	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	Código: POP Gsat 007	Data de emissão: 14/10/2022
	Revisão: 0	Data da aprovação: 23/12/2022

## 1.0 Objetivo


Uniformizar a execução do processo de limpeza e desinfecção das áreas físicas e dos equipamentos para as Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do DF.

## 2.0 Aplicabilidade

- Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do DF
- Empresas Terceirizadas de Limpeza e Conservação – Contratadas da SES/DF e do IGESDF

## 3.0 Responsabilidades

- 3.1 **Empresas terceirizadas de limpeza:** disponibilizar materiais necessários para a realização dos procedimentos de limpeza; fornecer uniforme, EPI e EPC aos seus funcionários e garantir a orientação quanto ao uso dos equipamentos; garantir o treinamento periódico/continuado devidamente registrado de todo o pessoal contratado.
- 3.2 **Colaboradores da empresa terceirizada responsáveis pela limpeza:** apresentar-se na AT utilizando uniforme completo e crachá padronizados pela empresa; realizar e registrar limpeza de pisos, paredes, janelas, teto, móveis de escritório, mobiliário de uso técnico ou especializado e equipamentos; executar limpeza, conservação e recolhimento de lixo conforme a técnica preconizada; checar, manter organização e reposição do carro funcional, materiais de higiene, outros materiais e soluções de limpeza; fazer uso correto e guarda dos materiais, instrumentos de trabalho e equipamentos, incluindo EPI; zelar pela guarda e conservação dos bens patrimoniais da área onde executa suas atividades; comunicar ao encarregado ou supervisor qualquer ocorrência ou irregularidade observada durante a realização do trabalho.
- 3.3 **Encarregado ou supervisor da empresa de limpeza:** organizar a distribuição de tarefas de limpeza, equipamentos e materiais necessários para as atividades; fazer previsão de consumo e providenciar junto à empresa os equipamentos e insumos necessários para realização dos procedimentos; realizar supervisão e revisão das atividades e procedimentos de limpeza; fiscalizar o cumprimento das atividades de responsabilidade dos funcionários; manter contato com a equipe da AT, atuando como vínculo entre a equipe e a empresa; garantir o cumprimento das normas, rotinas e procedimentos estabelecidos; supervisionar e garantir os registros dos procedimentos executados; fornecer orientações técnicas aos funcionários da empresa sob sua supervisão; detectar não conformidades, planejar e implementar ações corretivas.
- 3.4 **Supervisores e/ou chefes das Agências Transfusionais:** estabelecer e supervisionar, junto ao encarregado da empresa, o cronograma de limpeza e sua execução, recorrendo ao encarregado da limpeza sempre que necessário para solicitações, alterações ou não conformidades; supervisionar a realização dos registros de limpeza; supervisionar a limpeza concorrente e terminal das AT. Na ausência do supervisor, esta atribuição ficará sob a responsabilidade da equipe de plantão na AT; supervisionar a limpeza e desinfecção dos equipamentos críticos e utilizados nas atividades técnicas de laboratório.
- 3.5 **Auxiliares e técnicos das Agências Transfusionais:** manipular e retirar os materiais biológicos, hemocomponentes, equipamentos e insumos em geral para execução da limpeza e reorganizar após o procedimento, incluindo o esvaziamento de freezers e geladeiras; supervisionar a limpeza concorrente e terminal das AT quando na ausência do supervisor e/ou

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	Código: POP Gsat 007	Data de emissão: 14/10/2022
	Revisão: 0	Data da aprovação: 23/12/2022

chefes das AT; executar a limpeza e desinfecção dos equipamentos críticos e utilizados nas atividades técnicas de laboratório.


#### 4.0 Principais Siglas, Abreviaturas e Definições

##### 4.1 Siglas e Abreviaturas:

- 4.1.1 ANVISA: Agência Nacional de Vigilância Sanitária
- 4.1.2 AT: Agência Transfusional
- 4.1.3 DML: Depósito de material de limpeza
- 4.1.4 EPC: Equipamento de proteção coletiva
- 4.1.5 EPI: equipamento de proteção individual
- 4.1.6 MS: Ministério da Saúde

##### 4.2 Definições:


- 4.2.1 **Álcool a 70%:** Solução alcoólica desinfetante, utilizada em superfícies metálicas, fórmica e equipamentos em geral. Deve ser aplicada por meio de fricção, dispensando enxágue.
- 4.2.2 **Área técnica:** Áreas e setores classificados como críticos ou semicríticos por realizarem procedimentos invasivos, manipulação de sangue, hemocomponentes ou qualquer espécie de material biológico.
- 4.2.3 **Áreas críticas:** Ambientes onde existe risco aumentado de transmissão de infecção, onde se realizam procedimentos de risco com ou sem paciente (ex.: laboratórios, salas de coleta e de procedimento, sala de lavagem de material). São as áreas com maior risco biológico.
- 4.2.4 **Áreas não críticas:** Áreas administrativas e de apoio gerencial, não ocupadas por pacientes, e onde não são realizados procedimentos de risco (ex.: vestiário, copa, secretaria, almoxarifado, sala de chefia, sala de reuniões). São as áreas em que não há risco biológico.
- 4.2.5 **Áreas semi-críticas:** Áreas ocupadas por pacientes com doenças de baixa transmissibilidade ou doenças não infecciosas (ex.: enfermarias, consultórios, corredores, posto de enfermagem, elevador). São as áreas com menor risco biológico que as áreas críticas, porém há risco biológico.
- 4.2.6 **Agência Transfusional:** Tem localização preferencialmente intra-hospitalar, com a função de armazenar, realizar testes de compatibilidade entre doador e receptor e transfundir os hemocomponentes liberados.
- 4.2.7 **Biossegurança:** Conjunto de procedimentos, técnicas, ações, equipamentos e ferramentas capazes de eliminar ou reduzir os riscos associados a serviços que podem comprometer a saúde do homem, dos animais, do meio ambiente ou a qualidade das atividades de trabalho realizadas.
- 4.2.8 **Desinfecção:** Processo físico ou químico que destrói a maioria dos microrganismos na forma vegetativa, presentes em objetos e/ou superfícies, por meio da aplicação de desinfetantes.
- 4.2.9 **Desinfetantes:** Soluções usadas para destruição ou inibição de microrganismos existentes em superfícies (hipoclorito a 1% e álcool a 70%).
- 4.2.10 **Enxágue:** Remoção dos detritos e sujidades soltas pelo processo de lavagem. É realizado utilizando água limpa diretamente sobre a superfície ensaboada ou através de pano embebido em água limpa, repetido quantas vezes forem necessárias.
- 4.2.11 **Fricção:** Esfregação, por meio de ação mecânica.

