



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2021-2023

BRASÍLIA

2021

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE

Osnei Okumoto

PRESIDENTE

Bárbara de Jesus Simões

DIVISÃO TÉCNICA

Alexandre Nonino

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Paulo Sérgio Dias Peres

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – CGTIC/FHB

Keyce Borges – Presidente

Edilmara Albino Dato – Secretaria Executiva

Alexandre Nonino – Integrante
Bárbara de Albuquerque Berçot – Integrante
Celso José Correia – Integrante
Henrique Sanjiro Yuzuki Farias - Integrante
Paulo Sérgio Dias Peres – Integrante

ELABORAÇÃO

Edilmara Albino Dato – Secretária Executiva
Ericka Maria Redondo - Colaboradora
Nathalia Lima Pedrosa – Integrante Suplente

REVISÃO E APROVAÇÃO

CGTIC/FHB

CONTROLE DE VERSÕES

Número	Motivo	Data	Autor
1.0	Criação do PDTI 2021-2023		CGTIC

TERMOS E ABREVIações

CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação.
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technology</i> . É um guia que possui uma série de recursos que podem servir como modelo de referência para a gestão de TI.
FHB	Fundação Hemocentro de Brasília.
GUT	Técnica para priorizar projetos/demandas/atividades, na qual “G” significa Gravidade e explicita em diferentes graus os prejuízos ou dificuldade decorrentes do fato de não se atender a necessidade. O “U” significa Urgência e explicita a tempestividade em se atender a demanda. “T” significa Tendência e explicita a busca pela resposta do que irá acontecer se nada for feito para atender a necessidade.
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i> . Orienta o gerenciamento de serviços de TI. Consiste de uma série de publicações que fornecem recomendações para prover qualidade dos serviços de TI, e dos Processos e recursos necessários para suportá-los.
PDS	Plano Diretor de Sangue
PDTI	Plano Diretor da Tecnologia da Informação.
SES	Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.
SSCH	Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados.
SSHH	Sistema de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados.
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E NORMATIVOS

DISTRITO FEDERAL. FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA. DECRETO Nº 35.054, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2013. Aprova o Regimento Interno da Fundação Hemocentro de Brasília

_____. _____, DECRETO Nº 41.798, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021. Aprova a alteração do Estatuto da Fundação Hemocentro de Brasília.

_____. _____, Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2019-2020 da FHB/DF.

_____. _____. Plano Diretor de Sangue do Distrito Federal de 2020-2023.

_____. _____. INSTRUÇÃO Nº 150, DE 03 DE OUTUBRO DE 2019, que institui o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

_____, Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da SES-GDF para o quadriênio 2020-2023.

_____, DECRETO Nº 37.574, DE 26 DE AGOSTO DE 2016. Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal.

MPOG. Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação. Brasília, MPOG, 2017.

Sumário

1. INTRODUÇÃO..	7
1.1 A Fundação Hemocentro de Brasília.	7
1.2 Cadeia de valor e objetivos estratégicos da FHB.	8
2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE TIC.	13
2.1 Seção de Tecnologia da Informação.	13
2.2 Em relação aos recursos humanos da SETIC.	14
2.3 Situação da estrutura Física da UTEC.	15
2.4 SITUAÇÕES CRÍTICAS.	16
2.4.1 Computadores.	16
2.5 Contratos executados pela SETIC.	17
3. AVALIAÇÃO DO PDTI ANTERIOR.	17
4. O COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO..	19
5. AVALIAÇÃO DO PDTI ANTERIOR E CENÁRIO COVID-19.	20
6. PLANO DE INVESTIMENTOS DE TIC.	20
6.1 Resultado do levantamento de necessidades.	20
6.2 Tabela de Investimentos de TIC em 2021-2023.	21
7. PLANO DE GOVERNANÇA DE TIC.	23
8. Anexos.	1
ANEXO I	
ANEXO II	

1. INTRODUÇÃO

Considera-se que todos os processos que envolvem o Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados (SSCH), os projetos assumidos para alcançar os objetivos estratégicos (OE) e metas pactuadas no Plano Diretor de Sangue (PDS) necessitam de recursos tecnológicos, computacionais e de comunicação que permitam a eficiência dos mesmos. A FHB é o órgão responsável pelo SSCH no contexto do Distrito Federal.

Segundo o Decreto nº 37.574/2016, compete aos Comitês de Governança de Tecnologia da Informação (CGTIC) dos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal a “designação da equipe de elaboração, a aprovação, o monitoramento e a publicação de seus respectivos Planos Diretores de Tecnologia da Informação – PDTI”.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) para o triênio 2021-2023, alinhado ao Planejamento Estratégico da Instituição 2020-2023, consiste no instrumento de planejamento de ações que visa atingir os objetivos estratégicos para o período no âmbito das tecnologias da informação e de comunicação (TIC), além de análise realizada do PDTI anterior.

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) elaborou o PDTIC considerando os instrumentos de planejamento e gestão governamentais, entre eles: Plano Diretor de Sangue e Mapa Estratégico, Cadeia de Valor e PPA 2020-2023.

A vigência do PDTI até 2023 se apoia no alinhamento com os demais instrumentos de planejamento. Vale ressaltar que este PDTI poderá ser revisado e atualizado pelo CGTIC caso haja necessidade, com histórico do controle de mudanças de versão.

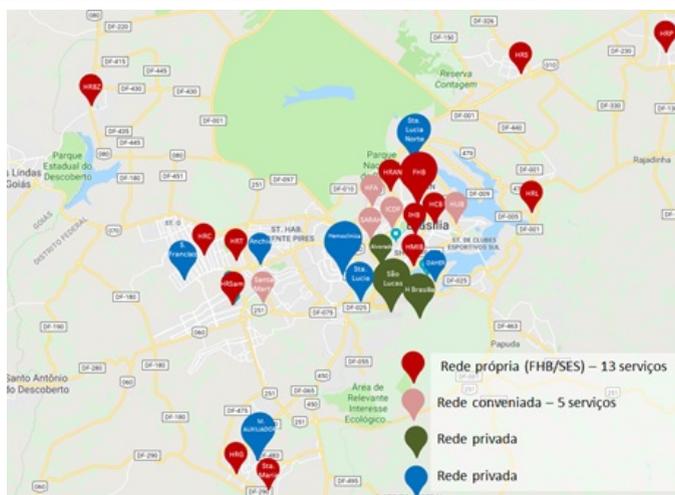
1.1. A Fundação Hemocentro de Brasília

A Lei nº 10.205, de 21 de março de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 3.990, de 30 de outubro de 2001, dispõe sobre a Política Nacional de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados. No Brasil, o Sistema Nacional de Sangue, Componentes e Derivados– SINASAN é coordenado pela Coordenação-Geral de Sangue e Hemoderivados, do Ministério da Saúde.

A Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), vinculada à Secretaria de Saúde do Distrito Federal, foi constituída pela Lei nº 206, de 12 de dezembro de 1991 e possui caráter de prestação de serviços de saúde à população, além de científico-tecnológico e educacional, no campo da Hemoterapia, sem fins lucrativos. Ainda, é o órgão gestor do SSCH no contexto da rede de atenção à saúde do Distrito Federal, segundo Decreto 14.937, de 13 de agosto de 1993, alterado pelo Decreto n.º 41.798, de 11 de fevereiro de 2021.

