
NP.2	Novo módulo SistHemo
NP.3	Produção conteúdo redes sociais
NP.4	Produção conteúdo intranet
NP.5	Produção conteúdo moodle
NP.6	Imunogenotipagem
NP.7	Imunogenética
NP.8	Aperfeiçoamento SistHemo
NP.9	Interfaceamento SistHemo
NP.10	Sistema de Gestão pela Qualidade
NP.11	Digitalização de requisições
NP.12	Agendamento - SistHemo
NP.13	Prontuário doadores - SistHemo
NP.14	Pesquisa de satisfação
NP.15	Módulo de gerenciamento de resíduos biológicos
NP.16	Bioarquivo
NP.17	Exportação de resultados
NP.18	Conferência ativa
NP.19	Manutenção para o sistema de monitoramento e vigilância- Demanda do PDTI anterior
NP.20	Contratar reforma do piso da sala da UTEC- Demanda do PDTI anterior
NP.21	Capacitar os servidores da área de TI- JAVA/COBIT/ITIL-- Demanda do PDTI anterior
NP.22	Contratar implantação do cabeamento estruturado e telefonia -- Demanda do PDTI anterior

9.4. Demandas prioritizadas

Apresentamos a seguir as necessidades levantadas pela Unidade de Tecnologia da Informação – UTEC//FHB e prioritizadas segundo a técnica de Matriz GUT.

EQ. Necessidade por equipamentos ou melhoria de ferramentas utilizadas			
ID	Gravidade	Urgência	Tendência
EQ1- Desktop	5	5	5
EQ4- Ponto de rede	4	4	3
EQ7- cabo elétrico para instalação de linha direta do gerador para a sala servidores- Ar condicionado	4	4	3
EQ2- Notebook	3	3	4
EQ9-Adquirir estabilizadores	3	3	2
EQ3-Estação de trabalho com dois monitores	3	3	2
EQ8- Adquirir equipamentos WIFI – expansão	3	3	1
EQ5- Coletor de dados	3	2	2
EQ11- Retroprojektor	3	2	2
EQ.12- Leitor de Código de Barras	3	2	2
EQ6- Tablet	2	2	2
EQ.13 - Equipamento para digitalização de documento	2	2	2
EQ10- Adquirir Nobreak	1	2	2

NI - Novos projetos, atividades e/ou serviços com demandas por informatização e melhoria			
ID	Gravidade	Urgência	Tendência
NI6- SistHemo	4	4	4
NI2- Software de Gestão da Qualidade	3	4	3
NI12-Contratar empresa especializada para prestação de serviços continuados de solução eletrônica (software) para Sistema Informatizado de Imunogenética e Imunologia de Transplantes.	3	4	3
NI8- Coagulopatias	3	3	4
NI11- Alphalinc	3	3	3
NI5- Sispat	3	3	3
NI4- Ginpa	3	3	2
NI3- CEOFNet	3	3	2
N10- Bizagi	2	2	3
NI7-Adobe Creative Cloud Suite	2	3	2
NI9- Graphpad Prism	2	2	2
NI1- Software de manipulação de arquivo PDF	2	2	2

NP - Novos projetos, atividades e/ou serviços a serem implantados relacionados ou dependentes da área de TI			
ID	Gravidade	Urgência	Tendência
NP17- Exportação de resultados	3	3	3
NP6- Imunogenotipagem	3	3	2
NP7- Imunogenética	3	3	2
NP10- Gestão pela Qualidade	3	3	2
NP11- Digitalização de requisições	3	3	2
NP13- Prontuário doadores - SistHemo	3	3	2
NP23- Contratar implantação do cabeamento estruturado e telefonia	3	3	2
NP15- Módulo de gerenciamento de resíduos biológicos	3	3	2