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>

- 4.2.12 **Hemocomponente:** Produto resultante do processamento do sangue total, utilizado para transfusão, armazenado em bolsa plástica e mantido em geladeiras, freezers ou agitadores.
- 4.2.13 **Higienização das mãos:** Fricção mecânica das mãos, associada ao uso de água e sabão ou produto antisséptico, com o objetivo de remover sujidade e microrganismos que se aderem à pele.
- 4.2.14 **Hipoclorito de sódio a 1%:** Solução aquosa desinfetante, utilizada em superfícies não metálicas e superfícies com resíduos de matéria orgânica e para limpeza de área física (ex.: piso, parede, teto, banheiro).
- 4.2.15 **Lava-olhos:** Equipamento de proteção coletiva destinado a eliminar ou minimizar os danos causados por acidentes nos olhos.
- 4.2.16 **Lavagem:** Ação mecânica de remoção de sujidade por meio de esfregação com uso de máquina (preferencialmente) ou de fricção manual da superfície de objetos, com utilização de esponja e solução detergente. Tem o objetivo de remover a sujidade mais aderida.
- 4.2.17 **Limpeza concorrente:** Limpeza realizada diária e rotineiramente ou logo após exposição à sujidade. Inclui recolhimento do lixo, limpeza do ambiente, do piso, de superfícies externas de mobiliários e a reposição de materiais de consumo diário. Frequência: diariamente e sempre que necessário.
- 4.2.18 **Limpeza de manutenção:** Ocorre após a realização da limpeza concorrente, para garantir o processo de manutenção da limpeza e o esvaziamento das lixeiras ao longo do dia. Frequência: 02 a 04 vezes por dia dependendo do fluxo de pessoas e sempre que necessário mantendo vistoria contínua.
- 4.2.19 **Limpeza imediata (descontaminação):** Remoção imediata de matéria orgânica presente em superfícies. Frequência: sempre que houver necessidade ou solicitação.
- 4.2.20 **Limpeza terminal:** Limpeza detalhada e abrangente, realizada segundo cronograma com frequência maior ou menor de acordo com a presença ou não de risco biológico. Visa à remoção de sujidade e a desinfecção de todas as superfícies horizontais, verticais, internas e externas, de mobiliários e ambientes. Inclui escovação do piso, limpeza de teto, paredes e janelas.
- 4.2.21 **Limpeza úmida:** Utilização de rodo e pano úmido para retirar excesso de sujidade.
- 4.2.22 **Limpeza:** Remoção de sujidade ou matéria orgânica de superfícies e objetos. Realizada por meio da aplicação de água e sabão ou detergente com ação mecânica.
- 4.2.23 **Material biológico:** Toda substância que contenha sangue ou fluido corporal (ex.: sangue, vômito, urina, fezes, hemocomponentes).
- 4.2.24 **Mobiliário:** Móveis de escritório, bancadas, estantes, prateleiras, cadeiras, macas, armários, suporte de soro.
- 4.2.25 **POP:** Procedimento Operacional Padrão. Procedimento escrito e autorizado que fornece instruções detalhadas para realização de atividades.
- 4.2.26 **Secagem:** Remoção total da água com pano seco e rodo ou utilização de máquina secadora.
- 4.2.27 **Sujidade:** Qualquer tipo de sujeira visível ou não a olho nu.
- 4.2.28 **Utensílio:** Qualquer objeto útil ou necessário aos usos do cotidiano. (ex.: dispensador de álcool, telefones, etc).

## 5.0 Recursos, Equipamentos, Sistemas Informatizados

### 5.1 Baldes com 02 (duas) cores diferentes

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>


- 5.2 Rodos
- 5.3 Kits de limpeza de teto e parede ou rolo para limpeza terminal
- 5.4 Conjunto MOP (cabo, suporte e luva do tipo cabeleira)
- 5.5 Kit para limpeza de vidros, paredes e teto
- 5.6 Escada
- 5.7 Panos para limpeza (macios e que não soltem pelos ou fiapos)
- 5.8 Flanela
- 5.9 Esponja dupla face
- 5.10 Escova para lavagem de vaso sanitário
- 5.11 Sacos plásticos para resíduo infectante, na cor branca, identificados com símbolo de material infectante
- 5.12 Sacos plásticos para resíduo comum
- 5.13 Disco para limpeza em fibra sintética de material abrasivo (para enceradeira)
- 5.14 Papel toalha
- 5.15 Papel higiênico
- 5.16 Hipoclorito de sódio a 1%
- 5.17 Álcool 70%
- 5.18 Detergente líquido neutro
- 5.19 Sabonete líquido para mãos
- 5.20 Álcool para as mãos
- 5.21 Enceradeira industrial
- 5.22 Carrinho funcional
- 5.23 Carro para recolhimento de lixo
- 5.24 EPI: luva de borracha, bota de borracha, máscara descartável, touca, avental impermeável, óculos de proteção.
- 5.25 EPC: placa de sinalização para piso molhado

**Nota:** Todos os materiais, equipamentos e utensílios de limpeza são fornecidos pela Empresa terceirizada, conforme contrato com a Secretaria de Estado de Saúde – SES/DF e com o IGESDF.

## 6.0 Desenvolvimento

### Higienização das Mãos


- 6.1 Antes do início de qualquer procedimento de limpeza, proceda à higienização das mãos, conforme descrito abaixo, no item 6.2, e no anexo 2. A higienização das mãos é indicada:
  - 6.1.1 No início e no término de cada turno de trabalho;
  - 6.1.2 Antes e após qualquer atividade de limpeza;
  - 6.1.3 Após a retirada de luvas;
  - 6.1.4 Quando as mãos estiverem visivelmente sujas;
  - 6.1.5 Após tossir, espirrar e assoar o nariz;
  - 6.1.6 Antes e após as refeições;
  - 6.1.7 Antes e após utilizar o banheiro.
- 6.2 Procedimento de lavagem das mãos:
  - 6.2.1 Retire joias, relógio e adereços;

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>

- 6.2.2 Posicione-se sem encostar-se à pia;
- 6.2.3 Abra a torneira e molhe as mãos (caso a torneira não seja automática, não feche a torneira);
- 6.2.4 Aplique sabão na palma da mão;
- 6.2.5 Friccione por 15 segundos todas as partes da mão: palma, dorso, espaços entre os dedos, ponta dos dedos e unhas, articulações e punho;
- 6.2.6 Enxágue as mãos, na posição vertical, retirando totalmente o sabão;
- 6.2.7 Enxugue com papel toalha, sem esfregar;
- 6.2.8 Caso a torneira não tenha fechamento automático, feche-a com uma folha de papel toalha.