O Sistema de Sangue, Componente e Hemoderivados do Distrito Federal é atualmente composto pelo Hemocentro coordenador, representado pela FHB, pelas agências transfusionais localizadas nos hospitais e por dois núcleos de hemoterapia privados que abastecem a hemorrede privada (Figura 1)

Figura 1 – Mapa da hemorrede do Distrito Federal



Fonte: Plano Diretor de Sangue para o Quadriênio 2020-2023 (2019)

A FHB também possui certificação internacional de qualidade ISO 9001:2015 (com renovação em 2020), sendo a única instituição de saúde pública do Distrito Federal certificada com este selo de qualidade, concedida pela RINA Brasil Serviços Técnicos LTDA.

1.2. Cadeia de valor e objetivos estratégicos da FHB

A cadeia de valor da FHB (Figura 2) prevê, como principais entregas à sociedade através dos macroprocessos gerenciais, finalísticos e suporte, uma gestão eficiente para a coordenação da SSHH, uma produção de hemocomponentes para transfusão segura, uma atenção ambulatorial qualificada aos portadores de coagulopatias hereditárias, exames laboratoriais pré e pós-transplantes, educação em saúde, produção científica acerca de hemoterapia e hematologia e suporte adequado e sustentabilidade à FHB.

Figura 2- Cadeira de Valor FHB



Fonte: FHB (2019).

Visando a melhoria contínua das ações para 2020 – 2023, a FHB detalhou os eixos, os objetivos, e as metas pretendidas no Plano Diretor de Sangue do quadriênio supracitado, pactuadas no conselho de saúde (Quadro 1) :

Quadro 1 - Eixos, objetivos e metas para o período 2020-2023

EIXO: 1	DESENVOLVER OS MECANISMOS DE GOVERNANÇA E GESTÃO
OBJETIVO: 1.1	Estabelecer e monitorar a execução da estratégia organizacional
META:	Realizar reuniões quadrimestrais de análise crítica e estratégica
OBJETIVO: 1.2	Desenvolver os componentes de controle interno

META:	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar e disseminar a Política de Gestão de Riscos na FHB • Estabelecer plano periódico de auditorias de gestão de riscos até 2020 • Realizar um ciclo completo de auditoria de gestão de riscos na FHB até 2023
OBJETIVO: 1.3	Promover a sustentabilidade econômica e financeira da FHB
META:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a gestão eficaz do orçamento • Introduzir a gestão de custos na rotina dos processos da FHB até 2023
OBJETIVO: 1.4	Estabelecer Programa de Gerenciamento de Equipamentos da FHB
META:	100% dos equipamentos críticos com manutenção preventiva e corretiva em dia até 2020
OBJETIVO: 1.5	Tornar a FHB um dos melhores locais para se trabalhar no DF até 2023
META:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar a Política de Pessoas da FHB até 2020 • Desenvolver o Programa de Integridade da FHB • Admitir 100 novos servidores aprovados em concurso público até 2021
EIXO: 2	QUALIFICAR A GESTÃO DE PROCESSOS
OBJETIVO: 2.1	Aperfeiçoar os mecanismos de Gestão da Qualidade
META:	<ul style="list-style-type: none"> • Informatizar o gerenciamento do Sistema de Gestão da Qualidade na FHB até 2022 • Padronizar avaliação de riscos nos processos da FHB de acordo com a Norma ISO 31.000/2018 até 2023
OBJETIVO: 2.2	Ampliar o escopo de certificação de qualidade na FHB
META:	<ul style="list-style-type: none"> • Manter certificação anual de qualidade nos requisitos da ISO 9001:2015 na FHB • Ampliar o escopo de certificação nos requisitos da ISO 9001:2015 para 02 áreas de suporte até 2023 • Ampliar o escopo de certificação nos requisitos da ISO 9001:2015 para 02 Agências Transfusionais (ATs) dos Hospitais da SES/DF até 2023 • Alcançar a certificação no Programa de Acreditação da AABB/ABHH para o ciclo produtivo do sangue na FHB até 2023.
EIXO: 3	QUALIFICAR A ASSISTÊNCIA HEMOTERÁPICA E HEMATOLÓGICA
OBJETIVO: 3.1	Manter os estoques estratégicos em níveis seguros para atender a 100% da demanda transfusional nos serviços públicos do DF
META:	Pelo menos 1,8% da população do DF doando sangue na FHB
OBJETIVO: 3.2	Aumentar o percentual de doadores de repetição na FHB
META:	48% de doadores de repetição até 2023
OBJETIVO: 3.3	Promover o uso racional e seguro do sangue
META:	Elaborar o protocolo de transfusão maciça até 2021
META:	Elaborar o protocolo de transfusão em pediatria até 2020
META:	Elaborar o protocolo de exsanguineotransfusão até 2020
META:	Realizar capacitações em todos os Hospitais da SES/DF de alta complexidade para promoção do Gerenciamento de Sangue do Paciente (<i>Patient Blood Management – PBM</i>) até 2023
OBJETIVO: 3.4	Garantir a qualidade dos produtos fornecidos pela FHB para a assistência hemoterápica
META:	Implantar a filtração universal dos hemocomponentes fornecidos pela FHB até 2020
META:	Realizar o transporte dos hemocomponentes (rotina e emergência) para as Agências Transfusionais dos Hospitais da SES/DF até

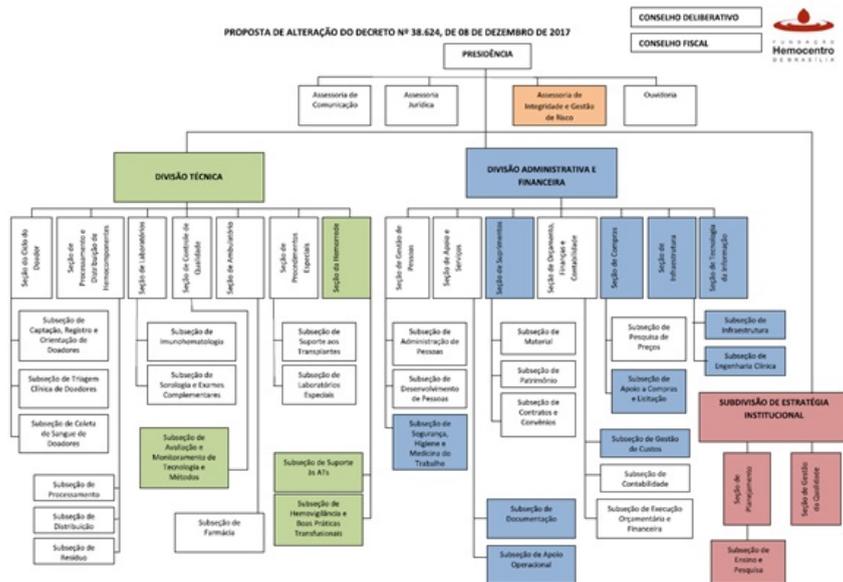
	2021.
OBJETIVO: 3.5	Ampliar o número de pacientes portadores de hemofilia grave com obrigações laboratoriais em acordo com o protocolo ministerial
META:	90% de pacientes portadores de hemofilia grave com obrigações laboratoriais em acordo com o protocolo ministerial até 2023
OBJETIVO: 3.6	Aperfeiçoar o atendimento multiprofissional no ambulatório da FHB aos pacientes portadores de coagulopatias hereditárias
META:	Implantar Projeto Terapêutico Singular para os pacientes com coagulopatias hereditárias em acompanhamento no Ambulatório da FHB até 2022
OBJETIVO: 3.7	Aperfeiçoar o programa de capacitação em Hemoglobinopatia, Coagulopatias e Segurança do ato transfusional no DF
META:	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar capacitação na modalidade EAD até 2020 • Estimular a adesão dos servidores da SES ao programa de capacitação em EAD em 100% das regiões de saúde
OBJETIVO: 3.8	Fomentar a pesquisa e o desenvolvimento institucional
META:	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o desenvolvimento de pesquisas científicas na FHB • Promover a incorporação de tecnologias no âmbito da FHB
OBJETIVO: 3.9	Implantar Política de segurança do paciente e doador de sangue da FHB
META:	Desenvolver o plano de segurança do paciente e doador de sangue da FHB até 2020
EIXO: 4	QUALIFICAR O SUPORTE LABORATORIAL
OBJETIVO: 4.1	Ser referência em imuno-hematologia avançada para as Agências Transfusionais de SES/DF
META:	Implantar na rotina laboratorial o teste da monocamada de monócitos (<i>Monocyte Monolayer Assay - MMA</i>) até 2020
META:	Implantar o laboratório de genotipagem eritrocitária até 2022
OBJETIVO: 4.2	Ser autossuficiente no suporte laboratorial para transplantes
META:	Implantar na rotina laboratorial o teste de alta resolução para HLA (DR, DQ, CW) até 2020
META:	Implantar prova cruzada e quantificação de CD34 por citometria de fluxo até 2021