NP2- Novo módulo SistHemo	2	3	2
NP3- Produção conteúdo redes sociais	2	3	2
NP20- Contratar Manutenção do sistema de monitoramento e vigilância	2	3	2
NP5- Produção conteúdo moodle	2	3	2
NP8- Aperfeiçoamento SistHemo	2	3	2
NP9- Interfaceamento SistHemo	2	2	2
NP16- Bioarquivo	2	2	2
NP21- Contratar reforma do piso da sala da UTEC	2	2	2
NP22-Capacitar os servidores da área de TI- JAVA/COBIT/ITIL	2	2	1
NP4- Produção conteúdo intranet	2	2	1
NP12- Agendamento - SistHemo	2	2	1
NP1- Sistema (Registro de serviços prestados internamente e externamente pelo NUPROT)	1	2	1
NP14- Pesquisa de satisfação	1	2	1
NP18- Conferência ativa	1	2	1

10. PLANO DE INVESTIMENTO

Com relação ao orçamento da UTEC/FHB para o exercício de 2019, esta Unidade possui dois programas de trabalhos:

1. Modernização de Sistemas de Informação e
2. Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, ambas as ações são na fonte 100.

Para o ano de 2019, os programas de trabalho sofreram um corte especificado no quadro abaixo:

Programa de Trabalho	Solicitado 2019	Autorizado 2019	Redução	Solicitado 2020
Modernização de Sistemas de Informação	R\$ 704.000,00	R\$ 144.000,00	R\$ 560.000,00	R\$ 931.000,00
Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação	R\$ 1.588.000,00	R\$ 1.300.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 1.805.250,00
Total	R\$ 2.292.000,00	R\$ 1.444.000,00	R\$ 848.000,00	R\$ 2.736.250,00

11. PLANO DE TRABALHO DE AQUISIÇÕES:

Programa de Trabalho	Solicitado em 2020	Quantidade	Recurso Estimado
Modernização de Sistema de Informação - Ação Executada pela Fundação Hemocentro de Brasília	Aquisição de coletores de dados	8	R\$ 30.000,00
	Aquisição de Computadores	120	R\$ 480.000,00
	Aquisição de Equipamentos de redes (SWITCH)	8	R\$ 16.000,00
	Aquisição de Estabilizadores	20	R\$ 5.000,00
	Aquisição de Nobreak para sala de servidores	1	R\$ 80.000,00
	Aquisição de Unidade de backup de dados/suprimentos	1	R\$ 50.000,00
	Aquisição de servidores (DELL) para aplicação e banco de dados (Sisthemo)	2	R\$ 80.000,00
	Aquisição de Notebooks	4	R\$ 20.000,00
	Aquisição de Tablet	2	R\$ 8.000,00
	Aquisição de equipamentos WIFI	12	R\$ 20.000,00
	Ferramentas de rede- testador de cabos/ ferramentas	1	R\$ 7.000,00
	Aquisição/Manutenção de Solução de Monitoramento e Vigilância	1	R\$ 60.000,00
	Aquisição de Computadores (Editoração de imagem)	10	R\$ 45.000,00
	Aquisição de componentes, cabos, e peças de manutenção (HD, webcam, teclados, mouse)	1	R\$ 30.000,00
Gestão da Informação e dos Sistemas de TI - Ação Executada pela Fundação Hemocentro de Brasília	Manutenção do Cabeamento de Rede - Reforma e Ampliação	1	R\$ 30.000,00
	Manutenção Sistema de Monitoramento e Vigilância	1	R\$ 8.000,00
	Manutenção Impressoras Térmicas	30	R\$ 80.000,00
	Suporte Técnico em Firewall Aker Box	1	R\$ 45.000,00
	Serviços de Reprografia/Serviço de impressão	1	R\$ 80.000,00
	Manutenção SistHemo	1	R\$ 800.000,00
	Aquisição Solução Antivírus	320	R\$ 50.000,00
	Prestação de Serviço de Desenvolvimento de Software - Fábrica	1	R\$ 400.000,00
	Aquisição de Software - Modelagem/Prototipação	1	R\$ 10.000,00
	Aquisição de Software - Licença de Banco de dados	1	R\$ 12.250,00
	Aquisição de Software - Licença de Office MS	100	R\$ 35.000,00
	Aquisição de Software - Gestão da Qualidade	1	R\$ 45.000,00
	Aquisição de Software - Gestão da Infraestrutura	1	R\$ 80.000,00
	Curso desenvolvimento JAVA, COBIT e ITIL	8	R\$ 35.000,00
	Manutenção/Contratação de solução eletrônica (software) para Sistema Informatizado de Imunogenética e Imunologia de Transplantes.	1	R\$ 45.000,00
	Manutenção do Alphasinc/Aquisição de nova solução	1	R\$ 50.000,00
Total			R\$ 2.736.250,00