### Regras Gerais

- 6.3 Os trabalhadores que realizam a limpeza devem ser capacitados, inicialmente e de forma continuada, quanto aos princípios de higiene pessoal, risco biológico, risco químico, sinalização, rotulagem, EPI, EPC e procedimentos em situações de emergência.
- 6.4 Os funcionários que realizam a limpeza devem registrar caso não possam executar os procedimentos e solicitar a ciência e assinatura do chefe / responsável do setor.
- 6.5 O funcionário deve sempre utilizar o uniforme completo, sapatos impermeáveis, cabelos presos e/ou curtos, unhas curtas e sem esmalte. É proibido o uso de adornos. Os profissionais do sexo masculino devem manter a barba feita e o cabelo curto ou, quando longos, presos.
- 6.6 O uso de EPI é obrigatório para todos os procedimentos de limpeza.
- 6.7 Utilize luvas de procedimentos limpas para limpeza / desinfecção de equipamentos e utensílios.
- 6.8 Não toque em maçanetas, bancadas de trabalho, equipamentos e utensílios hospitalares com luvas utilizadas em procedimentos de limpeza.
- 6.9 Efetue a limpeza sempre em sentido unidirecional, com movimentos retos, sem retorno ao ponto de início (de cima para baixo, de dentro para fora).
- 6.10 Inicie das áreas menos contaminadas, partindo em seguida para as de maior contaminação (onde há possibilidade de presença de material biológico).
- 6.11 Utilize material restrito ao setor onde o serviço é executado.
- 6.12 Utilize pano para mobília diferente do pano para a limpeza do piso.
- 6.13 Separe os panos de limpeza, de acordo com cada área – contaminada, não contaminada e banheiros. Os panos de limpeza devem ser claramente identificados de acordo com a área. Após o término da limpeza lave os panos individualmente em água corrente e detergente neutro, enxágue, coloque de molho por 20 minutos em hipoclorito a 1%, enxágue novamente e aguarde secagem. Mantenha-os sempre limpos e alvejados.
- 6.14 Nunca aplique hipoclorito a 1% em objetos metálicos, pois é uma solução corrosiva.
- 6.15 Não espere superfícies e nunca utilize varredura seca.
- 6.16 Utilize placa de sinalização de piso molhado durante procedimentos de limpeza ou lavagens. Para corredores, deixe um lado livre para trânsito, enquanto é realizada a limpeza do outro lado.
- 6.17 Inicie a limpeza pela coleta de lixo e, posteriormente, realize a varredura úmida, iniciando pelos cantos.
- 6.18 A aplicação de álcool a 70% em superfícies deve ser feita após descontaminação, através de fricção por 3 vezes, com uso de flanela, até a evaporação da solução (cerca de 30 segundos).
- 6.19 As paredes e superfícies devem estar livres de cartazes, avisos, decalques, papéis ou qualquer material que não possa ser submetido à limpeza. Avisos relevantes ou informes que

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	Código: POP Gsat 007	Data de emissão: 14/10/2022
	Revisão: 0	Data da aprovação: 23/12/2022

necessitam estar afixados nas paredes devem ser, obrigatoriamente, plastificados ou protegidos de forma a permitir a lavagem.

**Nota:** As soluções para limpeza e desinfecção devem ser utilizadas de acordo com orientações do fabricante, com as diluições devidamente controladas e acondicionadas na embalagem original ou embalagem apropriada e exclusiva para esta finalidade, com identificação (rótulo) do tipo de solução, lote, fabricante, data do envase e data de validade, registro na ANVISA/MS e responsável.

6.20 Separe as luvas por cores, da seguinte forma:

- 6.20.1 Superfícies não contaminadas, áreas administrativas: use luva de cor clara;
- 6.20.2 Limpeza de chão e áreas contaminadas: use luva de cor escura;
- 6.20.3 Limpeza de banheiros: use luvas de cor escura, diferente da cor utilizada para superfícies contaminadas.

**Nota:** Calce as luvas segurando pelo lado interno, sem tocar na face externa. Para retirá-las segure pela face externa, sem tocar a pele. Lave e desinfete as luvas, individualmente com água corrente e sabão em barra, enxágue, coloque de molho por 20 minutos em hipoclorito a 1%, enxágue novamente e aguarde secagem.

#### **Técnica dos 02 (dois) baldes**


- 6.21 Técnica indicada para lavagem e limpeza de área técnica/hospitalar utilizando dois baldes de cores diferentes, um para solução de limpeza e outro para água.
- 6.22 Prepare um balde com solução de água e detergente neutro.
- 6.23 Prepare outro balde com água para o enxágue (esta água de enxágue deve ser renovada quando estiver suja).
- 6.24 Separe os baldes por nomes (mantenha identificação nos baldes):
  - 6.24.1 Balde para limpeza de banheiro;
  - 6.24.2 Balde para limpeza de laboratório;
  - 6.24.3 Balde para limpeza de área não crítica.

**Nota:** Lave os baldes com água e detergente e seque-os antes de nova utilização.

### **LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA FÍSICA**

6.25 **Limpeza terminal (lavagem):**

- 6.25.1 Inclui a limpeza de paredes, pisos, teto, equipamentos, todos os mobiliários, armários, bancadas, janelas, vidros, portas e luminárias. Periodicidade semanal para todas as áreas da AT.
- 6.25.2 Realize em dia e horário de acordo com o cronograma definido e aprovado pela equipe de limpeza e equipe da AT.
- 6.25.3 No final da rotina preencha o Formulário para registro de limpeza - POP Codag 009.
- 6.25.4 Recolha os resíduos comuns e amarre os sacos plásticos.
- 6.25.5 Recolha os resíduos hospitalares e amarre os sacos plásticos.

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	Código: POP Gsat 007	Data de emissão: 14/10/2022
	Revisão: 0	Data da aprovação: 23/12/2022

6.25.6 Coloque todos os resíduos em carrinho de coleta apropriado, mantendo a tampa sempre fechada.

6.25.7 Transporte os resíduos sem que haja coroamento (o lixo não pode ultrapassar a borda superior do carrinho). Não é permitido que os sacos se encostem ao corpo do profissional ou que sejam arrastados.

**Nota:** Caso as caixas de resíduos perfuro cortantes não estejam fechadas adequadamente, solicite aos técnicos da AT que o façam.