Fonte: FHB (2019)

Para atender a todos os objetivos estratégicos, é necessária, assim, uma articulação institucional visando uma estratégia para tecnologia de informação e comunicação, que perpassa por todos os eixos elencados.

Foi publicado em 16.12.2020 o Decreto 41.601 de 15 de dezembro de 2020 que dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da FHB.

Figura 3- Organograma da FHB



Fonte: FHB (2020).

2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE TIC

2.1. Seção de Tecnologia da Informação

Inserida no organograma na Instituição, a Seção de Tecnologia da Informação, subordinada à Divisão Administrativa e Financeira, é o setor responsável pelos assuntos relacionados à TI da Instituição. É responsável pelas seguintes atividades:

- Desenvolvimento e aplicação de políticas, diretrizes, projetos, normas, metodologias e padrões de tecnologia da informação;
- Responsabilidade sobre a sala segura (servidores);
- Atendimento e suporte aos usuários da FHB e Agências Transfusionais da Hemorrede do DF (atualmente são 12 unidades);
- Gestão de projetos de TI;
- Integração de dados em bases multidimensionais;
- Gestão de Mudanças;
- Manutenção de Disponibilidade, Integridade, Confidencialidade e Autenticidade das Informações;
- Gestão de Aquisição de recursos de TI;
- Administração de Dados;
- Administração de Banco de Dados;
- Gestão da Arquitetura da Informação;
- Gestão da Arquitetura Tecnológica;
- Instalação e Certificação de Soluções;
- Gerenciamento dos Níveis de Serviços Acordados com os fornecedores;
- Gerenciamento de Capacidade dos Recursos;
- Gerenciamentos de problemas;
- Governança;
- Manutenção da conformidade com as normas e padrões dos órgãos de controle.

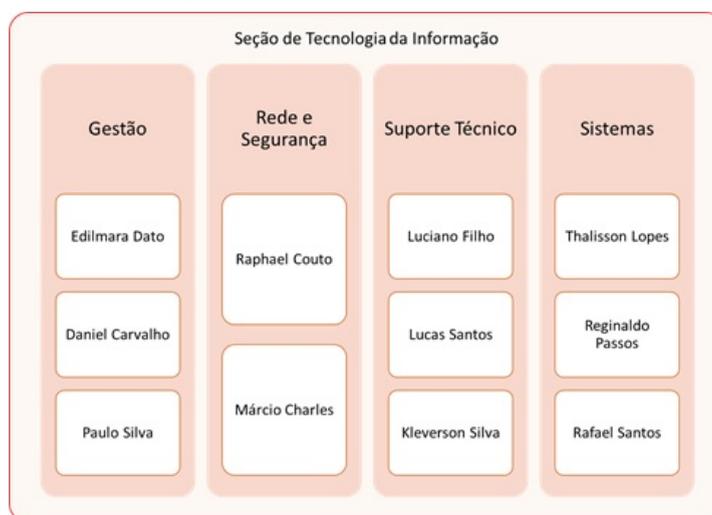
2.2. Em relação aos recursos humanos da SETIC:

A planilha a seguir mostra a composição do quadro da equipe da SETIC em dezembro de 2020.

Nome	Função	Matrícula	Carga hr.
Edilmara Albino Dato	Chefe	16985982	40hrs
Raphael Brito da Silva Couto	Analista de TI	14019086	40 hrs
Thálisson de Oliveira Lopes	Analista de TI	14022052	30 hrs

Reginaldo Passos	Analista de TI	14022176	40 hrs
Daniel Tiago Pinheiro Carvalho	Assessor	1700843-3	40 hrs
Marcio Charles dos Santos Oliveira	Analista de TI	16984382	30 hrs
Kleverson Machado da Silva	Técnico de informática	16821645	30 hrs
Lucas Vinícius de Almeida Santos	Técnico de informática	16822730	40 hrs
Luciano da Silva Ferreira Filho	Técnico Administrativo	3531163	40 hrs
Rafael César Merlo dos Santos	Técnico Administrativo	17014794	30 hrs
Paulo Cesar Celestino da Silva	Técnico Administrativo	14018896	40 hrs

A equipe que forma a Seção de Tecnologia da Informação está distribuída conforme estrutura abaixo:



2.3. Situação da estrutura Física da UTEC

O levantamento do cenário foi feito no 2º semestre de 2020. Parte dos dados foram obtidos através do sistema do Patrimônio e em processos do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), além do conhecimento da própria área.

O parque tecnológico é composto por:

Parque	Quant.
Computadores desktops	404
Access point	6
Firewall	1
Impressoras **	102
Storage DELL F238F Capacidade 1TB.	32
Monitores	450
Notebooks	6
Roteadores	1
Servidores DELL	8
Servidores IBM	2
Switch 16 portas	2
Switch 48 portas	14

**** Estão incluídas as impressoras adquiridas pela FHB e os equipamentos disponíveis do contrato 0063-00069/2017 e 0063-000193/2014.**

Os principais softwares computacionais são:

- Sistema Operacional Desktop: Windows 7 Professional.
- Sistema Operacional Servidor: Linux Debian e Windows Server.
- Banco de Dados: Microsoft SQL Server
- Servidor de aplicação: JAVA (Sisthemo)
- Ferramentas de Monitoramento e Gerenciamento de Rede: Nagios e Cacic
- Ferramentas de e-mail: Microsoft Exchange Server 2007 (SUTIC)
- Ferramentas de segurança: AntiSpam (gerenciado pela SUTIC), Anvírus e antispysware (Bitdefender), e Firewall (Aker).
- Ferramentas de Backup: Bacula 5.0

2.4. SITUAÇÕES CRÍTICAS

2.4.1. Computadores

Ao todo são 323 (trezentos e vinte e três) usuários que fazem uso dos sistemas informatizados e que, portanto, realizam suas atividades por meio de computadores.

Nenhum computador do parque do Hemocentro de Brasília consta mais com garantia, sendo assim, todo o esforço de manutenção é realizado pela equipe de suporte técnico da Seção de Tecnologia da Informação - SETIC, com grande dificuldade para aquisição de peças de reposição.