12. VINCULAÇÃO FHB - SES/DF

Em decorrência da vinculação da Fundação Hemocentro de Brasília à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, esta Fundação está inserida nas seguintes diretrizes estratégicas definidas no Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação da SES/DF para o período de 2019-2022, os quais podem trazer melhorias no desempenho do PDTI 2019-2020 da FHB.

A7	Equipar, modernizar e dar suporte à infraestrutura de computadores e de rede nas unidades de saúde.	FHB
A10	Organizar eventos rotineiros de prospecção de novas tecnologias com apoio das IESs locais e dos fornecedores.	FHB
A30	Estruturar sistema para engenharia clínica e gestão de equipamentos, com finalidade de informar as condições dos equipamentos.	FHB
A38	Capacitação permanente dos profissionais da rede (profissionais da assistência e profissionais do faturamento) sobre o uso do sistema de prontuário eletrônico, sobretudo o módulo de faturamento do prontuário eletrônico.	FHB

13. REFERÊNCIAS

Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI, Decreto nº 33.050, de 19 de julho de 2011.

Guia de elaboração de PDTI do SISP: versão 1.0 / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. - Brasília: MP/SLTI, 2012.

14. ANEXOS

Anexo I - QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Informe qual o seu setor:

Responsável pelo preenchimento:

Data do preenchimento:

1. Aponte a quantidade de equipamentos em seu setor:

Equipamento	Quantidade
Desktop	
Notebook	
Estação de trabalho com dois monitores	

2. Há necessidade de instalação de equipamentos no seu setor além dos já alocados?

Equipamento	Quantidade	Atividade relacionada	Justificativa
Desktop			
Notebook			
Estação de trabalho com dois monitores			
Ponto de rede			

3. Relacione os sistemas de informação utilizados no seu setor.

Sistema	Atividade relacionada

4. Todos os computadores têm pacote office (excel, word, power point):

() Não. Indique a quantidade de computadores que precisam de pacote office:

() Sim.

5. Há alguma necessidade de informatização ou melhoria de ferramentas utilizadas na sua área.

() Não.

() Sim. Descreva:

Nome do Sistema / Aplicativo	Descrição	Justificativa	Qtd. Licenças

6. Quais são os novos projetos, atividades e/ou serviços que seu setor pretende “criar/fornecer/executar” nos próximos 2 anos, relacionados ou dependentes da área de TI.

Nome da atividade/serviço	Descrição	Sistemas e equipamentos de TI atuais atendem às necessidades?		Recursos de TI necessários
		Sim	Não	

Anexo II – NI. Necessidade de informatização ou melhoria de ferramentas utilizadas