6.25.8 Retire as lixeiras e lave-as em local adequado, com detergente e esponja dupla face.

6.25.9 Enxágue em água corrente.

6.25.10 Aplique álcool a 70% nas lixeiras para resíduos biológicos e aguarde a secagem destas.

6.25.11 Coloque novo saco de lixo na cor apropriada.

6.25.12 Deixe as lixeiras fora da sala aguardando o término da limpeza do recinto.

**Nota:** A limpeza das lixeiras deverá ser realizada semanalmente e sempre que necessário.

#### 6.25.13 Limpeza de teto, paredes, portas e janelas

6.25.13.1 Utilize a técnica dos 2 (dois) baldes e kit para limpeza com cabos reguláveis.

6.25.13.2 Aplique na superfície o pano ou esponja com solução de água e detergente, friccionando para soltar a sujeira.

6.25.13.3 Embeba outro pano na água limpa para enxágue e aplique na superfície, removendo o detergente e a sujeira.

6.25.13.4 Enxágue o pano novamente na água limpa, torça e aplique na superfície removendo o excesso de umidade.

6.25.13.5 Seque o teto com pano seco.

6.25.13.6 Aplique hipoclorito de sódio a 1% nas paredes e teto com técnica de rolagem.

6.25.13.7 Aplique álcool a 70% nas portas e janelas, em maçanetas e partes metálicas.

6.25.13.8 Aplique hipoclorito de sódio a 1%, com técnica de rolagem, em áreas não metálicas (vidros, batentes, superfícies internas e externas).

6.25.13.9 Técnica de rolagem: realizada utilizando o kit específico para limpeza de teto e paredes, composto com cabos metálicos reguláveis com lâminas de borracha substituíveis, ou MOP, ou ainda rolos, embebidos em hipoclorito de sódio a 1%, com movimentos unidirecionais.

6.25.13.10 Esta técnica não requer enxágue ou diluição do produto, sendo indispensável o uso de EPI.

#### 6.25.14 Limpeza de mobiliário


6.25.14.1 Limpe o mobiliário utilizando esponja embebida em solução com detergente neutro (limpeza superior, inferior, interna e externa do mobiliário).

6.25.14.2 Enxágue com pano umedecido em água limpa.

6.25.14.3 Seque com pano seco.

6.25.14.4 Aplique álcool a 70%.

**Nota:** Para mobiliário de madeira utilize pano levemente úmido.

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>

**Nota:** Para superfícies (mobiliário, piso ou parede) com manchas aderidas ou mais resistentes à limpeza pode ser usado produto abrasivo (saponáceos), seguido por enxágue e secagem.

#### 6.25.15 Limpeza de utensílios

- 6.25.15.1 Lava-olhos (periodicidade semanal): higienize o lava-olhos com detergente neutro e água, faça 5 injeções para a limpeza do tubo de saída de líquido. Renove a solução e faça duas ejeções para testar funcionamento. Identifique a almotolia/piseta do lava-olhos com etiqueta própria (anexo 1), contendo data da lavagem e responsável.
- 6.25.15.2 Toalheiro: inicie pelo compartimento interno, utilize esponja e detergente. Enxágue, seque e aplique álcool a 70%. Na parte externa, limpe com pano umedecido com álcool a 70% na torneira.
- 6.25.15.3 Dispensador de álcool e saboneteiras: proceda à limpeza externa e interna com esponja embebida em solução detergente. Enxágue, seque e aplique álcool a 70%.
- 6.25.15.4 Pia: execute a limpeza aplicando detergente com auxílio de esponja, seguindo a sequência - torneira, bacia e sifão. Enxágue com água, seque com pano limpo e seco e aplique álcool a 70% na torneira.
- 6.25.15.5 Placa de sinalização e extintor de incêndio: na limpeza terminal limpe com um pano úmido e detergente neutro e enxágue com pano limpo úmido.
- 6.25.15.6 Filtros do ar condicionado: deverá ser realizado com periodicidade mínima de um mês. A troca do filtro do ar condicionado deverá ser realizada quando a tela estiver trincada ou furada.

**Nota:** Estes procedimentos devem ser realizados e registrados pela empresa responsável pela manutenção preventiva dos equipamentos de ar condicionado.

#### 6.25.16 Limpeza de piso


- 6.25.16.1 Limpe o piso com solução detergente, utilizando máquina própria ou ação mecânica (técnica dos 2 baldes).
- 6.25.16.2 Limpe os rodapés com solução detergente utilizando esponja de material abrasivo.
- 6.25.16.3 Enxágue com água limpa e empurre a água para o ralo mais próximo com rodo.
- 6.25.16.4 Seque com pano seco.
- 6.25.16.5 Aplique hipoclorito de sódio a 1% com pano.

#### 6.25.17 Finalização

- 6.25.17.1 Troque o refil das saboneteiras, caso necessário.
- 6.25.17.2 Troque o refil de álcool gel, caso necessário.
- 6.25.17.3 Identifique a saboneteira ou dispensador com etiqueta própria (anexo 1), contendo nome do produto, lote, fabricante, data do envase, validade e responsável.
- 6.25.17.4 Reponha o papel higiênico e o papel toalha até 70% da capacidade do toalheiro.
- 6.25.17.5 Após finalizar a limpeza, organize objetos e mobília nos locais de origem.

**Nota:** O comprovante da realização da limpeza terminal será o preenchimento do formulário de registro de limpeza – POP Codag 009.



	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>

## 6.26 Limpeza concorrente

- 6.26.1 Recolha o resíduo comum e amarre os sacos.
- 6.26.2 Recolha o resíduo hospitalar e amarre os sacos.
- 6.26.3 Caixas de perfurocortantes: utilizando as alças laterais, recolha as caixas de perfurocortantes, previamente fechadas pela equipe da AT. Nunca encoste as caixas em partes do corpo. Deposite em um saco (branco) e amarre-o.
- 6.26.4 Coloque em carrinho de coleta apropriado, realize o transporte em sentido único com roteiro definido em horários não coincidentes com a distribuição de roupas, alimentos e medicamentos ou de maior fluxo de pessoas.
- 6.26.5 Realize a desinfecção do piso, dos mobiliários e utensílios.
- 6.26.6 Realize a finalização, repondo os materiais de uso diário.
- 6.26.7 Registre a limpeza no formulário de registro de limpeza - POP Codag 009.
- 6.26.8 Periodicidade: diária.


## 6.27 Remoção de material biológico – Limpeza imediata

- 6.27.1 Antes de iniciar o procedimento de limpeza, remova qualquer sujidade visível ou material biológico.
- 6.27.2 Se a área afetada for piso, utilize a placa de sinalização para piso molhado.
- 6.27.3 Calce luvas.
- 6.27.4 Remova o excesso com papel toalha descartável.
- 6.27.5 Descarte o papel toalha em recipiente com saco plástico branco, identificado com símbolo de material infectante.
- 6.27.6 Através de ação mecânica, aplique solução detergente com papel toalha.
- 6.27.7 Seque com papel toalha.
- 6.27.8 Aplique hipoclorito a 1%.
- 6.27.9 Seque com papel toalha.
- 6.27.10 Enxágue com pano umedecido em água.
- 6.27.11 Seque com pano seco.