Em 2010, foi realizada a aquisição de computadores por meio do processo nº 063.000.337/2010, quando foram adquiridos 187 (cento e oitenta e sete) equipamentos da marca URMET - DARUMA, com três anos de garantia. Desses, 158 (cento e cinquenta e oito) ainda estão em uso.

Em 2011, foi realizada a última aquisição de computadores, foram adquiridos 40 computadores HP Compaq, com três anos de garantia. Desses, 38 ainda estão em uso.

Em 2014, a FHB recebeu a doação de 100 computadores Infoway ST 4271 do Tribunal Superior do Trabalho – TST. Os computadores doados já estavam com quatro anos de uso.

Em 2018, a FHB recebeu a doação de 50 computadores Infoway ST 4271 do Tribunal Superior do Trabalho – TST(somente a CPU). Os computadores doados já estavam com quatro anos de uso.

Em 2020, a FHB recebeu a doação de 20 computadores Infoway ST 4271 do Itamaraty. Os computadores já estavam com seis anos de uso.

Pelo fato de todo ciclo do sangue ser gerenciado pela solução Sisthemo, torna-se imprescindível a atualização e ampliação do parque de computadores desktops da FHB. Computadores desatualizados, sem manutenção e garantia impactam no atendimento ao cidadão além de não atender ao Plano Diretor de Sangue no Eixo 3 – Qualificar a Assistência Hemoterápica e Hematológica no Objetivo 3.8 - Fomentar a pesquisa e o desenvolvimento institucional. Meta: Promover a incorporação de tecnologias no âmbito da FHB.

2.5. Contratos executados pela SETIC

Para sustentar o ambiente apresentado, a Seção de Tecnologia da Informação necessita dos seguintes contratos:

SERVIÇO	EXECUTOR	Status
Impressoras Zebras	Luciano Filho	Vigente até 12/03/2022
Manutenção do Servidor de Dados	Antônio Lopes	Vigente até 20/03/2022
Impressoras Corporativas	Luciano Filho	Vigente ate 03/04/2022
Manutenção firewall	Antônio Lopes	Vigente até 14/05/2021
Fábrica de Software (SistHemo)	Reginaldo Passos	Vigente 29/10/2021
Auditoria da Fábrica	Márcio Oliveira	Vigente até 18/11/2021
Antivírus (320)		Sem contrato
Switchs e roteadores		Sem contrato
Sistema de câmeras de segurança		Sem contrato
Reestruturação de cabeamento lógico		Sem contrato
Manutenção de Desktops e notebooks		Sem contrato

Licença Banco de Dados Microsoft SQL Server		Sem contrato
Aquisição de servidores		Sem contrato
Ampliação da rede wifi		Sem contrato
Suporte de tecnologia 24x7		Sem contrato

3. AVALIAÇÃO DO PDTI ANTERIOR

Dos projetos pactuados no PDTI 2019-2020, faz-se dentro do Planejamento Estratégico da FHB, o monitoramento dos indicadores (Indicador de proporção de conclusão dos projetos do PDTI). Abaixo o resultado final até setembro de 2020:

- 11% dos projetos foram concluídos,
- 39% estavam em andamento e
- 51% não tinham sido iniciados.

Resultado PDTI 2019-2020			
ID	Necessidades	Iniciado em	Não Iniciado
N01	Aquisição de coletores de dados		Não Iniciado
N02	Aquisição de Computadores	2019	Em andamento
N03	Aquisição de Equipamentos de redes (SWITCH)	2020	Em andamento
N04	Aquisição de Estabilizadores	2019	Não Iniciado
N05	Aquisição de Nobreak para sala de servidores		Não Iniciado
N06	Aquisição de Unidade de backup de dados/suprimentos		Não Iniciado
N07	Aquisição de servidores (DELL) para aplicação e banco de dados (Sisthemo)	2020	Em andamento
N08	Aquisição de Notebooks	2019	Em andamento
N09	Aquisição de Tablet		Não Iniciado
N10	Aquisição de equipamentos WIFI	2019	Em andamento
N11	Ferramentas de rede- testador de cabos/ ferramentas		Não Iniciado
N12	Aquisição de Solução de Monitoramento e Vigilância		Não Iniciado
N13	Aquisição de Computadores (Editoração de imagem/Desenvolvimento)	2019	Em andamento
N14	Aquisição de componentes, cabos, e peças de manutenção (HD, webcam e teclados)	2019	Concluído
N15	Manutenção do Cabeamento de Rede - Reforma e Ampliação		Não Iniciado
N16	Manutenção Sistema de Monitoramento e Vigilância	2019	Não Iniciado
N17	Manutenção Impressoras Térmicas	2019	Em

			andamento
N18	Suporte Técnico em Firewall Aker Box		Concluído
N19	Serviços de Reprografia/Serviço de impressão		Em andamento
N20	Manutenção SistHemo	2019	Concluído
N21	Aquisição de Software - Gestão da Infraestrutura		Não Iniciado
N22	Prestação de Serviço de Desenvolvimento de Software - Fábrica		Não Iniciado
N23	Aquisição de Software - Modelagem/Prototipação		Não Iniciado
N24	Aquisição de Software - Licença de Banco de dados (atualização SQL Server 2008)		Não Iniciado
N25	Aquisição de Software - Licença de Office MS		Não Iniciado
N26	Aquisição de Software - Controle de Qualidade SGQ	2019	Em andamento
N27	Curso desenvolvimento JAVA, COBIT e ITIL	2019	Em andamento
N28	Manutenção/Contratação de solução eletrônica (software) para Sistema Informatizado de Imunogenética e Imunologia de Transplantes.	2019	Em andamento

Os projetos com status “em andamento” foram revistos para análise da necessidade de continuidade ou arquivamento, assim como os projetos com status “não iniciados” foi solicitado as áreas, que caso a necessidade persista, que fosse evidenciado no novo levantamento.

Além desta ação, foram feitas alterações na forma de acompanhamento dos indicadores, visto que a forma adotada implicava em vários processos envolvendo diversos setores dificultando a identificação da causa do não atingimento da meta.

4. 4. O COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTIC é uma instância de apoio à governança da FHB nos assuntos pertinentes à TIC, instituída pela Instrução Normativa nº 150/2019.

Conforme seu regimento interno, o CGTIC é um comitê permanente, natureza consultiva e deliberativa, competindo-lhe:

“I - Elaborar e aprovar normas, políticas, diretrizes e ações para o desenvolvimento, integração e otimização dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas no âmbito da Fundação Hemocentro de Brasília;

II - propor, disseminar e revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) da FHB/DF;

III - propor, disseminar e revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da FHB/DF;

IV - estabelecer mecanismos de coleta, organização e disseminação de informações sobre a gestão da tecnologia da informação e comunicação existentes na FHB-DF;

V - propor políticas de desenvolvimento contínuo, integração, capacitação e treinamento para os servidores atuantes na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC;

VI - Criar e aprovar o seu regimento interno por meio de Resolução, para organizar estrutura, funcionamento e procedimento operacional.”

O CGTIC é composto, atualmente, por representante do Gabinete da Presidência, da Divisão Técnica, da Divisão Administrativa e Financeira, da Seção de Tecnologia da Informação, da Seção de Compras, da Seção da Hemorrede, Seção de Infraestrutura, Subdivisão de Estratégia Institucional e Seção de Planejamento.