	UNIDADE	Sistema / Aplicativo	Descrição	Justificativa	Qtd. Licenças
NI.1	Assessoria da Garantia da Qualidade - ASGQ	Software de PDF	Sistema de PDF com a funcionalidade OCR (conversão de documentos em formato PDF pesquisável).	Facilidade de realizar pesquisas por palavras chaves, considerando a grande demanda de documentos que precisamos digitalizar.	7
			Sistema de PDF com a funcionalidade de edição de campos pré-determinados.	Necessidade de melhor controle de versão de formulários disponibilizados na Intranet para que os servidores possam preenchê-los digitalmente, porém, não consigam alterar sua configuração/formatação.	
NI.2	Assessoria da Garantia da Qualidade - ASGQ	Software de gestão da qualidade	Software que atenda as necessidades de sistematização informatizada dos macroprocessos de gestão de Documentos, de Não Conformidades, de Auditorias (Internas e Externas), de Competências e Treinamentos, de Riscos, de Indicadores de Desempenho, de Planos de Ação, de Avaliação de Fornecedores.	Aprimoramento de controles, registros, sistemáticas de planejamento, acompanhamento de resultados apoiados em uma solução de software que aumente a agilidade e confiabilidade dos processos de gestão da qualidade. Atendimento das recomendações de resoluções (RDC) e normas vigentes, de forma mais segura e funcional.	100
NI.3	Gerência do Ciclo do Doador - GECD	VIO	Verificador de autenticidade de documentos do SERPRO.	Para autenticação do documento digital oficial apresentado pelos doadores.	O aplicativo é gratuito. Não necessita licenças.
NI.4	Núcleo de Patrimônio - NUPAT	GINPA	Aplicativo Mobile que identifica a carga dos dados patrimoniais sob sua responsabilidade. Em seguida, basta apontar a câmera fotográfica para o código de barras do bem que será identificado pelo software, indicando o nome do proprietário, o estado de conservação e outros dados.	O sistema GINPA, facilitaria a realização do inventário de bens móveis da FHB, possibilitando que o próprio responsável por bens patrimoniais realize a conferência dos bens sob sua guarda.	-
NI.5	Núcleo de Patrimônio - NUPAT	SISPAT	Sistema de gestão patrimonial.	O sistema foi implantado em 2008 e está sem contrato de manutenção corretiva e evolutiva até a presente data. Foram feitos vários pedidos de melhoria para a área de TI, mas até a presente data não foi atendidos. Tal fato tem gerado dificuldade nas atividades do NUPAT e inconsistência nos relatórios patrimoniais.	-
NI.6	Gerência de Controle de Qualidade - GECQ	SISTHEMO	A GECQ não possui módulo no SISTHEMO. As atividades são restritas aos dados de produção dos hemocomponentes, às solicitações, devoluções e expurgo de hemocomponentes e ao mapa diário da sorologia.	Para a melhoria do serviço realizado pela GECQ.	-
NI.7	Assessoria de Comunicação Social - ASCOM	Pacote ADOBE CREATIVE CLOUD SUITE	Softwares para design gráfico, desenvolvimento web e edição de vídeo.	O pacote Adobe Creative Cloud Suite inclui uma série de softwares essenciais para o trabalho gráfico, fotográfico e de web. São produtos reconhecidos pela alta qualidade e por seus recursos exclusivos, além da compatibilidade com outros softwares disponíveis no mercado e pela facilidade de uso do sistema já que existe grande volume de referências bibliográficas para estudo.	4
NI.8	Núcleo de Laboratórios Especiais - NULABE	COAGULOPATIAS	Preparar o sistema para realizar o interfaceamento dos dados com o coagulômetro.	1 - Requisito estabelecido no edital de licitação que não está sendo executado; 2 - Racionalizar o uso dos recursos humanos; 3 - Reduzir o tempo para conferência e liberação dos resultados;	5
		COAGULOPATIAS	Habilitar o sistema para que ele permita a utilização por dois ou mais usuários do laboratório simultaneamente	1 - Racionalizar o uso dos recursos humanos; 2 - Reduzir o tempo para conferência e liberação dos resultados;	5
		COAGULOPATIAS	Criar dentro do módulo de laboratórios ferramenta para emissão	1 - Assegurar capacidade de	5