**Nota:** Sempre que for verificada a presença de sujidade nos setores, proceda a limpeza de manutenção (procedimento idem limpeza concorrente) ou a limpeza imediata para remoção de material biológico.

## 6.28 Lavagem de banheiros: deve ser realizada diariamente. Os panos, escovas e esponjas devem ser exclusivos para limpeza do banheiro. O funcionário deve utilizar botas impermeáveis, luvas e avental. O local deve ser sinalizado com a placa de piso molhado.

- 6.28.1 Inicie a limpeza do local menos contaminado para o mais contaminado.
- 6.28.2 Recolha os resíduos, amarre os sacos plásticos e realize a lavagem das lixeiras como descrito anteriormente.
- 6.28.3 Para limpeza de maçanetas, portas e janelas, proceda conforme instruções anteriores.
- 6.28.4 Limpe o espelho com esponja e detergente neutro. Enxágue, seque e aplique álcool a 70%.
- 6.28.5 Limpe as saboneteiras, dispensadores e toalheiros, como já descrito.

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>

- 6.28.6 Limpe a pia com água e detergente neutro, começando pela bancada, torneira, cuba e ralo. Se necessário, utilize saponáceo para remover sujidade mais resistente.
- 6.28.7 Enxágue com água, limpe e seque.
- 6.28.8 Aplique solução de hipoclorito de sódio a 1% na cuba e álcool a 70% na torneira.
- 6.28.9 Limpe o vaso sanitário acionando a descarga com a tampa do vaso abaixada.
- 6.28.10 Limpe a parte externa do vaso (tampa, base, assento) utilizando esponja e solução detergente.
- 6.28.11 Despeje solução detergente dentro do vaso sanitário e utilize escova própria para esfregar seu interior, acionando a descarga por 3 ou mais vezes, até observar a água limpa.
- 6.28.12 Enxágue todo o vaso sanitário e acione a descarga a última vez, para enxágue final do interior.
- 6.28.13 Seque com pano limpo e aplique álcool a 70% na superfície externa, incluindo o assento.
- 6.28.14 Limpe o piso utilizando a técnica dos 2 baldes ou máquina, com solução detergente.
- 6.28.15 Enxágue e seque bem o piso.
- 6.28.16 Reponha os materiais de higiene (papel toalha, sabonete, papel higiênico e álcool).
- 6.28.17 No final da rotina preencha o formulário de registro de limpeza - POP Codag 009.

**Nota:** Qualquer intercorrência observada durante a execução dos procedimentos de limpeza e desinfecção deverá ser comunicada ao encarregado ou supervisor e devidamente registrada no livro de ocorrências da empresa de limpeza.

**Nota:** Os lavatórios para higiene das mãos devem ser providos de papel toalha, sabonete líquido e lixeira com tampa, de acionamento por pedal.

**Nota:** Cabe ao empregador capacitar, inicialmente e de forma continuada, os trabalhadores.

**Nota:** Para reposição do refil dos dispensadores e saboneteiras: realize a limpeza, como descrito anteriormente, identifique com etiqueta própria (ANEXO 1), contendo nome do produto, lote, fabricante, data do envase, data da limpeza interna, validade do produto e responsável.

## LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS

### 6.29 Equipamentos e utensílios que devem ser limpos/descontaminados pela empresa de limpeza terceirizada

- 6.29.1 Antes de iniciar qualquer procedimento de limpeza, descontaminação ou desinfecção de equipamentos, solicite a equipe da AT para desligá-los, desocupá-los e retirá-los da tomada, sempre que isso for possível, sem acarretar prejuízos ou danos ao equipamento ou produtos nele armazenados.
- 6.29.2 A empresa de limpeza deverá executar apenas a limpeza externa dos computadores, fax, impressoras, aparelhos telefônicos, leitores de código de barras e a limpeza externa e interna dos freezers, geladeiras e caixas térmicas, os demais equipamentos são de responsabilidade da equipe técnica da AT.

<b>Caixas térmicas</b>	Periodicidade mínima: semanal  Procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicite à equipe da Agência Transfusional que esvazie o conteúdo das caixas.</li> </ul>
------------------------	--



FUNDAÇÃO  
**Hemocentro**  
DE BRASÍLIA

## Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

Código: POP Gsat 007

Data de emissão: 14/10/2022

Revisão: 0

Data da aprovação: 23/12/2022



- Lave as superfícies internas e externas das caixas térmicas (inclusive a tampa e a alça) com água e detergente neutro, utilizando uma esponja.
- Enxágue com água e seque com pano.
- Aplique álcool a 70% (proceda a fricção por 3 vezes) com auxílio de pano ou papel toalha.
- Aguarde a secagem.
- Registre a limpeza no formulário para registro de limpeza - POP Codag 009.

**Computadores**  
**Aparelho telefônico**  
**Fax**  
**Impressora e**  
**Leitor de código de barras**



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

- Limpe as superfícies externas e cabos conectores com água e detergente neutro, utilizando um pano limpo, levemente úmido (quase seco).
- Umedeça outro pano limpo e passe-o nas superfícies e cabos.
- Realize fricção nas superfícies e cabos com pano limpo, levemente umedecido com álcool a 70% - repita por 3 (três) vezes.
- Registre a limpeza no formulário para registro de limpeza - POP Codag 009.

**Geladeiras e freezers**



### **LIMPEZA INTERNA:**

Periodicidade mínima:

Geladeiras de armazenamento de hemocomponentes: trimestral

Geladeiras de armazenamento de fatores de coagulação e Freezers: semestral

Procedimento:

- Solicite à equipe da Agência Transfusional (auxiliares ou técnicos) que retire o conteúdo da geladeira e/ou do freezer e providencie acondicionamento temporário em local ou equipamento adequado.
- Solicite à equipe da AT que retire os equipamentos da tomada.
- Lave as superfícies internas com solução de detergente neutro e esponja.
- Umedeça pano ou compressas em água limpa e passe nas superfícies internas.
- Seque com pano ou compressas limpas.
- Passe pano com álcool a 70%, principalmente nas borrachas de vedação e puxadores (repita fricção por 3 vezes).



FUNDAÇÃO  
**Hemocentro**  
DE BRASÍLIA

## Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

Código: POP Gsat 007

Data de emissão: 14/10/2022

Revisão: 0

Data da aprovação: 23/12/2022



- Registre a limpeza no formulário para registro de limpeza - POP Codag 009.