O CGTIC reúne-se quadrimestralmente e de forma extraordinária, quando necessário. No ano de 2019, houve uma reunião ordinária e no ano de 2020, duas reuniões ordinárias e uma extraordinária. Ressalta-se que em 2020, em virtude da pandemia pelo SARs-CoV-2, as reuniões de comissões e comitês ordinárias ficaram suspensas por determinado período.

5. 5. AVALIAÇÃO DO PDTI ANTERIOR E CENÁRIO COVID-19

Dos projetos pactuados no PDTI 2019-2020, faz-se dentro do Planejamento Estratégico da FHB o monitoramento dos indicadores (Indicador de proporção de conclusão dos projetos do PDTI).

Em análise final, obtivemos o seguinte resultado: até setembro de 2020, 11% dos projetos foram concluídos, 39% estavam em andamento e 51% não tinham sido iniciados (Quadro 3).

Em relação ao cenário externo, no dia 30 de janeiro de 2020 a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou surto de SARS-CoV-2, e em Decreto nº 40.475, de 28 de fevereiro de 2020, o governador do Distrito Federal declara situação de emergência no âmbito da saúde pública do DF. Desde então, na FHB, houve interrupção de algumas atividades temporariamente, como reuniões presenciais, até uma reorganização dos processos de trabalho (Processo SEI 00063-00004489/2020-42 que trata das mudanças institucionais relacionadas à pandemia).

Nesta mesma reorganização, destaca-se a implementação do teletrabalho para os grupos de risco (idosos, gestantes, portadores de comorbidades) de forma ininterrupta e de forma intermitente para os demais servidores, de março de 2020 a novembro de 2020. Além dessa, também se ressalta a realização de reuniões no formato remoto (através de aplicativos), ampliação de capacitações dos servidores através de cursos à distância, implantação de teleconsulta médica, uso do aplicativo de mensagem eletrônica *whatsapp* para comunicação interna. Dessa forma, os esforços neste período foram voltados ao contingenciamento das ações visto as ações de enfrentamento a pandemia.

6. PLANO DE INVESTIMENTOS DE TIC

6.1. Resultado do levantamento de necessidades

Para a etapa de identificação das demandas de aquisições foi elaborado um **instrumento de levantamento de necessidades das áreas táticas e estratégicas de gestão**.

Foi construído formulário semiestruturado pelo *Google Forms* para levantamento de necessidades (Anexo I) e enviado às gerências e assessorias pelo Processo SEI 00063-00005164/2020-87, com vistas ao levantamento de materiais e equipamentos obsoletos, necessidade de aquisição de equipamentos, sistemas e serviços de TIC, além de outros investimentos para atender aos objetivos estratégicos institucionais.

As respostas consolidadas da instituição referentes às necessidades de tecnologia da informação e comunicação estão apresentadas em Anexo II.

Os objetos solicitados foram compilados através de planilhas e enviados à Alta Administração para apreciação e revisão crítica das solicitações, utilizando-se como parâmetros a conformidade das solicitações (atendimento às legislações e normas vigentes) e a vinculação com o Planejamento Estratégico institucional (contribuição da compra para o alcance das metas institucionais).

6.2. Tabela de Investimentos de TIC em 2021-2023

A tabela a seguir é resultado da análise e compilado das informações de necessidade de contratações e aquisições das seguintes fontes:

6.2.1. **Item 6.1. Resultado do levantamento de necessidades:** Nela constam as necessidades priorizadas pelas áreas usuárias dos serviços de TIC bem como da própria unidade SETIC e que estão discriminadas em anexo ao PDTI.

6.2.2. **Itens 4 e 5. Avaliação do PDTI anterior e no Cenário da pandemia Covid-19:** Após análise do resultado no PDTI 2019-2020 serão consideradas as contratações que ainda permanecem relevantes no cenário da FHB e que não foram finalizadas até o ano de 2020. Além disso a mudança de cenários externo e interno provocada pela pandemia da Covid-19 acrescentou demandas crescentes e urgentes por tecnologias que permitam tanto o teletrabalho (nos casos que couber) quanto as reuniões remotas e videoconferências.

6.2.3. **Item 2. Diagnostico Situacional de TIC na FHB:** muitos desses itens coincidem com necessidades do PDTI 2019-2020. Nesse caso as necessidades de investimento de acordo com o diagnóstico de TIC principalmente no que se refere as estruturas obrigatórias de infra e serviços para o funcionamento adequado da área de TIC são a prioridade.

ID	Necessidades
N01	Aquisição de computadores modelo padrão
N02	Aquisição de computadores modelo alto padrão
N03	Aquisição de Monitores 19" a 21"
N04	Periféricos e peças para manutenção (Teclado, mouse, kit multimídia, e outros)
N05	Monitor superior a 40"
N06	Projetores
N07	Notebook
N08	Tablets
N09	Coletor de dados

N10	Leitor de código de barras
N11	Impressora térmica de código de barras
N12	Totens
N13	Switches
N14	Estabilizadores
N15	Servidores (DELL)
N16	Storage (armazenamento e backup)
N17	Equipamentos Wi-Fi
N18	Nobreak (sala e servidores)
N19	Manutenção Cabeamento estruturado
N20	Manutenção de impressoras térmicas
N21	Manutenção de servidores
N22	Serviço de impressão
N23	Solução de câmera eletrônica de segurança e controles de acesso
N24	Serviço de desenvolvimento de softwares
N25	Licença de Banco de Dados
N26	Licenciamento Office 365
N27	Software de Monitoramento de Temperatura para Cadeia de Frios e Ambientes
N28	Ferramentas de rede- testador de cabos/ ferramentas
N29	Serviço de firewall
N30	Aquisição de Software - Gestão de equipamentos
N31	Aquisição de Software - Modelagem/Prototipação
N32	Curso desenvolvimento JAVA, COBIT e ITIL
N33	Software para Sistema Informatizado de Imunogenética e Imunologia de Transplantes.
N34	Auditoria da Fábrica
N35	Solução de antivírus
N36	Manutenção de Desktops e notebooks
N37	Suporte de tecnologia 24x7
N38	Manutenção de sistemas de informação próprios (Sisthemo, Coagulopatias, Sallus, Custos, entre outros)
N39	Consultorias de TIC

7. **PLANO DE GOVERNANÇA DE TIC**

Esperam-se como principais atributos do plano de Governança de TIC, três elementos:

- PDTI 2021-2023 atualizado;
- Política de Governança de TIC elaborada e aprovada;
- Política de Segurança de Dados e Informações Institucionais;

Para obtenção dessas entregas, a CGTIC propõe as seguintes ações, com suas respectivas atividades, responsáveis e prazos (Figura

8):

Figura 8 - Plano de Ação de Governança de TI da FHB, PDTI 2021-2023

CRONOGRAMA PDTI 2021-2023			
AÇÕES (O QUE FAZER)	Atividades	RESPONSÁVEIS	PRAZO
1.1 CGTIC	Publicar a recomposição do CGTIC após reestruturação	CGTIC	abr/21
	Alterar regimento interno CGTIC para presidência da Seção de TI	CGTIC	jul/21
1.2 Acompanhamento do PDTI 2021-2023	Aprovar cronograma de reuniões e pautas prioritárias para 2021	CGTIC	mar/21
	Acompanhar e monitorar o andamento das ações planejadas	SETIC	contínuo
1.3 Elaborar e homologar Política de Governança de TIC	Elaborar minuta de Política de Governança de TIC	SETIC	jul/21
	Homologar Política de Governança de TIC	CIG	set/21
1.4 Atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicação da FHB (POSIC)	Atualizar POSIC FHB em conformidade com LGPD	SETIC	jul/21
	Aprovar nova Política de Segurança da Informação e Comunicação da FHB (POSIC)	CGTIC	set/21

Fonte: FHB (2020)

8. ANEXOS

ANEXO I

Formulário para levantamento de necessidades em tecnologia da informação e comunicação.