			de relatórios para que possamos transformar os dados em informações.	extração de informações do sistema para gerenciamento de atividades de rotina, bem como nos casos de questionamentos dos órgãos de controle; 2 - Otimizar a rotina de trabalho e racionalizar o uso dos recursos humanos, uma vez que poderíamos centralizar os resultados dos exames em uma única ferramenta e não mais de forma multiplicada, como é realizado atualmente (Coagulopatias e Excel (Planilha Cad, Planilha de Pendências; Planilha de Estatística));	
		COAGULOPATIAS	Criar dentro do módulo de laboratórios uma ferramenta gerenciadora de pendências.	1 - Racionalizar o uso dos recursos humanos, reduzindo uma ferramenta de atualização no ato de liberação dos resultados (Abolir o uso da Planilha de Pendências); 2 - Reduzir o tempo de liberação dos resultados; 3 - Melhorar o gerenciamento das pendências e cumprimento de prazos de liberação dos resultados; 4 - Otimizar a elaboração e dar mais confiabilidade ao mapa de trabalho;	5
		COAGULOPATIAS	Correção de informações obsoletas.	1-Adequar as informações do sistema às práticas laboratoriais atualizadas;	5
NI.9	Núcleo de Laboratórios Especiais - NULABE	GRAPHPAD PRISM	Software para tratamento de dados estatísticos.	1-Para auxiliar no gerenciamento dos dados obtidos para elaboração dos intervalos normais de referência.	4
NI.10	Núcleo de Laboratórios Especiais - NULABE	BIZAGI	Plataforma para organização de processos de trabalho.	1-Elaboração de fluxo de trabalho	3
NI.11	Gerência de Ambulatórios - GEAMB	COAGULOPATIAS	Aguardamos a finalização das adequações solicitadas.		
NI.12	Núcleo de Farmácia - NUFAR	ALPHALINC	Melhorias	O sistema proposto ao Núcleo de Farmácia, nunca ficou pronto. O Contrato expirou e as melhorias não foram feitas.	6
NI.13	Núcleo de Farmácia - NUFAR	COAGULOPATIAS	Integração e unificação de dados dos pacientes.	Aguardamos a finalização do que já foi sinalizado.	6
NI.14	Gerência de Procedimentos Especiais - GEPROCE	BIZAGI	Plataforma para organização de processos de trabalho.	Elaboração de fluxo de trabalho.	1
NI.15	Núcleo de Suporte aos Transplantes - NUSUT	SALUS	Sistema de serviço de diagnóstico laboratorial em imunogenética.	1 - Readequação das funcionalidades do software às rotinas do LIT (existe novo processo suplementar em andamento).	NA
NI.16	Núcleo de Distribuição - NUDIS Núcleo de Resíduos - NURIS Gerência de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes - GEPROD	BIZAGI	Instalação	Confecção de organogramas e fluxogramas	2
NI.17	Núcleo de Distribuição - NUDIS Núcleo de Resíduos - NURIS Gerência de Processamento e Distribuição de Hemocomponentes - GEPROD	SISTHEMO	Melhorias e correções. Chamados abertos via OCOMON.	Rastreabilidade e gestão dos processos do NUPRO.	
NI.18	Assessoria da Hemorrede - ASHEMO	SISTHEMO	Correções e melhorias relacionadas, por tela do SistHemo - Módulo Transfusional, conforme detalhado nos processos SEI: 00063-00001850/2018-64 e 00063-00002885/2018-11.	Corrigir falhas nos processos de trabalho e nos registros relacionados ao ato transfusional. Otimizar a utilização do SistHemo nas Agências Transfusionais.	Em todos os computadores que acessam o sistema.

NI.19	Núcleo de Captação, Registro e Orientação de Doadores - NUCRO	ADOBE	Edição de imagens	Criação de materiais para divulgação de informações relacionadas à doação de sangue.	Máquinas da Captação
NI.20	Núcleo de Captação, Registro e Orientação de Doadores - NUCRO	GIMP	Edição de imagens	Criação de materiais para divulgação de informações relacionadas à doação de sangue.	Máquinas da Captação
NI.21	Núcleo de Captação, Registro e Orientação de Doadores - NUCRO	SISTHEMO	Aplicabilidade das solicitações abertas no OCOMON.	Otimização dos processos de trabalho.	Máquinas da Captação
NI.22	Núcleo de Triagem Clínica - NUTRIC	SISTHEMO	Atualização e melhoria da ferramenta	Necessidade de inclusão dos atendimentos de segunda amostra, tabela de envio de cartas, dados estatísticos no retorno desses doadores. Retirada do bloqueio dos doadores que apresentaram TAD positivo. Facilidade de acesso ao prontuário, link para acesso ao prontuário do parceiro do doador.	9
NI.23	Ouvidoria	SISTHEMO	Atualização e melhoria da ferramenta	Disponibilizar resultado de exame não reagente de doador por meio eletrônico.	2
		SISTHEMO	Atualização e melhoria da ferramenta	Facilitar a produção de dados estatísticos referentes ao atendimento no Ciclo do Doador (p. ex.: tempo de espera total e em cada setor) para subsidiar a elaboração das respostas da Ouvidoria aos manifestantes.	2
NI.24	Assessoria de Infraestrutura e Engenharia Clínica - ASSINFRA	Sem referência	Software para o cadastro de equipamentos de engenharia crítica e gestão dos serviços de manutenção preventiva, corretiva e calibração dos mesmos.	Dar maior agilidade e confiabilidade na geração de informações sobre o "status" dos equipamentos.	2