### **LIMPEZA EXTERNA**

Periodicidade mínima (Geladeiras e Freezers):

Diária – superfície externa

Semanal – parte interna das portas

Procedimento:

- Umedeça pano limpo com álcool a 70% e passe-o nas superfícies externas dos freezers e das geladeiras, principalmente dos puxadores.
- Umedeça pano limpo com álcool a 70% e passe-o na parte interna das portas dos freezers e das geladeiras e nos puxadores frontais das gavetas.
- Registre a limpeza no formulário para registro de limpeza - POP Codag 009.

**Nota:** Sempre que houver, nas geladeiras ou freezers, acúmulo de gelo ou camada superior a 1 cm, o equipamento deve ser descongelado e submetido a limpeza e descontaminação.

**Nota:** O formulário para registro de limpeza - POP Codag 009 deve ser assinado pelo funcionário que executou a limpeza e, em seguida, pelo encarregado da empresa (supervisor). No final do mês, o cronograma deverá ser assinado pelo chefe ou responsável pela Agência Transfusional, a quem cabe a supervisão dos procedimentos de limpeza e desinfecção setoriais, e arquivado na Agência. Caso o chefe ou responsável não esteja na Agência deverá ser assinado pelos servidores de plantão na AT.

### **6.30 Equipamentos que devem ser limpos/descontaminados pela equipe da AT**

6.30.1 Alguns equipamentos / utensílios dos Serviços de Hemoterapia não deverão ser limpos por funcionários da empresa de limpeza, ficando sob responsabilidade dos auxiliares ou dos técnicos da AT (equipe da área técnica). São eles:



- 6.30.1.1 Agitador de plaquetas
- 6.30.1.2 Aparelho de pressão
- 6.30.1.3 Balança eletrônica
- 6.30.1.4 Banho-maria
- 6.30.1.5 Centrífuga
- 6.30.1.6 Conexão estéril
- 6.30.1.7 Descongelador de plasma
- 6.30.1.8 Destilador de água
- 6.30.1.9 Dispenser de diluente
- 6.30.1.10 Estação de trabalho
- 6.30.1.11 Homogeneizador (“Compomix”)

- 6.30.1.12 Incubadora
- 6.30.1.13 Leitora de Cartões
- 6.30.1.14 Pinça
- 6.30.1.15 Pipeta
- 6.30.1.16 Relógio temporizador
- 6.30.1.17 Seladora
- 6.30.1.18 Tesoura

6.30.2 Antes da limpeza e desinfecção/descontaminação dos equipamentos o servidor da AT deverá desconectá-los da tomada para evitar choques elétricos. Se os equipamentos estiverem quentes, aguardar o resfriamento para evitar queimaduras.

6.30.3 Utilizar pano limpo levemente úmido (quase seco) com água e detergente neutro, enxaguar com pano úmido limpo, realizar fricção com pano limpo levemente úmido com álcool a 70%. Repetir por 3 (três) vezes a fricção.

6.30.4 Realizar diariamente ou quando necessário a limpeza (desinfecção / descontaminação) da seguinte forma:

<p><b>Agitador de plaquetas</b></p> 	<p>Periodicidade mínima: semanal</p> <p>Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esvazie o agitador de plaquetas.</li> <li>• Lave as superfícies internas e externas com esponja e solução detergente.</li> <li>• Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies.</li> <li>• Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.</li> </ul>
<p><b>Aparelho de pressão de braço ou pulso</b></p> 	<p>Periodicidade: semanal</p> <p>Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o aparelho com um pano seco.</li> <li>• Remova manchas na braçadeira com um pano umedecido e água e espuma de sabão neutro.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> A braçadeira não deve ser lavada em lava-louças, máquina de lavar roupas, nem mergulhada em água.</p>
<p><b>Balança eletrônica e homogeneizador</b></p>	<p>Periodicidade mínima: semanal</p> <p>Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave as superfícies com pano e solução detergente.</li> <li>• Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies.</li> </ul>



- Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.

**Nota:** O prato da balança pode ser removido e lavado com água e detergente neutro.

### Banho-maria



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

- Jogue fora toda a água.
- Lave as superfícies com pano e solução detergente.
- Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies.
- Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.

### Centrífuga de tubo



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento de Limpeza:

- Desligue a centrífuga com a tampa aberta e retire o cabo de alimentação.
- Retire a cabeça (ou caçapa) da centrífuga.
- Limpe a cuba, a tampa e a caixa externa com um pano umedecido com álcool a 70%.
- Limpe as superfícies da cabeça da centrífuga com um pano umedecido com álcool 70%.
- Concluída a limpeza, aguarde para que a centrífuga e a cabeça sequem (pelo menos 30 minutos) para evitar o risco de INCÊNDIO E EXPLOSÃO, pois se o tempo de secagem for insuficiente, os vapores dos produtos de limpeza não poderão dissolver-se e podem entrar em combustão quando a centrífuga for ligada.

Procedimento de Descontaminação (imediate):

- Paramente-se com equipamento de proteção adequado: luva, óculos ou protetor facial e jaleco.
- Desligue a centrífuga com a tampa aberta e retire o cabo de alimentação.

- Limpe a superfície interna utilizando detergente neutro, esponja macia úmida, realize a fricção em toda área interna.
- Limpe com pano levemente úmido (retirando todo o detergente).
- Seque com pano e limpo.
- Realize a desinfecção com pano limpo úmido com álcool a 70%.

**Nota:** Não utilize produto de limpeza que contenha cloreto ou amônio, ou agentes que cristalizem depois de seco para efetuar a descontaminação, porque estes produtos podem danificar a centrífuga.

**Nota:** Todos os materiais utilizados no procedimento de descontaminação (por exemplo, panos, torcidas de algodão, cotonetes, esponja macia) deverão ser considerados contaminados e eliminados.

**Nota:** Em caso de contaminação extrema, poderá ser necessário desmontar os componentes da centrífuga, por exemplo, a cabeça centrífuga. Neste caso, proceda com a solicitação de manutenção corretiva, para que a empresa responsável realize a limpeza e descontaminação.

### Centrífuga de cartão



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento de Limpeza:

- Desconecte a centrífuga da fonte de alimentação e remova todos os cartões do interior da centrífuga.
- Limpe as superfícies exteriores da centrífuga com um pano umedecido com um detergente neutro.