18/11/2022 FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Prezados Gerentes e Assessores,

O Comitê Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (CGTIC) iniciou as atividades de planejamento em tecnologia da informação (TI) da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) para os exercícios de 2021-2022 formalizado no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da FHB para o período 2021-2022.

Para isso, a Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC/FHB encaminha este formulário para levantamento de necessidades de TI das gerências e assessorias, com vistas à alocação mais adequada dos recursos da área de TI de acordo com as prioridades institucionais.

Convém ressaltar que é de fundamental importância que a análise das solicitações estejam alinhadas com o Planejamento Estratégico da Instituição visto que o PDTI deve trazer o suporte necessário para sua realização.

Na oportunidade, solicitamos o preenchimento do citado questionário e envio à UTEC/FHB com a maior brevidade possível.

Atenciosamente,
*Obrigado

https://docs.google.com/forms/d/15L4Y19A0Dm9vU_AAGET6hLZC6i83m7hZdu18Dkxw

18/11/2022 FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. Setor/Área *

Marcando apenas uma opção:

ASCOM
 ASPLAN
 ASIQ
 ASHEMO
 AJUR
 OUVIDORIA
 GECD
 GEPROD
 GELAB
 GEPROCE
 GEQO
 GEAMB
 GEFES
 GEAPS
 GEQF
 CCompras
 UTEC
 PRESIDÊNCIA
 CODAG
 ASSINFRA

2. Nome do responsável pelo preenchimento do formulário: *

3. Data do preenchimento:

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

https://docs.google.com/forms/d/15L4Y19A0Dm9vU_AAGET6hLZC6i83m7hZdu18Dkxw 214

18/11/2022 FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Neste momento, será abordado sobre as demandas do uso de TI. Para cada tipo, descreva quantos possui, quantos estão em desuso (mais lentos/manutenção corretiva recorrente/inoperantes) e quantos são necessários para execução das atividades no setor:

4. Estação de trabalho com dois monitores (quantos possui): *

5. Estação de trabalho com dois monitores (quantos desuso): *

6. Estação de trabalho com dois monitores (demanda real do setor): *

7. Desktop (monitor+cpu+teclado+mouse)(quantos possui): *

8. Desktop (monitor+cpu+teclado+mouse)(quantos desuso): *

9. Desktop (monitor+cpu+teclado+mouse)(demanda real do setor): *

https://docs.google.com/forms/d/15L4Y19A0Dm9vU_AAGET6hLZC6i83m7hZdu18Dkxw 314

18/11/2022 FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

10. Caso seja necessário, aponte demandas de desktop personalizadas (apenas adição de mais teclados, ou mais monitores, por exemplo).

11. Caso seja necessário, aponte outras demandas de insumo de TI não atendidas ou atendidas de forma insuficiente neste momento para o seu setor (pendrive, cabos, etc). Ex. de preenchimento: produto: (número)

12. Notebook(quantos possui): *

13. Notebook(quantos desuso): *

14. Notebook (demanda real do setor): *

15. Leitor de código de barras (quantos possui): *

https://docs.google.com/forms/d/15L4Y19A0Dm9vU_AAGET6hLZC6i83m7hZdu18Dkxw 414

16. Leitor de código de barras (quantos desuso): *

17. Leitor de código de barras (demanda real do setor): *

18. Impressora térmica de código de barras (quantas possui): *

19. Impressora térmica de código de barras (quantas desuso): *

20. Impressora térmica de código de barras (demanda real do setor): *

21. Totem (quantos possui): *

22. Totem (quantos desuso): *

23. Totem (demanda real do setor): *

https://docs.google.com/forms/d/15LxHY5tARDomeIv_RAGE7v6uZDEt6B3m7ZDAu19Qve8t

6/14

24. Televisor (quantos possui): *

25. Televisor (quantos desuso): *

26. Televisor (demanda real do setor): *

27. O sistema no painel de senha atende à demanda do seu setor (deixar em branco caso setor não utilize)?

Marcar apenas uma oval.

 Sim Não

28. Caso resposta negativa, justifique:

29. Painel de senha/informações (demanda real do setor):

https://docs.google.com/forms/d/15LxHY5tARDomeIv_RAGE7v6uZDEt6B3m7ZDAu19Qve8t

6/14

30. Painel de senha/informações (Quantos o setor possui)?

31. Painel de senha/informações (Possui algum inoperante, se sim, quantos)?

https://docs.google.com/forms/d/15LxHY5tARDomeIv_RAGE7v6uZDEt6B3m7ZDAu19Qve8t

7/14

32. Aporte os sistemas de informação (pode marcar mais de um) utilizados no seu setor: *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Alphalinc
 Forponto
 Trakcare
 Sisthemo
 Sicop
 Bizagi
 Coagulopatias
 Saveris
 ComprasNet - Compras governamentais
 Ecompras
 Econtratos
 Moodle
 Redome
 Sicaf
 Siggo
 SigRH
 Sitrad
 BPAJ
 Datalogger
 E-SIC
 Gmp
 Hemovida web - Coagulopatias
 HESK
 Notivisa
 OUV-DF
 Programa de Triage Neonatal do DF
 Salus
 SCNES
 SIP-SEI
 Guardcell
 Metasys
 Renacord
 Termodata
 SICAF
 Painel de Preços

https://docs.google.com/forms/d/15LxHY5tARDomeIv_RAGE7v6uZDEt6B3m7ZDAu19Qve8t

8/14

- Painel de Notas Fiscais
 Mapa de preços
 SAEWeb
 PPAWeb
 SAGWeb
 SESPLANWeb

33. Seu setor necessita incorporar algum desses sistemas que ainda não utiliza (mesmo que posteriormente haja necessidade de modificar pops ou amadurecer a ideia com outros setores que possam se envolver): *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

34. Justifique, caso a resposta da questão anterior tenha sido sim:

35. Seu servidores necessitam de treinamento para uso ou potencializar uso de algum desses sistemas citados?

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

36. Caso a resposta seja positiva, cite o nome do sistema e do quantitativo de servidores que necessitam de treinamento entre parênteses (Ex: BPAI (3))

37. Seu setor necessita incorporar/ou criar algum outro sistema não contido neste inventário (mesmo que posteriormente sejam modificados os pops ou integrar a ideia com outros setores): *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

38. Justifique, caso a resposta da questão anterior tenha sido sim:

39. O setor utiliza pacote Office (word, excel, power point) *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

40. Caso não utilize, mas necessite, informe a quantidade de licenças necessárias

41. A rede de internet atual consegue atender às necessidades relacionadas ao serviço prestado pelo seu setor? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

42. Justifique, caso a resposta da questão anterior tenha sido não:

43. Comunicação - Quantos ramais telefônicos existem no seu setor? *

44. Comunicação - Seu setor necessita de mais ramais? Informe quantos. Caso não necessite, informe 0. *

45. Comunicação - Qual o tipo de ligação é utilizada pelo setor? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Somente interno (ramal - ramal)
 Ligações locais (mesmo DDD)
 Ligações interurbanas (DDD's diferentes)
 Ligações para celular

46. Comunicação - Há ramais no seu setor que necessitam de bloqueio/liberação para determinados tipos de ligação? *

47. Comunicação - Seu setor ainda utiliza aparelhos de FAX? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

48. Comunicação - Se o seu setor ainda utiliza aparelho de FAX, informe quantos.

49. Comunicação - Seu setor tem algum número que é necessário manter para contato com o PÚBLICO externo que é atendido pelo Hemicentro? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

50. Comunicação - Se o seu setor precisa manter um número, informe qual é este número.

51. Dentro das metas a serem atendidas nos objetivos estratégicos pactuados para o período 2020- 2023, quais possíveis incorporações de tecnologias de informação e comunicação (serviços externos, produtos) necessitam ser realizadas (INSERIR OBJETIVO ESTRATÉGICO - INSERIR META - INSERIR TECNOLOGIA A SER INCORPORADA - INSERIR JUSTIFICATIVA)? *

Obrigada!