Anexo III - NP - Novos projetos, atividades e/ou serviços a serem implantados relacionados ou dependentes da área de TI

	Unidade	Nome da atividade/serviço	Descrição	Sistemas e equipamentos de TI atuais atendem às necessidades?	Recursos de TI necessários
NP.1	Núcleo de Protocolo – NUPROT	Registro de serviços prestados internamente e externamente pelo NUPROT	Através dos registros são rastreadas as demandas feitas ao setor (externas e internas) além de contabilizar custos dos serviços desempenhados (Correios, DODF e Expediente externo, Malotes e envio físico de correspondências)	SIM	Atualmente registrados em Planilhas/EXCEL. O que pode vir a ser sistematizado (em havendo possibilidade).
NP.2	Gerência de Controle de Qualidade - GECQ	Implantação do módulo da GECQ no SISTHEMO	Implantação do módulo da GECQ no SISTHEMO	NÃO	
NP.3	Assessoria de Comunicação Social - ASCOM	Produção de conteúdo digital para as redes sociais.	O material a ser produzido exige hardware robusto e software específico.	NÃO	Estações de trabalho com hardware robusto, de preferência modelos Apple IMac (aquisição);
NP.4	Assessoria de Comunicação Social - ASCOM	Produção de conteúdo digital para as intranet.	O material a ser produzido exige hardware robusto e software específico.	NÃO	Pacote Adobe Creative Cloud Suite.
NP.5	Assessoria de Comunicação Social - ASCOM	Produção de conteúdo digital para os cursos usando a plataforma moodle.	O material a ser produzido exige hardware robusto e software específico.	NÃO	
NP.6	Gerência de Laboratórios - GELAB	Implantação do Laboratório de imunogenotipagem	Realização de exames de imunogenotipagem de pacientes	NÃO	Atualizações no Sisthemo para inclusão dos resultados desses exames
NP.7	Núcleo de Suporte aos Transplantes – NUSUT		Para que o Laboratório possa utilizar das novas ferramentas de diagnóstico in vitro relativas à Imunogenética, é necessário maior espaço de armazenamento em servidor. Atualmente, não é possível o laboratório avaliar incompatibilidade epitópica, porque a versão em uso da ferramenta HLA Fusion está desatualizada pela falta de espaço requerido supracitado, bem como a nova versão deste software a ser lançada em 2019 incorporará funcionalidades relacionadas à sítio de ligação em recurso de 3D, demandará mais espaço virtual. A falta de capacidade dos servidores impossibilita inclusive a implementação da metodologia de Sequenciamento de Nova Geração (NGS) que tem sido recomendados pelo REDOME/INCA, visando a otimização de buscas de doadores não-relacionados, e no momento as sinalizações tem sido favoráveis à larga	NÃO	