Descontaminação:

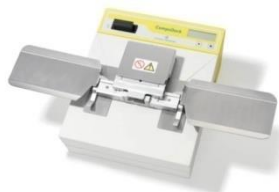
- A descontaminação deve ser realizada mensalmente e quando for necessário.
- Remova o suporte interno.
- Desligue a centrífuga e desconecte o cabo de alimentação.
- Em caso de derrames, limpe o líquido com um material absorvente descartável.
- Limpe toda a centrífuga (câmara, tampa, cabeça, suporte de cartão etc.) com solução de hipoclorito de sódio a 0,5%.
- Enxague a superfície com um pano com detergente neutro e, após, com pano com água, para eliminar odores e solução residual.
- Seque a superfície.

**Nota:** Em caso de contaminação da centrífuga, da cabeça da centrífuga ou do suporte de cartões, realize a descontaminação imediatamente.

**Nota:** Todos os materiais utilizados no procedimento de

*descontaminação (por exemplo, panos, torcidas de algodão, cotonetes, esponja macia) deverão ser considerados contaminados e eliminados.*

### Conexão estéril



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

- Limpe a superfície do equipamento com um pano úmido e detergente neutro.
- Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies.
- Realize a desinfecção com pano umedecido com álcool a 70%.

**Nota:** Não utilize agentes abrasivos e corrosivos ou produtos solventes de plástico ou lubrificantes.

**Nota:** Nunca permita a entrada de qualquer líquido no interior do equipamento.

**Nota:** Sempre que entrar líquido ou sangue no equipamento, desligue e retire de imediato da tomada. Proceda com a solicitação de manutenção corretiva, para que a empresa responsável realize a limpeza e descontaminação.

**Nota:** A manutenção preventiva deverá ser realizada num prazo de quatro meses. A limpeza detalhada do interior do equipamento, dos eletrodos e guias de tubuladuras será realizada e registrada juntamente com a manutenção preventiva.

### Descongelador de plasma



Periodicidade mínima: Quinzenal (tanto para o que está em uso quanto para o backup), e sempre que houver derramamento de hemocomponente.

Procedimento:

- Jogue fora toda a água. **Não vire o equipamento para retirar a água de seu interior (pois isso pode danificar o equipamento).** Drene a água pelo orifício de saída na porção inferior do equipamento.
- Realize a limpeza sobre a bancada mantendo o equipamento sempre em posição horizontal.
- Lave o equipamento com esponja macia e detergente neutro.
- Enxágue com pano umedecido em água.
- Seque, passe álcool a 70% no fundo e deixe secar.
- **Limpe cuidadosamente para não danificar a resistência, o sensor ou o protetor.**

**Nota:** A troca da água do descongelador de rotina tem que ser realizada uma vez na semana ou quando houver contaminação. A água recomendada para utilização é a água destilada ou deionizada. Caso seja utilizada água filtrada, deve ser trocada a cada 3 dias.





FUNDAÇÃO  
**Hemocentro**  
DE BRASÍLIA

## Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

Código: POP Gsat 007

Data de emissão: 14/10/2022

Revisão: 0

Data da aprovação: 23/12/2022

**Nota:** Os descongeladores de plasma de backup devem ser preenchidos com água, ligados e testados no mínimo quinzenalmente. Após desligar, retire a água e seque com pano limpo e seco.

### Destilador de água



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

- Desligue o equipamento – espere esfriar caso esteja aquecido.
- Limpe o destilador com compressa ou gaze que não solte fiapos, levemente umedecida em detergente neutro.
- Realize o enxágue com compressa ou gaze levemente umedecida com água.
- Seque com pano seco.
- Passe pano com álcool a 70% - o pano deve estar levemente úmido, o líquido não poderá entrar em contato com a parte interior do equipamento.

### Dispensador de diluente





Periodicidade mínima: semanal e

- Imediata: se o pistão se mover com dificuldade;
- Antes de mudar de reagente;
- Antes do armazenamento a longo prazo;
- Antes de desmontar o instrumento;
- Antes da autoclavagem;
- Antes de mudar a válvula;
- Regularmente quando se utiliza, líquidos que formam depósitos (por exemplo, líquidos de cristalização);
- Regularmente, quando os líquidos se acumulam na tampa.

Procedimento:

Limpeza:

- Certifique-se de que o dispensador esteja completamente vazio.
- Coloque o instrumento numa pia vazia juntamente com seu reservatório.
- Desenrosque a base da plataforma rosqueada do reservatório e erga cuidadosamente o tubo de entrada do dispensador para fora do reservatório, bata de leve na abertura do reservatório para sacudir quaisquer gotículas do tubo de entrada.
- Segure o local de dispensação sobre a abertura do reservatório e aplique movimentos suaves no pistão a fim de retornar qualquer conteúdo para dentro do reservatório.
- Esvazie completamente o instrumento e enxágue cuidadosamente com água destilada.
- Se o barril do pistão ainda não estiver completamente limpo, é

	<p>necessário desmontar o dispensador.</p> <p><b>Nota:</b> A parte exterior do dispensador não deve ser limpa com álcool a 70%. Este líquido pode manchar as etiquetas.</p> <p><b>Nota:</b> Os dispensadores de diluente não devem ser manuseados (limpos ou descontaminados) pela equipe de limpeza do hospital.</p> <p><b>Nota:</b> Antes de qualquer uso, proceda ao enxágue do tubo de saída de líquido do dispensador, por movimentos dispensadores repetidos (mínimo 5 vezes).</p> <p><b>Nota:</b> Mesmo que o dispensador de diluente não esteja sendo utilizado diariamente recomenda-se proceder ao enxágue do tubo de saída de líquido do dispensador por movimentos dispensadores repetidos (acionar diariamente – mínimo 5 ejeções).</p> <p><b>Nota:</b> Não é recomendada a mudança de reagente do dispensador de diluente.</p> <p><b>Nota:</b> O instrumento só funcionará de forma segura se for limpo regularmente.</p> <p><b>Nota:</b> Não deve ser feita a desmontagem da parte interna do dispositivo para limpeza. A limpeza interna é feita pela equipe de manutenção da empresa contrata.</p>
<p><b>Estação de trabalho</b></p> 	<p>Periodicidade mínima: semanal</p> <p>Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esvazie a estação de trabalho.</li> <li>• Lave as superfícies internas e externas com esponja e solução detergente.</li> <li>• Enxágue, seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.</li> </ul>
<p><b>Incubadora de cartões</b></p> 	<p>Periodicidade mínima: semanal</p> <p>Procedimento:</p> <p><u>Limpeza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconecte a incubadora da fonte de alimentação e remova todos os cartões e/ou amostras de tubos da incubadora.</li> <li>• Limpe a tampa e a caixa externa com um pano umedecido com detergente neutro.</li> <li>• Limpe as bandejas, puxando-as para fora e limpando-as com o mesmo pano usado para limpar a superfície exterior.</li> <li>• Realize o enxágue com compressa ou gaze levemente umedecida com água.</li> <li>• Seque com pano seco.</li> </ul> <p><u>Descontaminação:</u></p>

- A descontaminação deve ser realizada mensalmente e quando necessário.
- Desligue a incubadora, desconecte o cabo de alimentação e aguarde até que a incubadora volte à temperatura ambiente.
- Em caso de derrames, limpe o líquido com um material absorvente descartável.
- Limpe toda a incubadora com solução de hipoclorito de sódio a 0,5%.
- Enxágue a superfície com um detergente suave e água para eliminar odores e solução residual.
- Seque a superfície.
- Aguarde tempo suficiente para que a incubadora seque, cerca de 15 minutos. Se o período de secagem for insuficiente, poderão acumular-se vapores de álcool no interior da incubadora. Isto constitui um risco potencial de incêndio ou explosão.