Google Formulários

ANEXO II

Item	Perguntas	Respostas consolidadas
1	Estação de trabalho com dois monitores (quantos possui):	58
2	Estação de trabalho com dois monitores (quantos desuso):	1
3	Estação de trabalho com dois monitores (demanda real do setor):	133
4	Desktop (monitor+cpu+teclado+mouse) (quantos possui):	196
5	Desktop (monitor+cpu+teclado+mouse) (quantos desuso):	14
6	Desktop (monitor+cpu+teclado+mouse) (demanda real do setor):	250
7	Caso seja necessário, aponte demandas de desktop personalizadas (apenas adição de mais teclados, ou mais monitores, por exemplo).	Estações de trabalho (9) Monitores (34) Mouse (6) Teclado (10) Caixa de som (12) Webcam (12) Microfone (12) Notebook (1)
8	Caso seja necessário, aponte outras demandas de insumo de TI não atendidas ou atendidas de forma insuficiente neste momento para o seu setor (pendrive, cabos, etc). Ex. de preenchimento: produto: (número)	PenDrive (35) TV 42' (1) Webcam (1) Headfone (1) Retroprojeter (1) Notebook (1) Coletor de Dados (1)
9	Notebook(quantos possui):	3
10	Notebook(quantos desuso):	1
11	Notebook (demanda real do setor):	13
12	Leitor de código de barras (quantos possui):	46
13	Leitor de código de barras (quantos desuso):	2
14	Leitor de código de barras (demanda real do setor):	65
15	Impressora térmica de código de barras (quantas possui):	27
16	Impressora térmica de código de barras (quantas desuso):	1
17	Impressora térmica de código de barras (demanda real do setor):	33
18	Toten (quantos possui):	2
19	Toten (quantos desuso):	1 *pesquisa de satisfação
20	Toten (demanda real do setor):	2

21	Televisor (quantos possui):	11
22	Televisor (quantos desuso):	0
23	Televisor (demanda real do setor):	15
24	O sistema no painel de senha atende à demanda do seu setor (deixar em branco caso setor não utilize)?	senhas direcionando para locais distintos
25	Painel de senha/informações (demanda real do setor):	6
26	Painel de senha/informações (Quantos o setor possui)?	6
27	Painel de senha/informações (Possui algum inoperante, se sim, quantos)?	1
28	Aponte os sistemas de informação (pode marcar mais de um) utilizados no seu setor:	Alphalinc, Forponto, Trakcare, Sisthemo, Sicop, Bizagi, Coagulopatias, Saveris, ComprasNet - Comprasgovernamentais, Ecompras, Econtratos, Moodle, Redome, Sicaf, Siggo, SigRH, Sitrad, BPAi, Datalogger, E-SIC, Gimp, Hemovida web - Coagulopatias, HESK, Notivisa, OUV-DF, Programa de Triagem Neonatal do DF, Salus, SCNES, SIP-SEI, Guardcell, Metasys, Renacord, Termodata, SICAF, Painel de Preços, Painel de Notas Fiscais, Mapa de preços, SAEWeb, PPAWeb, SAGWeb, SESPLANWeb
29	Seu setor necessita incorporar algum desses sistemas que ainda não utiliza (mesmo que posteriormente haja necessidade de modificar pops ou amadurecer a ideia com outros setores que possam se envolver):	SIM (5) NÃO (15)
30	Justifique, caso a resposta da questão anterior tenha sido sim	ComprasNET, Salus, Sisthemo, Metasys
31	Seu servidores necessitam de treinamento para uso ou potencializar uso de algum desses sistemas citados?	SIM (11) NÃO (9)
32	Caso a resposta seja positiva, cite o nome do sistema e do quantitativo de servidores que necessitam de treinamento entre parênteses (Ex: BPAI (3))	ComprasNET (3) Bizagi (63) SAEWeb (13) Sallus (4) Siggo (8) PPAweb (4) Sesplan (4) BPAi (4) Moodle (14) Alphalinc (10) Sitrad (18) Datalogger (18) Notivisa (18) SEI (10)
33	Seu setor necessita incorporar/ou criar algum outro sistema não contido neste inventário (mesmo que posteriormente sejam modificados os pops ou integrar a ideia com outros setores):	SIM (10) NÃO (11)
34	Justifique, caso a resposta da questão anterior tenha sido sim:	<ul style="list-style-type: none"> ┆ Sistema para gerenciamento de rotinas e emissão de laudos para coagulopatias e citometria. Software para tratamento de dados estatísticos - GRAPHPAD PRISM. ┆ Incorporação no sisthemo de dashboard/gráfico com dados utilizados para faturamento, hemoprod, indicadores. Incorporação de alimentação de variáveis e indicadores através do 8quali para faturamento, hemoprod, monitoramento de indicadores, etc ┆ Access

		<ul style="list-style-type: none"> - Ferramenta de e-mail marketing - O sistema de gerenciamento de estoque (Alphalinc) não é ideal, apresentando muitas falhas e limitações que comprometem o desenvolvimento das atividades do NUFAR e GEAMB. Além disso, necessitamos de um sistema de cadastro de pacientes em substituição ao coagulopatias, que possa gerar diferentes níveis de relatórios e cadastrar informações referentes exames, prescrições e dispensações, dentre outros. Seria interessante um sistema de prontuário eletrônico confiável e que a FHB tenha governabilidade sobre o mesmo, uma vez que o sistema Trakcare não atende satisfatoriamente a gerência e os problemas apresentados não são passíveis de serem solucionados pela UTEC. - 8Quali - Gestão da Qualidade. Já esta em fase de implantação. - GINPA – Aplicativo mobile que identifica a carga dos bens patrimoniais sob sua responsabilidade. O sistema facilitaria a realização dos inventários de bens anuais, possibilitando que o próprio responsável pelos bens patrimoniais realize a conferência. - Precisamos disponibilizar os resultados dos exames não reagentes para os doadores de sangue e encaminhar eletronicamente o questionário de satisfação de atendimento, confirmação de agendamento e lembrete de doação. Desvincular o voto de auto-exclusão da triagem clínica. - Software de Gestão de Equipamentos - Software para o controle de frequência
35	O setor utiliza pacote Office (word, excel, power point)	SIM (19) NÃO (1)
36	Caso não utilize, mas necessite, informe a quantidade de licenças necessárias	20
37	A rede de internet atual consegue atender às necessidades relacionadas ao serviço prestado pelo seu setor?	SIM (17) NÃO (3)
38	Justifique, caso a resposta da questão anterior tenha sido não:	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicação com o servidor muito lenta. Atraso na liberação de resultados. Impossibilidade de acesso externo à FHB. - No ambulatório do doador e no NUCRO há a dificuldade na convocação dos doadores utilizando o WIFI institucional, processo lento e a rede cai frequentemente. - A GEPES necessita de acesso para publicar seus informes.
39	Comunicação - Quantos ramais telefônicos existem no seu setor?	21
40	Comunicação - Seu setor necessita de mais ramais? Informe quantos. Caso não necessite, informe 0.	26
41	Comunicação - Qual o tipo de ligação é utilizada pelo setor?	<p>Somente interno (ramal - ramal) - (16)</p> <p>Ligações locais (mesmo DDD) - (20)</p> <p>Ligações para celular - (19)</p> <p>Ligações interurbanas (DDDs diferentes) - (13)</p>
42	Comunicação - Há ramais no seu setor que necessitam de bloqueio/liberação para determinados tipos de ligação?	SIM (4) NÃO (16)
43	Comunicação - Seu setor ainda utiliza aparelhos de FAX?	SIM (2) NÃO (18)
44	Comunicação - Se o seu setor ainda utiliza aparelho de FAX, informe quantos.	2
45	Comunicação - Seu setor tem algum número que é necessário manter para contato com o PÚBLICO externo que é atendido pelo Hemocentro?	SIM (10) NÃO (10)
46	Comunicação - Se o seu setor precisa manter um número, informe qual é este número.	<ul style="list-style-type: none"> - 4475/4428/4430/4460 - 4352 - 4445/4453/4431/4425/1643