			implementação da tecnologia nos Laboratórios de Transplantes nacionais que executam a primeira fase. Nesse sentido, existe inclusive a possibilidade de armazenamento em nuvem em algumas metodologias disponíveis no mercado, e, para tal fim, é requerido uma maior velocidade de conexão de internet. Atualmente, pelo acesso reduzido de espaço já causa transtornos ao laboratório, visto que não podemos consultar resultados mais antigos, porque o servidor não acompanha o crescimento do banco de dados utilizado, e para uma avaliação de compatibilidade epitópica é necessário considerar todos os exames anteriores de cada candidato à recepção de órgãos sólidos. Diante dos expostos, gostaria de reforçar a real necessidade de incrementação da capacidade de servidores desta instituição.		
NP.8	Núcleo de Processamento - NUPRO Núcleo de Distribuição - NUDIS Núcleo de Resíduos – NURIS	Aperfeiçoamento dos processos de trabalho do NUPRO/NUDIS/NURIS.	SistHemo	SIM	Dependentes das correções e melhorias do SISTHEMO.
NP.9	Assessoria da Hemorrede - ASHEMO	Interfaceamento dos equipamentos leitores de cartão com o SistHemo	Interfacear os equipamentos e o SistHemo de forma que os resultados dos exames realizados nos cartões e inseridos nas leitoras sejam, automaticamente, registrados no SistHemo.	Não	Adequação de sistema
NP.10	Assessoria da Hemorrede - ASHEMO	Gestão pela Qualidade na Hemorrede	Informatizar os registros e o fluxo documental, relacionados à garantia da Qualidade, entre a FHB e os serviços da Hemorrede. Atualmente, esses processos são realizados com tramitação de documentos em cópias físicas.	NÃO	Implantação de novo sistema
NP.11	Assessoria da Hemorrede - ASHEMO	Digitalização das requisições de transfusão	Equipar as Agências Transfusionais da Hemorrede SES/DF para digitalização das requisições de transfusão e inserção dos arquivos digitalizados no SistHemo.	Não	Adequação de sistema e disponibilização de equipamentos para digitalização
NP.12	Núcleo de Captação, Registro e Orientação de Doadores - NUCRO	Manipulação dos processos de trabalho da aférese pelo SISTHEMO	Realização e controle dos agendamentos dos doadores da aférese por meio do SISTHEMO	NÃO	Aperfeiçoamento do SISTHEMO
NP.13	Núcleo de Triagem Clínica - NUTRIC	Prontuário dos doadores, mudança no método de triagem.	Facilidade no acesso ao banco de dados dos doadores, prontuários, exames, unificação de cadastros, inclusão de exames alterados, inclusão definitiva de doadores PFI, lembretes para atendimento do doador nas próximas doações, dentre outros.	NÃO	Aperfeiçoamento do SISTHEMO
NP.14	Ouvidoria	Pesquisa de Satisfação do Doador de Sangue (PSDS) por meio eletrônico	Possibilitar que a PSDS seja respondida pelos doadores por meio eletrônico de forma a otimizar o envio dos dados e manifestações, tanto para a GECD, como para a Ouvidoria	NÃO	Tablets, Totens, Outros
NP.15	Centro de Processamento Celular – BSCUP/TMO	Módulo para gerenciamento de resíduos biológicos.	Expurgo de bolsas de sangue de cordão umbilical, de CPH medula óssea e de sangue periférico, bolsas residuais de plasma, buffy-coat, a fim de garantir a rastreabilidade dos resíduos.	NÃO	Criação dentro do SistHemo do módulo específico para o setor.
NP.16	Centro de Processamento Celular – BSCUP/TMO	Manutenção dos equipamentos de informática atrelados ao sistema bioarquivo que estão em regime de cessão à FHB.	*Dispomos de 7 computadores e 5 impressoras zebra e 1 impressora atrelada ao sistema bioarquivo que estão em regime de cessão à FHB os quais não se encontram no escopo de manutenção dos equipamentos de informática da FHB.	NÃO	*Inclusão de tais equipamentos no escopo de manutenção e de atualização de softwares.
NP.17	Centro de Processamento Celular – BSCUP/TMO	Exportação de resultados de sorologia, imunohemato do SistHemo para a página do sistema Renacord		NÃO	Criação das ferramentas de exportação de dados de exames laboratoriais.
NP.18	Gerência do Ciclo do Doador - GECD	Conferência ativa de dados dos doadores concomitante às atividades executadas no NUCOL	Tablets em todos os postos de trabalho do NUCOL para que o doador possa conferir os dados informados concomitantemente à inserção dos mesmos	NÃO	24 Tablets
NP.19	Gerência do Ciclo do Doador - GECD	Postos de coleta externa.	Realização de coleta de bolsas de sangue em locais externos à FHB.	NÃO	5 Notebooks



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA LINHARES HOLANDA - Matr. 1694186-1, Secretário(a) Executivo(a) do Comitê**, em 16/12/2019, às 11:56, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
 verificador= **32184982** código CRC= **8FC9BDFB**.

00063-00003905/2019-51

Doc. SEI/GDF 32184982