**Leitora de cartões**



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

Limpeza externa:

- Desligue o equipamento.
- Saia do software e desligue o computador.
- Retire o equipamento da tomada.
- Limpe o compartimento da leitora de cartões com algodão ou compressas embebidas em álcool a 70%.
- Limpe o exterior e a tampa do instrumento com um pano embebido em água e detergente neutro (pano levemente úmido).
- Realize fricção com pano limpo, levemente úmido com álcool a 70% (repetir por 3 vezes).
- Deixe a leitora de cartões secar por um período de tempo suficiente (no mínimo 30 minutos, com a tampa do instrumento aberta).

Limpeza interna: será realizada durante a manutenção preventiva e corretiva do equipamento – conforme manual do fabricante - pelo técnico da empresa responsável.

**Nota:** Nunca deixe entrar água ou outro líquido dentro do equipamento.

**Pinças e Tesouras**

Periodicidade: diária

Procedimento:



FUNDAÇÃO  
**Hemocentro**  
DE BRASÍLIA

## Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

Código: POP Gsat 007

Data de emissão: 14/10/2022

Revisão: 0

Data da aprovação: 23/12/2022



- Lave os utensílios com esponja e solução detergente.
- Enxágue, seque e aplique pano com álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.

### Pipetas



Periodicidade: diária

Procedimento:

#### Limpeza externa:

- Limpe com pano levemente umedecido em detergente neutro.
- Realize o enxágue com pano umedecido em água.
- Seque com pano seco.
- Passe um pano com álcool a 70% - o pano deve estar levemente úmido, o líquido não poderá entrar em contato com a parte interior das pipetas, por risco de descalibração.

Limpeza interna: É de responsabilidade da empresa que realiza manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

**Nota:** É de responsabilidade da equipe de saúde de plantão a solicitação da limpeza e descontaminação das pipetas em ocorrência de acidentes que exponham as mesmas à contaminação.

No início do plantão diurno, antes de iniciar as atividades com utilização de pipetas – proceda à limpeza com água destilada - procedimento de aspiração e ejeção da água destilada (repita no mínimo 5 vezes).



**Nota:** A empresa responsável pelos equipamentos deverá montar, junto ao supervisor da AT ou RT, um cronograma de limpeza e descontaminação das pipetas (incluindo partes internas – este procedimento deverá estar de acordo com o manual do equipamento) – evitando com isso a contaminação cruzada. Depois de realizada a manutenção preventiva (limpeza e desinfecção) a empresa deverá documentar o que foi realizado, datar e assinar. Uma cópia do relatório deve ser entregue na AT ao supervisor ou responsável técnico, para arquivamento.

### Relógio temporizador

Periodicidade: semanal

Procedimento:

- Aplique pano com álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.

	
<p><b>Seladora</b></p> 	<p>Periodicidade mínima: semanal.</p> <p>Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave as superfícies com pano e solução detergente.</li> <li>• Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies.</li> <li>• Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.</li> </ul>

**Nota:** A empresa de limpeza deve apresentar anualmente o cronograma de realização de controle e eliminação de pragas (dedetização) e, após ter realizado a dedetização, deve apresentar relatório ou declaração de realização do procedimento, onde conste data, produto(s) utilizado(s), assinatura dos responsáveis pela realização e validade do controle. É obrigatória a apresentação dos documentos citados para arquivamento pelos supervisores / responsáveis técnicos pelas AT.

## 7.0 Riscos e Controles

Riscos	Controles
Erro no cronograma de limpeza da área física; erro no uso dos produtos; erro no procedimento.	Treinamento no POP da equipe da empresa de limpeza terceirizada que atende à AT. Conferência, pelos servidores, da limpeza.
Erro na execução da limpeza dos equipamentos.	Treinamento dos servidores para execução dos procedimentos.
Falta de preenchimento do formulário para registro de limpeza.	Conferência, pelos servidores da AT, do preenchimento do formulário.

## 8.0 Referências


Ministério da Saúde - Processamento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde, 2ª edição, 1994.

Manual – Segurança do Paciente/Higienização das Mãos – ANVISA/MS (sem data).

Edital de Licitação – Concorrência nº 014/2004 – CEL/SUCOM/SEF. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de limpeza e conservação hospitalar, higienização de bens móveis e imóveis (...) nas Unidades de Saúde da SES do Distrito Federal.

Guideline for Hand Hygiene in Health-care Settings. MMWR 2002; vol. 51, nº. RR-16.

Manual de Biossegurança para Serviços de Saúde - Carla Maria Oppermann, Lia Capsi Pires - Porto Alegre: PMPA/SMS/CGVS, 2003.

	<b>Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos</b>	
	<b>Código: POP Gsat 007</b>	<b>Data de emissão: 14/10/2022</b>
	<b>Revisão: 0</b>	<b>Data da aprovação: 23/12/2022</b>

Segurança do Paciente em Serviços de Saúde: Limpeza e Desinfecção de Superfícies. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Brasília, 2010.

Dicionário Online de Português: acesso pelo site: <http://www.dicio.com.br/armario/>.

NORMA REGULAMENTAR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, 2007.

Manual de Operações: CompoDock – Fresenius Kabi.

DGreader. Guia rápido. Grifols.

Guia Rápido para utilização de DG GEL CARD. Grifols.

## 9.0 Formulários

Não se aplica.

## 10.0 Anexos

Anexo 01 - Etiquetas de identificação de dispensadores e almotolias

Anexo 02 – Procedimentos de Higienização das mãos

## 11.0 Histórico de Atualização

Revisão Nº	Histórico de Atualização	Elaborador	Aprovador	Data
00	Documento novo, em substituição ao POP ASHEMO 006 versão 4.1	Paula Luiza Silva Leitão Renata Vernay Lopes	Bárbara Berçot Marcelo Jorge Carneiro de Freitas	Conforme Cabeçalho