		<ul style="list-style-type: none"> - 4464/4442 - 4457/4435 - 4439 - 4469 - 4458 - 1671/4423 - 4446/4471 - 4473/4434/4460/4436 - 4413/4450/4416/4438/5118/4447
47	Dentro das metas a serem atendidas nos objetivos estratégicos pactuados para o período 2020-2023, quais possíveis incorporações de tecnologias de informação e comunicação (serviços externos, produtos) necessitam ser realizadas (INSERIR OBJETIVO ESTRATÉGICO- INSEIRIR META - INSEIRIR TECNOLOGIA A SER INCORPORADA - INSEIRIR JUSTIFICATIVA)?	<ul style="list-style-type: none"> - 4.1 –Ser referência em imuno-hematologia avançada para as Agências Transfusionais de SES/DF - Estação de trabalho a mais para o recém criado Laboratório de Genotipagem. - Realizar as demandas solicitadas no item N.I.8 do "Anexo II – NI. Necessidade de informatização ou melhoria de ferramentas utilizadas" do PDTI 2019-2020, ou incorporar as demandas supracitadas e as ferramentas já existentes em um novo software para atendimento das demandas do laboratório de hemostasia e citometria. - Necessidade de uma estrutura completa para vídeoconferência para reuniões de rotina. - OE: estabelecer e monitorar a execução da estratégia organizacional. Considerando que o software 8quali poderá abranger a possibilidade de monitoramento e execução da estratégia organizacional (objetivo 1.1), neste momento considera-se não necessária a incorporação de novos sistemas neste momento. - Necessitamos de computadores mais novos, pois temos problemas frequentes com lentidão das máquinas, interrupção no funcionamentos dos computadores e necessidade de formatação, as telas começam a apagar dentre outros. Como trabalhamos com muitas e extensas planilhas muitas vezes os computadores travam durante o processo de trabalho. - Contratação quatro licenças do pacote Adobe Creative Cloud e CorelDraw. São programas de design que podem ser aplicados em projetos de qualquer eixo do mapa estratégico, principalmente os objetivos estratégicos relativos ao eixo 3 (qualificar a assistência hemoterápica e hematológica). 04 (quatro) computadores com as especificações mínimas descritas para utilização dos softwares mencionados.
	Continuação	<ul style="list-style-type: none"> - Sisthemo. - GINPA – Aplicativo mobile que identifica a carga dos bens patrimoniais sob sua responsabilidade. O sistema facilitaria a realização dos inventários de bens anuais, possibilitando que o próprio responsável pelos bens patrimoniais realize a conferência. Salientamos que o referido núcleo já utiliza o SISTPAT, sistema que não foi elencado nas alternativas da questão anterior. - O.E 3.9, 3.3 e 2.2 - Metas: certificação de AT na norma ISO, inserir os documentos previstos na legislação no sistema informatizado da FHB - SistHemo - Tecnologia: 1) implantar solução tecnológica em todas as AT para digitalização de documentos e registros da assistência hemoterápica; 2) implementar as inovações, melhorias, criação de novas ferramentas e correções no SistHemo - Módulo Transfusional, conforme detalhamento nos processos SEI 00063-00001850/2018-64 e 00063-00002885/2018-11.
	Continuação	<ul style="list-style-type: none"> - OEQ 3.2 Aumentar o percentual de doadores de repetição na FHB, 3.2 b Grau de satisfação do doador-Meta:95%. No atendimento dessa meta identificamos as seguintes necessidades: disponibilizar eletronicamente os resultados de exames dos doadores com sorologia não reagente (exemplo: sistema com acesso do doador através de login e senha) - com mensagem inclusa agradecendo a doação e informando a data para nova doação de sangue; Disponibilizar nos televisores do GECD, nos painéis de senhas, entretenimento para os doadores enquanto aguardam atendimento: música, videos etc; Incorporação no sistema atual ou criação de um novo que possibilite a confirmação dos agendamentos realizados na FHB, lembretes da data de doação e do aniversários do doador. Disponibilizar eletronicamente o questionário de satisfação de atendimento (por Whatsapp e ou e-mail) para o doador após finalização do registro de atendimento- ou outra forma para eletrônica para preenchimento e tabulação dos dados dos questionários; Disponibilizar uma televisão no NUCOL com um painel dinâmico informando o tempo de espera de atendimento dos doadores por área de atendimento. Desvincular o VAE- Voto de auto-exclusão da triagem clínica permitindo ao doador responder eletronicamente o questionário após sair do consultório e antes de ser atendido na sala de coleta.
	Continuação	<ul style="list-style-type: none"> - a) Aquisição de novos servidores; b) Aquisição de access point(expansão da rede Wifi); c) Aquisição de Nobreak; d) Aquisição de novo piso da sala da UTEC; e) Aquisição de Switch; f) Aquisição de serviço de cabeamento estruturado. g) Contratação de atendimento níveis 1, 2 e 3 de Tecnologia - Software de Gestão de Equipamentos.





Documento assinado eletronicamente por **BARBARA DE ALBUQUERQUE BERÇOT - Matr.0353235-6, Membro do Comitê**, em 22/04/2021, às 10:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRICKA MARIA DE ARAÚJO REDONDO - Matr.1701196-5, Secretário(a) Executivo(a) do Comitê**, em 26/04/2021, às 09:14, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SERGIO DIAS PERES - Matr.0353146-5, Membro do Comitê**, em 26/04/2021, às 10:09, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE NONINO - Matr.1701189-2, Membro do Comitê**, em 03/05/2021, às 17:56, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDILMARA ALBINO DATO - Matr.1698598-2, Membro do Comitê**, em 04/05/2021, às 10:46, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE SANJIRO YUZUKI FARIAS - Matr.1697319-4, Membro do Comitê**, em 04/05/2021, às 10:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PABLO SOL SERRA - Matr.1698582-6, Chefe da Seção de Infraestrutura**, em 05/05/2021, às 14:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **60348241** código CRC= **0B10E9BD**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SMHN Q 3 Conj A - Bloco 3 - Bairro Asa Norte - CEP 70.710-908 - DF